



НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

5300 Габрово
Ул. "Априловска" 15
ПК 62
e-mail: nmo@abv.bg

☎ (066) 800 770 - Директор
☎ (066) 800 440 - Уредници, Счетоводство
☎ (066) 806 461 - Екскурзоводи
www.nmogabrovo.com

ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ

1. Докладите трябва да се представят в завършен вид. Максималният обем на докладите е десет стандартни страници, включително илюстративния материал.
2. Докладите трябва да са записани във формат MS Word 97 – 2003.
3. Текстът да е подготвен на формат А4, полетата на всяка страница трябва да бъдат с размери 2,5 см от всички страни. Междуредие Single. Шрифт Times New Roman (Unicode) с размер на шрифта 14 pt и подравняване Justified.
4. Заглавието на доклада се изписва с главни букви, центрирано, стил на шрифта - Bold и размер 16 pt. През два празни реда с малки букви се изписват име и фамилия на автора (авторите) центрирано, стил на шрифта - Bold и размер 16 pt.
5. През един празен ред следва основният текст на доклада с размер на шрифта 14 pt и подравняване Justified.
6. Графики, схеми и таблици да се форматираат чрез Word picture.
7. Литературата, цитирана в текста, се означава с цифра, заградена в квадратни скоби [], а номерата на формулите – с цифра, вляво от тях, в малки скоби ().
8. Адресите за кореспонденция се изписват накрая с размер на шрифта 12 pt и стил Italic, като се посочват: трите имена на авторите, научните степени и звания, институцията, в която работят, адрес за кореспонденция, телефон и e-mail.
9. При изготвяне на докладите да се спазват разпоредбите на Закона за класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане.
10. Страниците да не се номерират!

Краен срок на изпращане: до 01.04.2020 г.