

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС  
ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В ПРОФИЛИРАНИТЕ ГИМНАЗИИ С ПРОФИЛ  
„МАТЕМАТИЧЕСКИ“ ИЛИ „ПРИРОДНИ НАУКИ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Общи положения**

В V клас в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ по държавен план-прием се приемат ученици, които успешно са завършили началния етап на основно образование, явили са се на националното външно оценяване в IV клас и са участвали във включени в календара на Министерството на образованието и науката (МОН):

1. ученическа олимпиада по математика на областно ниво и поне едно състезание, които са в областта на математиката или на природните науки;

2. или поне две състезания в областта на математиката или на природните науки.

Състезанията и/или олимпиадата се определят от педагогическия съвет на училището преди началото на всяка учебна година и не могат да бъдат срещу заплащане на такса или дарение.

**I. Началникът на регионалното управление на образованието (РУО) ръководи, организира и контролира дейностите по приемането на ученици в V клас по държавен план-прием в съответната област, като:**

1. изготвя обобщено предложение за прием в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ по реда на чл. 52 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. изпраща по електронен път до директора на профилираната гимназия протоколите с резултатите на учениците от областния кръг на ученическата олимпиада по математика и състезанията в областта на математиката от календара на МОН, в които учениците са взели участие през учебната година – за сверяване с представените от тях служебни бележки, за ученици от друга област.

3. закрива паралелката, когато записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой в срок до 17 юли 2020 г.

4. утвърждава реализирания прием до 30 юли 2020 г.

**II. Директорът на профилираната гимназия, която осъществява прием в V клас на места по държавен план-прием, ръководи, координира и контролира дейностите по приемане на документи, по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени от началника на РУО, като:**

1. осигурява публикуването на информация на интернет страница на училището относно ученическата олимпиада и/или на състезанията в областта на математиката или на природните науки, резултатите от които по решение на педагогическия съвет на училището участват в балообразуването, както и информация по т. 2.1, 2.2 и 2.3.

2. представя на началника на РУО мотивирано предложение за държавен план-прием в V клас с брой паралелките и с броя на местата във всяка от тях в съответствие с наличната материално-техническа база и възможността за обезпечаване на обучението с педагогически специалисти в сроковете по Наредба № 10/01.09.2016 г., както и информация за решенията на педагогическия съвет относно:

2.1. методиката за извършване на класирането;

2.2. тежестта на резултатите от ученическата олимпиадата и/или на всяко от състезанията, които участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас;

2.3. критериите за класиране на учениците с равен резултат, когато с броя им се надхвърля държавният план-прием.

3. организира публикуването на интернет страницата на училището на утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и с броя на местата във всяка от тях и графика на дейностите по приемането на ученици в училището, времето и мястото на работа на училищната комисия в срок до 4 май 2020 г.

4. определя със заповед състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за тяхното изпълнение в срок до 8 май 2020 г.

5. осигурява необходимите условия за дейностите по приемане на документи, по организиране на класирането и записването на учениците.

6. предоставя на началника на РУО информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записаните се ученици са под норматива за минимален брой в срок до 15 юли 2020 г.

7. определя със заповед лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и мястото ѝ за съхранението.

8. организира и контролира работата на училищната комисия по приема на ученици в V клас.

**III. Училищната комисия по приема на учениците** организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас.

1. председател на комисията е заместник-директор или главен учител, а членове са учители и други педагогически специалисти от училището, като задължително сред тях има специалисти в областта на информационните технологии.

2. членове на комисията по т. 1 не могат да бъдат родители (настойници, настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за прием на места по утвърден държавен план-прием в V клас в съответното училище. Обстоятелството се удостоверява с декларация.

3. училищната комисия осъществява дейностите си, като:

3.1. организира и контролира приемането на заявленията по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от ученическата олимпиада и/или състезанията, само за ученици от друга област, копие на удостоверението за завършен начален етап, съответно служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави в периода от 22 до 24 юни 2020 г.;

3.2. завежда в определена за целта тетрадка - пропнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 3.1. документи;

3.3. класира в периода 25-26 юни 2020 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика учениците по низходящ ред по общия брой точки, получен като сбор от:

а) броя точки от националното външно оценяване по математика;

б) средноаритметичната стойност от превърнатите по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците оценки от удостоверението за завършен начален етап на основното образование по учебните предмети, изучавани в IV клас, в раздел А от учебния план.

в) броя точки от ученическата олимпиада и/или състезанията, определени от педагогическия съвет на училището като балообразувани, умножени със съответния коефициент (ако такъв е предвиден с решението на педагогическия съвет).

3.4. съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред в зависимост от общия им брой точки, в който са отбелязани и учениците, класирани за прием в съответствие с утвърдените по план-прием места.

3.5. поставя на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците при спазване на Закона за защита на личните данни на 26 юни 2020 г. след 17,30 часа

3.6. организира записването на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование на 29 и 30 юни 2020 г.

3.7. оповестява на интернет страницата на училището броя на незаетите места след изтичане на срока за записване на класираните ученици след 17,30 часа на 30 юни 2020 г.

3.8. уведомява следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места в срок до 2 юли 2020 г.

3.9. организира записването на следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 17,30 часа на 06 юли 2020 г.

3.10. предоставя на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой и предоставя оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование в срок до 07 юли 2020 г.

**IV. Ученици**, отговарящи на условията по чл. 73 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 09 юли 2020 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. копие на служебна бележка с резултати от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на МОН през съответната учебна година само за ученици от друга област;
3. удостоверение за завършен начален етап на основно образование, съответно служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави;
4. актовете за раждане само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

**V. Учениците**, отговарящи на условията по чл. 73 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 09 юли 2020 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
3. документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование само за сверяване от член на комисията, който приема документите.