

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

I. Основни приоритети в дейността на РУО:

1. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование – провеждане на държавната политика в областта на образованието за повишаване качеството и ефективността на предучилищното възпитание и подготовка и на училищното образование.
2. В изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение – координиране и реализиране на дейности за осигуряване на качество и ефективност на ПОО, за подобряване на възможностите за достъп до ПОО, за засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация.
3. Дейности за организиране, координиране и контрол по изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование за 2018 г.
4. В изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри – координиране и реализиране на дейности по проекти за обогатяване на гражданската култура на учениците, за включващо образование и създаване на благоприятна среда, за насърчаване на грамотността, за повишаване квалификацията на учителите.
5. В изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България и на Закона за предучилищното и училищното образование – повишаване на ефективността на управлението и качеството на образователно-възпитателния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, правното, финансово-стопанското и информационното осигуряване на столичната образователна система.

6. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Националната стратегия за учене през целия живот – оптимизиране на училищната мрежа в столицата и осигуряване на условия за развитие на продължаващо обучение и образование.

7. В изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Националната стратегия за учене през целия живот – утвърждаване на ИКТ в образователния процес в неговата организация, управление и контрол, с цел:

- осигуряване на постоянен достъп до качествени образователни ресурси и информация;
- развитие на мотивацията на учениците за получаване на знания и непрекъснато самообразование чрез използване на модерни ИКТ;
- промяна на процеса на обучение и ориентирането му към провокиране на самостоятелно и критично мислене и към формиране на практически умения;
- повишаване на равнището на информационна грамотност.

8. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, на Националната стратегия за учене през целия живот и на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността – реализиране целите на гражданското образование чрез извънкласни и извънурочни форми и дейности, проекти и програми. Усъвършенстване на взаимодействието между училището и родителите с приоритет – организиране на свободното време на учениците.

9. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система – координиране на взаимодействието между институциите в системата на народната просвета, неправителствените организации и структурите на социалните партньори в региона, с цел:

- идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на училище и тяхното ограничаване;
- координация и контрол по превенция и борба с наркоманията и зависимостите;
- насърчаване към включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.

10. В изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, на Националната стратегия за учене през целия живот и на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността – провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение.

11. В изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства и на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система – координиране на дейностите за интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение. Контрол по изпълнението на задълженията на детските градини и училищата по задържането на децата и учениците в образователната система.

12. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Националната стратегия за учене през целия живот – усъвършенстване на технологията на утвърждаване на държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, отговорни за професионалното и профилирано образование и обучение.

13. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Закона за предучилищното и училищното образование - контрол относно спазване на ДОС за общообразователна подготовка в държавните, общински и частни детски градини и училища. Повишаване на качеството на образователния процес като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

14. В изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с РМС № 373 от 05.07.2017 г. – организиране, координиране и осъществяване на дейности съвместно с институциите, определени в Механизма, за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

15. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри и на Националната стратегия за учене през целия живот - координиране и провеждане на квалификационни форми за директори, заместник-директори, педагогически съветници, психолози, учители и старши експерти на регионално ниво /подкрепа и консултиране/. Мотивиране на педагогическите кадри и екипа на РУО за кариерно и професионално развитие. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти за покриване на следните дефицити:

- знания и умения за прилагане на нови учебни програми по учебни предмети;
- знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците;
- знания и умения за развитие на дигиталните компетентности;
- знания и умения за развитие на организационните компетентности и управление на процесите в образователните институции;
- взаимодействие на детската градина и училището с родителите.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на Плана за 2018-2020 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020).						
	1.1. Прилагане на Механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от столичните училища в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО.	октомври, 2018 г. юни, 2019 г.	Брой осъществен онлайн контрол	9	9	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПроО	
	1.2. Участие на старши експерти от РУО – София-град в дейността на Съвет по безопасност на движението на децата в София към Столична община.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой участници от РУО	1	1	Ст. експерт ПО	
	1.3. Изготвяне на експертни становища за състоянието на възпитанието и обучението по	септември, 2018 г. - юли, 2019 г.	Брой становища	2	2	Ст. експерти ПО, ОНЕ	

	БДП на учениците от I до VIII клас и децата в детските градини за началото и края на учебната 2018/2019 г.						
	1.4. Дейности на РУО във взаимодействие със Столична дирекция „Противопожарна безопасност и защита на населението“ за осигуряване на безопасни условия за обучение.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой инициативи	2	В зависимост от инициативите на СД ПБЗН	Ст. експерт ПНЕ	
2.	Изпълнение на Плана за реализация на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020).						
	2.1. Осъществяване на дейности от информационен и организационно-координиращ характер по изпълнение на Стратегията.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой дейности	3	В зависимост от заложените за изпълнение в Стратегията дейности.	Ст. експерти ИО, АИ	
	2.2. Организиране и провеждане на семинар с директори на столичните училища на тема „Дигиталните компетентности на образователната организация – фактор за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти“.	октомври, 2018 г. -април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт КПС	

	2.3. Организиране и провеждане на Есенен софийски турнир по информатика.	октомври – ноември, 2018 г.	Брой проведени турнири	0	1	Ст. експерт ИИТ	
	2.4. Организиране и провеждане на Пролетен софийски турнир по информатика.	март – април, 2019 г.	Брой проведени турнири	1	1	Ст. експерт ИИТ	
3.	Изпълнение на Плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС).						
	3.1. Изпълнение на дейности по проект: BG05M2OP001-3.004 „Нов шанс за успех“, „Ограмотяване на възрастни – фаза 1“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой обхванати училища	3	3	Ст. експерти ОНГОР, ИИТ	
	3.2. Изпълнение на дейности по проект № 592041-EPP-1-2017-1-BG-EPPKAZ-AL-AGANDA „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни“.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой дейности	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ПОО	
4.	Изпълнение на Плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от						

	етническите малцинства.						
	4.1. Организиране и провеждане от РУО на работна среща с директори на столични училища и детски градини с висок процент на деца и ученици от различни етнически групи.	октомври, 2018 г.	Брой срещи	1	1	Ст. експерти ОНЕ, ПО	
	4.2. Дейност на Регионална комисия за насочване на лица, търсеци или получили международна закрила, за обучение в училищата на град София.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Комисия от старши експерти от РУО	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
	4.3. Оказване на методическа подкрепа, свързана с допълнителното обучение по български език на лица, търсеци или получили международна закрила.	септември, 2018 г. – юни, 2019 г.	Брой експерти от РУО	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
5.	Изпълнение на Плана за действие за периода 2017-2018 по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).						
	5.1. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища на тема	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой работни срещи	0	1	Ст. експерт БЕЛ	

	„Комуникативният подход в обучението – фактор за повишаване на грамотността на учениците“.						
	5.2. Организиране и провеждане на „Седмица на четенето“ в столичните ДГ и училища за утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.	ноември, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой ДГ и училища, включили се в инициативата	215	В зависимост от участвалите образователни институции	Ст. експерт БЕЛ	
	5.3. Поддържане на база данни за дейности, осъществени от столичните ДГ и училища в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
6.	Изпълнение на Плана за 2018-2020 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България (след приемането му от МС).						
	6.1. Оказване на методическа подкрепа при работата на Център за подкрепа за личностно развитие – кариерно ориентиране и консултиране – София	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой дейности	0	В зависимост от предвидените дейности на центъра	Ст. експерт ПОО	

	6.2. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища, осъществяващи обучение по професия на тема „Обучение и иновации.“	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой работни срещи	0	1	Ст. експерт ПОО	
	6.3. Поддържане на база данни за професионалните гимназии на територията на област София-град, осъществяващи дуално обучение.	октомври, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт ПОО	
7.	Изпълнение на Програмата за управление на правителството на република България за периода 2017-2021.						
	7.1. Регионални инициативи за повишаване на ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС № 100 от 08.06.2018 година).						
	7.1.1. Организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции чрез база данни за необхванати, отпаднали и в риск от отпадане деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерти ОСО, изкуства	

	възраст.						
	7.1.2. Координиране на дейности с институциите, определени в Механизма за съвместна работа по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой дейности	29	В съответствие с предвидените в Механизма дейности	Ст. експерти ОСО, изкуства	
	7.1.3. Формиране на Екипи за обхват на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой екипи за обхват	26	24	Ст. експерти ОСО, изкуства	
	7.1.4. Уведомяване на кмета на СО за констатиране на нарушения на задълженията на родителите за налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой уведомления	0	В зависимост от констатираните нарушения	Ст. експерти ОСО, изкуства	
8.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2018 и 2019 г.						
	8.1. Дейности по изпълнение на НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“: - информационна кампания за	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой дейности	0	В зависимост от заложените в НП дейности	Ст. експерт ОСО, гл. счетоводител	

<p>НВО и ДЗИ; - координиране и методическо подпомагане на дейностите по организиране и провеждане на НВО и ДЗИ; - анализ на резултатите от НВО и ДЗИ; - мониторинг при реализация на дейностите.</p>						
<p>8.2. Дейности по изпълнение на НП „Ученически олимпиади и състезания“: Модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в ученическите олимпиади“: - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула (по образец); - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2019 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.;</p>	<p>септември, 2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой училища, работещи по НП</p>	<p>35</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ЧЕМЕ, математика</p>	

<p>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул.</p>						
<p>8.3. Дейности по изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“:</p> <p>Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Дейност 1 „Модернизиране на материално-техническата база“: -осъществяване на мониторинг на ниво училище съвместно с МОН.</p> <p>Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“: -осъществяване на мониторинг на ниво училище.</p> <p>Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“: - информационно осигуряване, организационно-координираща, методическа и контролна дейност във връзка с реализиране на НП.</p>	<p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p> <p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p> <p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p> <p>Брой обхванати училища</p> <p>Брой обхванати училища</p>	<p>0</p> <p>250</p> <p>7</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p> <p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p> <p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерт ПОО</p> <p>Ст. експерти ПНЕ, гл. счетоводител</p> <p>Ст. експерти ОНЕ</p>	

<p>Модул „Музеите като образователна среда“: - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул; - осъществяване на мониторинг на ниво училище.</p> <p>Модул „Оценяване и одобряване на проекти на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти“: - подпомагане дейностите при организирането и провеждането на процедурите.</p> <p>Модул „Осигуряване на ученически шкафчета“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.</p>	<p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p> <p>септември,2018 г. - декември, 2018 г.</p> <p>септември,2018 г. - декември, 2018 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p> <p>Брой проведени процедури</p> <p>Брой дейности</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>9</p> <p>В зависимост от заложените в НП процедури</p> <p>В зависимост от заложените в НП дейности</p>	<p>Ст. експерти ОНГОР</p> <p>Ст.експерти ФО, АИ</p> <p>Ст. експерт АИ</p>	
<p>8.4. Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик“:</p> <p>Модул „Осигуряване на допълнително обучение на учениците от началния етап на основното образование за</p>	<p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>0</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни</p>	<p>Ст. експерти ОНЕ, ПО, ПрО</p>	

<p>повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка":</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула (по образец); - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2019 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул. <p>Модул „Осигуряване на допълнително обучение на учениците прогимназиалния етап на основното образование за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка":</p>	<p>септември, 2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>0</p>	<p>предложения</p> <p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ИИТ, ПНЕ, ПрО</p>	
--	--	-------------------------------	----------	--	-----------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула (по образец); - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2019 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул. 						
<p>8.5. Дейности по изпълнение на НП „Развитие на системата на предучилищното образование“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка; - методическо подпомагане на столичните детски градини и 	септември,2018 г. - септември, 2019 г.	Брой обхванати училища	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерти ПО	

<p>училища при подготовка на проектните им предложения по НП за 2019 г.;</p> <p>- оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.;</p> <p>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП.</p>						
<p>8.6. Дейности по изпълнение на НП „Обучение за ИТ кариера“:</p> <p>- осъществяване на мониторинг на ниво училище;</p> <p>- представяне на годишен доклад пред Комитета за наблюдение/специален орган за наблюдение на програмата към МОН.</p>	<p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища/ обучени учители и ученици</p>	0	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт ПОО</p>	
<p>8.7. Дейности по изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“:</p> <p>- информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;</p> <p>- осъществяване на мониторинг на ниво училище.</p>	<p>септември,2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища и ДГ</p>	0	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт АИ</p>	

<p>8.8. Дейности по изпълнение на НП “Квалификация“: Модул I „Квалификация на педагогически специалисти с ръководни функции“ - информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - методическа подкрепа на образователните институции за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по направления; - отчет за изпълнение на НП. Модул II „Квалификация на учители“: - информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - методическа подкрепа на образователните институции за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по направления; - отчет за изпълнение на НП. III. Мобилности за</p>	<p>септември,2018 г. - декември, 2018 г.</p> <p>септември,2018 г. - декември, 2018 г.</p> <p>септември,2018 г.</p>	<p>Брой реализирани обучения</p> <p>Брой реализирани дейности</p> <p>Брой реализирани</p>	<p>89</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p> <p>В зависимост от параметрите на НП</p> <p>В зависимост</p>	<p>Ст. експерти математика, ПО, ОСО, ПОО</p> <p>Ст. експерти математика, ПрО, БЕЛ, ОНГОР, изкуства</p> <p>Ст. експерти</p>	
--	--	---	-----------	---	--	--

<p>посещение на училища с кабинети за медиация и развита IT структура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикуване на условията за кандидатстване по процедурата за избор на екипи за мобилност; - приемане, оценяване, класиране и утвърждаване на кандидатите по програмата; - публикуване на сайта на РУО на информация за внедрените иновации. 	<p>г. - декември, 2018 г.</p>	<p>дейности</p>		<p>от параметрите на НП</p>	<p>ИИТ, Про</p>	
<p>8.9. Дейности по изпълнение на НП „Заедно за всяко дете“</p> <p>Модул „Екипи за обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подпомагане на екипите за обхват; - проследяване в Информационната система за развитие на Механизма (ИСРМ) резултатите от приложените мерки от училищата и прилагане на нови при необходимост.; - приемане на заявките на общинските ДГ и училища за изразходваните средства; - обобщаване на информацията и изготвяне на заявка от РУО за финансиране по дейността; - водене на аналитична 	<p>септември, 2018 г. - септември, 2019 г.</p>	<p>Брой екипи за обхват</p>	<p>26</p>	<p>24</p>	<p>Ст. експерти ОСО, изкуства, ОНГОР</p>	

<p>отчетност за проследяване на разходите по дейността;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на графици за работата на екипите за обхождане на децата и учениците съвместно с другите институции; - изготвяне и подаване в МОН на заявка за финансиране на дейност „Популяризиране на работата на екипите за обхват“; -изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет по модула. 						
<p>8.10. Дейности по изпълнение на НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извършване на проверка и представяне в МОН на информация за резултатите, в случай на предоставяне на средства за обезщетение на закрити или преобразувани институции; - извършване на проверка на датата на прекратяване на трудовите договори в случай 	<p>септември, 2018 г. -март, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>31</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт ФО, счетоводител</p>	

<p>на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване; -извършване на проверки за възстановяване на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредители.</p>						
<p>8.11. Дейности по изпълнение на НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“: Модул „Създаване на достъпна архитектурна среда“: - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на междинен отчет и доклад за напредъка за изпълнение на НП, за съответния модул; -методическо подпомагане на столичните училища и центровете за специална образователна подкрепа при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2019 г.; - оценяване на постъпилите от</p>	<p>септември, 2018 г. септември, 2019 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>1</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Счетоводител, ст. експерти ОСО, ПрО</p>	

<p>столичните училища проектни предложения за 2019 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул. <p>Модул „Сигурност в училище“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на междинен отчет и доклад за напредъка за изпълнение на НП, за съответния модул; - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектите им предложения по НП за съответния модул за 2019 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2019 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул. 		Брой обхванати училища	1	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерт ФО, счетоводител	
<p>8.12. Дейности по изпълнение на НП „Без свободен час“:</p> <p>Модул „Без свободен час в училище“</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддържане на банка с кадри 	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой училища, работещи по модула	55-80	55-80	Ст. експерти ФВС, БЕЛ	

<p>за заместващи учители;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемане на всеки два месеца на постъпилите заявки за участие в НП от директори на училища и ЦСОП; - извършване на проверка на документите за кандидатстване и тяхното коректно попълване и на спазване изискванията за кандидатстване от бенефициентите; - обобщаване на всеки два месеца на постъпилите от директорите на столичните училища и ЦСОП заявки и изготвяне и изпращане в МОН на обобщена справка за полагаемите възнаграждения на заместващите учители за съответната област; - подготвяне в електронен формат на документите на училищата и ЦСОП, кандидатстващи за финансиране по програмата, в самостоятелни папки с файлове. - представяне в МОН на справките за полагаемите възнаграждения на заместващите учители и документите на училищата и 						
--	--	--	--	--	--	--

<p>ЦСОП по електронен път и на магнитен носител.</p> <ul style="list-style-type: none"> -получаване и извършване на проверка на отчети за изпълнение на дейностите по програмата за училища и ЦСОП; - изготвяне и представяне в МОН на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на училищата и ЦСОП. <p>Модул „Без свободен час в детската градина“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддържане на банка с кадри за заместващи учители; - приемане на всеки два месеца на постъпилите заявки за участие в НП от директори на детски градини; - извършване на проверка на документите за кандидатстване и тяхното коректно попълване и на спазване изискванията за кандидатстване от бенефициентите; - обобщаване на всеки два месеца на постъпилите от директорите на столичните 		<p>Брой ДГ, работещи по модула</p>	<p>2</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ПО</p>	
---	--	------------------------------------	----------	---	------------------------	--

<p>детски градини заявки и изготвяне и изпращане в МОН на обобщена справка за полагаемите възнаграждения на заместващите учители за съответната област;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготвяне в електронен формат на документите на детски градини, кандидатстващи за финансиране по програмата, в самостоятелни папки с файлове. - представяне в МОН на справките за полагаемите възнаграждения на заместващите учители и документите на детските градини по електронен път и на магнитен носител. - получаване и извършване на проверка на отчети за изпълнение на дейностите по програмата за детски градини; - изготвяне и представяне в МОН на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на детските градини. 						
--	--	--	--	--	--	--

9. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми.							
9.1. Изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфичните знания, умения и компетентности (Твоят час)“.	септември, 2018 г. – октомври, 2018	Брой обхванати училища	179	179	Ст.експерт ОСО, служители и ст. експерти в РУО		
9.2. Изпълнение на дейности по проект 2017-1-BG01-KA201-036220 „Math and motivation“.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой изготвени инструменти за методическо подпомагане на учителите	1	В зависимост от целите на проекта	Началник-отдел „АПФСИО“, ст. експерти математика, ПНЕ, ИИТ		
9.3. Изпълнение на дейности по проект 592206-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA3-IP1-SOC-IN „Mediterranean Inclusive Schools – MEDIS“.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой изготвени инструменти за методическо подпомагане на учителите	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ЧЕМЕ, БЕЛ, гл. счетоводител		
9.4. Изпълнение на дейности по проект 2018-1-BG01-K101-047407 „Дигиталните средства – ефективен механизъм за оценяване“	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой изготвени инструменти за методическо подпомагане на учителите	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерт ОСО		
9.5. Изпълнение на дейности по проект 2018-1-BG01-K101-047371 „Ефективни	септември, 2018 г. - септември,	Брой изготвени инструменти за методическо	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ОСО, Про		

	преподавателски практики в приобщаващата класна стая“	2019 г.	подпомагане на учителите				
	9.6. Изпълнение на дейности по проект BG05SFOP001-2.002-0001 „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой изготвени стратегии	0	В зависимост от плана за подобрене	Началник-отдел „АПФСИО“, служители и ст. експерти в РУО	
	9.7. Поддържане на регистър за работа на РУО – София-град по европейски проекти.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой регистри	1	1	Ст. експерт АИ	
10.	Регионални дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователните структури на територията на областта, за професионално образование и обучение, за превенция, за приобщаващо образование.						
	10.1. Изготвяне на Регионална програма за образователна интеграция на деца и ученици от различни етнически групи в столичните ДГ и училища.	октомври, 2018 г.	Брой програми	1	1	Ст. експерти ОНЕ, ПО	
	10.2. Информационно осигуряване, организационно-координираща и методическа дейност във връзка с популяризиране на възможностите за вечерно и	септември, 2018 г. – септември, 2019 г.	Брой обхванати училища	8	Съгласно утвърдения държавен план – прием за учебната 2018/2019 г.	Ст. експерти ПОО, ОСО	

	задочно обучение в училищната мрежа на територията на София-град.						
	10.3. Организиране и провеждане на семинари с директори в училища и ДГ на тема „Разработване на планове за подкрепа при ресурсно подпомагане на деца и ученици със СОП“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	2	Ст. експерти ПрО	
11.	Организационно и методическо осигуряване на дейността на директори, заместник-директори и учители.						
	11.1. Регионални дейности за квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, определени чрез проучване на потребностите от квалификация, при отчитане на приоритетните теми, посочени от МОН.						
	11.1.1. Поддържане на електронен регистър за обявените от столичните детски градини, училища, СОЗ и ЦПЛР свободни работни	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой регистри	1	1	Главен специалист	

места в сайта на РУО – София-град.							
11.1.2. Поддържане на база данни за изпълнение на Годишния план на РУО – София-град в частта „Квалификационна дейност“.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт КПС		
11.1.3. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти от образователните институции в системата на предучилищното и училищното образование на територията на област София-град.	март – юни, 2019 г.	Брой анкетни карти	20	2 (за педагогически специалисти с ръководни функции и за учители)	Ст. експерт КПС		
11.1.4. Методическа подкрепа и координиране на дейности на столичните образователни институции по гражданско образование, здравно образование, предприемачество.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой бази данни	3	3	Ст. експерти ОНЕ, ОНГОР, ПНЕ		
11.1.5. Изготвяне на предложения за удостояване с награди и отличия на педагогически специалисти: Константин Величков, Неофит Рилски, Иван Рилски, награди на РУО – София-град.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой наградени педагогически кадри	86	В зависимост от предложенията	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС		

11.1.6.	Организиране и провеждане на съвещания с директори, заместник-директори, начални учители и учители по учебни предмети, за представяне на анализ на резултатите от учебната 2017/2018 г. и насоки за работа през учебната 2018/2019 г.	септември - октомври, 2018 г.	Брой съвещания	14	14	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС	
11.1.7.	Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители и директори от ДГ на тема „Прилагане на ИКТ във възпитателно-образователния процес в детската градина“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	2	Ст. експерти ПО	
11.1.8.	Организиране и провеждане на открити педагогически практики с начални учители на тема „Подготовка за НВО по математика“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	2	Ст. експерти ОНЕ	
11.1.9.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по български език и литература на тема „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка по БЕЛ в VIII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Старши експерт БЕЛ	

11.1.10. Организиране и провеждане на конкурс за добри педагогически практики в обучението по чужди езици на тема „Творчески подход в чуждоезиковото обучение“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени конкурси	0	1	Ст. експерти ЧЕМЕ	
11.1.11. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по математика на тема „Прилагане на учебната програма по математика за VII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт математика	
11.1.12. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по информационни технологии на тема „Прилагане на учебната програма по информационни технологии за VII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ИИТ	
11.1.13. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по история и цивилизация на тема „Прилагане на учебната програма по история и цивилизация за VI клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.14. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	

учители по география и икономика на тема „Прилагане на учебната програма по география и икономика за VII клас“.						
11.1.15. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по философия на тема „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по философия за IX клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.6. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по БЗО на тема „Практическа дейност и лабораторна работа в VII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПНЕ	
11.1.17. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по ХООС на тема „Практическа дейност и лабораторна работа в VII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПНЕ	
11.1.18. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по хореография на	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт изкуства	

тема „Прилагане на учебната програма по хореография за VI клас“.						
11.1.19. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по технологии и предприемачество на тема „Комбиниране на материали в изделията“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
11.1.20. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по ФВС на тема „Спортни игри в IX клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ФВС	
11.1.21. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Диагностика на горивна система на бензинов ДВГ“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
11.1.22. Организиране и провеждане на изследване на тема „Изготвяне на система за оценяване от общ вид, съобразена с ДОС за общообразователна подготовка по философия – VIII-X клас“.	октомври, 2018 г. - юни, 2019 г.	Брой проведени изследвания	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.23. Организиране и провеждане на работни срещи с директори на образователни	май – юни, 2019 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерт КПС	

институции на тема „Портфолиото на педагогическите специалисти като инструмент за атестиране“.							
11.1.24. Организиране и провеждане на работна среща с директори на училища на тема „Приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой работни срещи	0	5	Ст. експерти ОСО и ПОО		
11.1.25. Организиране и провеждане на научно-практически форум за педагогически иновации с учители в начален етап и по учебни предмети на тема „Музеят като образователна среда“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой форуми	0	1	Ст. експерт КПС		
11.1.26. Организиране и провеждане на семинар със заместник-директори по УД от столичните училища на тема „Развитие на организационната компетентност – разработване на стратегии, планиране и реализация“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерти КПС, ОСО, ПОО		
11.1.27. Организиране и провеждане на семинари с директори и учители от детските градини на тема „Възпитание, обучение и	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	2	Ст. експерти ПО		

социализация на децата в детската градина при отчитане на етнокултурните, психосоциалните и емоционални потребности в тяхното развитие“.						
11.1.28. Организиране и провеждане на семинари с начални учители на тема „Прилагане на ИКТ в обучението в начален етап“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	2	2	Ст. експерти ОНЕ	
11.1.29. Организиране и провеждане на семинар с учители по БЕЛ на тема „Прилагане на новата учебна програма по литература за VII клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт БЕЛ	
11.1.30. Организиране и провеждане на тренинг-семинари с учители по чужди езици на тема „Работа с електронни образователни ресурси – обмяна на добри практики“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой тренинг-семинари	0	2	Ст. експерти ЧЕМЕ	
11.1.31. Организиране и провеждане на обучение с учители по математика на тема „Как да използваме Pickers в обучението по математика“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт математика	
11.1.32. Организиране и провеждане на семинар с учителите по ИИТ на тема	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ИИТ	

„Прилагане на новите учебни програми по информатика и информационни технологии за IX клас“.						
11.1.33. Организиране и провеждане на семинар с учители по история и цивилизации на тема „Новости в българската историография. Следвоенната криза в България – 1918-1923 година“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	1	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.34. Организиране и провеждане на семинар с учители по география и икономика на тема „Работа с електронни образователни ресурси в обучението по география и икономика“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.35. Организиране и провеждане на семинар с учители по предметен цикъл „Философия“ на тема „Проучване на оценяването по предметен цикъл „Философия“ в IX – XI клас“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
11.1.36. Организиране и провеждане на семинари с учители по ПНЕ на тема „Оценяването в обучението по природни науки“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	2	Ст. експерти ПНЕ	

11.1.37. Организиране и провеждане на семинар с учители по изкуства на тема „Прилагане на ИКТ в обучението по изкуства“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт изкуства	
11.1.38. Организиране и провеждане на семинар с учители по ФВС на тема „Планирането на учебно-преподавателската работа – фактор за повишаване на качеството на обучението по ФВС“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ФВС	
11.1.39. Организиране и провеждане на обучение с учители по професионална подготовка на тема „Организация и осъществяване на обучението на учениците във вечерна и задочна форма в професионалните гимназии“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ПОО	
11.1.40. Организиране и провеждане на обучение с учители по предприемачество на тема „Икономически принципи за изготвяне на бюджет“.	октомври, 2018 г. - април, 2019 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ПОО	
11.2. Регионални мерки за намаляване на административната тежест на педагогическите специалисти.						

	11.2.1. Изграждане на двупосочна връзка за обмен на електронни съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ между РУО – София-град и образователните институции на територията на област София-град.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г	Процент обхванати образователни институции	0	100	Ст. експерти АИ, ИО, ОСО, ПОО	
	11.2.2. Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столичните детски градини, училища, ЦПЛР, ЦСОП и СОЗ за обучение за работа със Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/.	октомври, 2018 г. - юни, 2019 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерти АИ, ИО, ОСО, ПОО, ПО	
12.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена.						
	12.1. Изготвяне на експертни становища относно постъпили за съгласуване Списък-Образец № 1, Списък-Образец № 2 и Списък-Образец № 3 за учебната 2018/2019 г.	септември, 2018 г.	Брой образователни институции	550	В зависимост от подадените за съгласуване становища	Ст.експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС, КПС	
	12.2. Изготвяне на експертни становища във връзка с оптимизиране на столичната	септември, 2018 г. - септември,	Брой експертни становища	11	В зависимост от настъпилите промени	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПрО	

	училищна мрежа за учебната 2019/2020 г.	2019 г.					
13.	Реализиране и утвърждаване на държавния план-прием.						
	13.1. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на професионални гимназии на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за 2019/2020 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“.	януари - февруари, 2019 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерт ПОО	
	13.2. Организиране и провеждане на работна среща със социалните партньори на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за учебната 2019/2020 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“.	януари - февруари, 2019 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерт ПОО	
	13.3. Изготвяне на експертни оценки за обучение по нови професии.	януари, 2019 г.	Брой експертни оценки	9	В зависимост от броя заявки за откриване на нови специалности	Ст. експерт ПОО	
	13.4.Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столичните училища във връзка с	февруари, 2019 г.	Брой работни срещи	26	26	Ст. експерти ОСО	

дейностите за реализиране на държавния план-прием в V клас и след завършено основно образование за учебната 2019/2020 г.						
13.5. Анализ на изпълнението на държавния план-прием в V клас и след завършено основно образование за учебната 2018/2019 г. и изготвяне на мотивирани предложения за държавен план-прием за учебната 2019/ 2020 г.	март, 2019 г.	Брой анализи	2	2	Ст. експерти ОСО	
13.6. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столични училища във връзка с дейностите за реализиране на държавния план-прием в V клас и след завършено основно образование за учебната 2019/2020 г.	май, 2019 г.	Брой работни срещи	2	2	Председатели на Областни комисии	
13.7. Анализ на изпълнението на утвърдения държавен план-прием в V клас и след завършено основно образование.	юли-септември, 2019 г.	Брой анализи	2	2	Председатели на Областни комисии	
13.8. Анализ на резултатите от приеман изпит по математика в V клас и от НВО – приеман изпит след завършено основно образование по БЕЛ и по	юли, 2019 г.	Брой анализи	3	3	Ст. експерти БЕЛ, математика	

	математика, за учебната 2019/2020 г.						
14.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания.						
	14.1.Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV, VII и X клас.	май, 2019 г.	Брой работни срещи	1	1	Председатели на Регионални и на Областна комисия	
	14.2. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на ДЗИ.	май, 2019 г.	Брой работни срещи	1	1	Председател на Регионална комисия	
	14.3. Анализ на организацията и провеждането на НВО в IV, VII, и X клас.	май, 2019 г.	Брой анализи	3	3	Председатели на Регионални и на Областна комисия	
	14.4. Анализ на резултатите от НВО в IV, VII и X клас.	юли, 2019 г.	Брой анализи	4	4	Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ,	

						математика, ИИТ	
	14.5. Анализ на организацията и провеждането на ДЗИ – сесии май, август-септември.	май-септември, 2019 г.	Брой анализи	2	2	Председатели на Регионални комисии	
	14.6. Анализ на резултатите от ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ.	юли - септември, 2019 г.	Брой анализи	9	9	Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ОНГОР, ПНЕ	
15.	Насочване и интегриране на деца със СОП и с хронични заболявания.						
	15.1. Методическа подкрепа на столичните детски градини и училища във връзка с прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертва на насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой случаи на задействане на Координационния механизъм	10	Не може да бъде предвиден	Ст. експерти ПрО, ОНГОР	
	15.2. Формиране към РЦПППО на Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от столичните ДГ и училища.	септември, 2018 г. - септември, 2019 г.	Брой регионални екипи	1	1	Председатели на Екипа	
	15.3. Дейност на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на	септември, 2018 г. - септември,	Брой деца и ученици, получили подкрепа	3455	В зависимост от подадените заявления от	Председатели на Екипа	

	децата и учениците от столичните ДГ и училища.	2019 г.			родители, директори на ДГ и училища		
	15.4. Организиране и провеждане на работни срещи с членове на ЕПЛР в ДГ и в училищата на тема „Взаимодействие на ЕПЛР с родителите и други институции“.	октомври, 2018 г. – април, 2019 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерти ПрО	
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН.						
	16.1. Поддържане на бази данни за изпълнение от столичните училища и ДГ на дейностите, включени в НКИД и НСК.	септември, 2018 г. септември, 2019 г.	Брой бази данни	2	2	Ст. експерти ОНГОР, ФВС	
	16.2. Изготвяне на предложения от РУО – София - град за удостояване на зрелостници от столични училища с почетното отличие на МОН „Национална диплома“.	май, 2019 г.	Брой удостоени зрелостници	6	В зависимост от резултатите на зрелостниците	Ст. експерти ОНГОР	
	16.3. Дейности по изпълнение на ПМС № 129/ 11.07.2000 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на	февруари-април, 2019 г.	Брой участващи ДГ и училища	399	В зависимост от постъпили проектни предложения	Ст. експерт ФВС	

	предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата.						
17.	Контрол по спазване на държавните образователни стандарти.						
	17.1. Тематични проверки.			При отразена базова стойност „0“ - тематичната проверка не е залагана за уч. 2017/2018 г.			
	17.1.1. „Цялостна дейност на директора“. 78 СУ	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	1	Ст. експерт ОСО	
	17.1.2. „Присъствие на учениците в училище“. 156 ОБУ, 82 ОУ, 44 СУ, 56 СУ, 127 СУ, 24 СУ, ПГЖПТ, ПГТКИ	октомври, 2018 г.- април, 2019 г.	Брой проверени училища	12	8 /проверката се извършва за 4-та поредна година/	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
	17.1.3. Контрол по приема на документи, организацията и провеждане на обучение във форми, различни от дневна. Провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от	октомври, 2018 г.- април, 2019 г.	Брой проверени училища	21	По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ПОО и ст. експерти РУО	

училищния учебен план за учениците, обучавани в задочна и самостоятелна форма.						
17.1.4. „Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“. ДГ № 148, ДГ № 127, ДГ № 179, ДГ № 88, СГСАГ, 48 ОУ, 96 СУ, 59 ОБУ	октомври, 2018 г.- април, 2019 г.	Брой проверени училища	12	8/проверката се извършва за 4-та поредна година/	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
17.1.5. „Прилагане на ДОС за предучилищно образование в четвърта подготвителна група /6-7 годишни/ в детската градина“. ДГ № 93, ДГ № 27, ДГ № 43, ДГ № 126 ДГ№ 194, ДГ№ 199, ДГ№ 33, ДГ№ 168	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени ДГ	0	8	Ст. експерти ПО	
17.1.6. „Планиране на обучението по БЕЛ при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма за III клас“. 38 ОУ, 104 ОУ, 126 ОУ, 97 СУ, 82 ОУ, 148 ОУ, 71 СУ, ЧОУ "Монтесори"	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	10	8	Ст. експерти ОНЕ	

17.1.7. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка по БЕЛ в IX клас.“ 12 СУ, 8 СУ, ПГТКИ, 93 СУ	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт БЕЛ	
17.1.8. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебните програми по чужди езици за VI и за VIII клас“. 62 ОУ /АЕ, VI клас/ 123 СУ /АЕ, VI клас/ 28 СУ /АЕ, VIII клас/ 91 НЕГ /НЕ, VIII клас/ 112 ОУ /АЕ, VI клас/ ЧСУ „Българско школо“ /АЕ, VI клас/ 47 СУ /РЕ, VIII клас/ НТБГ /ИЕ/РЕ, VIII клас/	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	8	Ст. експерти ЧЕМЕ	
17.1.9. „Планиране на обучението по математика при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по математика за VII клас“. 142 ОУ, 19 СУ, 20 ОУ, 145 ОУ	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт математика	
17.1.10. „Планиране на обучението по информационни технологии при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ИИТ	

новата учебната програма за VII клас“. 50 ОУ, 108 СУ, 132 СУ, 10 СУ							
17.1.11. „Планиране на обучението по история и цивилизации при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебната програма за VII клас“. 55 СУ, 95 СУ, ЧСУ „Св. Георги“, ЧСУ „Дорис Тенеди“	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ОНГОР		
17.1.12. „Планиране на обучението по география и икономика при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебната програма за VII клас“. 49 ОУ, ЧОУ „Ерих Кестнер“, ЧОУ „Образователни технологии“, 16 ОУ	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ОНГОР		
17.1.13. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по философия за IX клас“. 134 СУ, 57 СУ, 23 СУ, ССУ „Ген. Вл. Стойчев“	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ОНГОР		
17.1.14. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ПНЕ		

програма по биология и здравно образование за VII клас“. 43 ОУ, 3 СУ, 129 ОУ, 42 ОУ						
17.1.15. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по химия и опазване на околната среда за VII клас“. 130 СУ, 41 ОУ, 43 ОУ, 14 СУ	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ПНЕ	
17.1.16. „Планиране на обучението по физическо възпитание и спорт при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по ФВС за VII клас“. 107 ОУ, 11 ОУ, 74 СУ, ЧОУ „Д-р Петър Берон“	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ФВС	
17.1.17. „Осигуряване на подкрепяща среда на децата и учениците, при спазване на изискванията на новата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование“. 149 СУ, ЧПСУ „Свети Наум“, ДГ № 134, ДГ № 68, 15 СУ, 31 СУЧЕМ, 135 СУ, ДГ № 59	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени детски градини и училища	10	8 /проверката се осъществява за 2-ра поредна година/	Ст. експерти ПрО	
17.1.18. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебните	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт изкуства	

програми по музика за VII клас“. 27 СУ, ЧСУ „Увекинд“, 122 ОУ, 36 СУ							
17.1.19. „Планиране на обучението по предприемачество и прилагане на учебната програма за VIII клас“. ПГТК, СПГТ, ПГО „Княгиня Мария Луиза“, ПГТМД	октомври, 2018 г.- януари, 2019 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерт ПОО		
17.1.20 „Професионалното портфолио на педагогическите специалисти – отразяване на компетентности, събиране, съхраняване и представяне на постигнати резултати“. 157 ГИЧЕ, 166 СУ, 18 СУ, 89 ОУ, ПГИИРЕ „Михай Еминеску“, ДГ № 20, ДГ № 49, ДГ № 26, ДГ № 157, ДГ № 77	октомври, 2018 г.- април, 2019 г.	Брой проверени детски градини и училища	0	10	Ст. експерт КПС		
17.2. Текущи проверки.			При отразена базова стойност „0“ - текущата проверка не е залагана за уч. 2017/2018г.				
17.2.1. Изпълнение на предписания със задължителен характер от директори на ДГ,	септември, 2018 г.- септември,	Брой заповеди със задължителни предписания	93	В зависимост от констатирани	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, БЕЛ,		

училища, СОЗ и ЦПРЛ.	2019 г.				при контролната дейност нарушения	ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС, Про, КПС, ФО	
17.2.2. Проверка на ЗУД и регистрация на издадени документи за образование и професионална квалификация в РУО – София-град в изпълнение на чл. 24, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	септември, 2018 г.- септември, 2019 г.	Брой проверени училища и колежи	55		В зависимост от наличие на завършващи ученици и колежани	Ст. експерти ОСО, ПОО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС, Про, КПС	
17.2.3. Мониторинг на процеса на иновациите в столичните иновативни училища.	октомври, 2018 г.- май, 2019 г.	Брой проверени училища	57		По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
17.2.4. Контрол на изпълнение на индивидуалните учебни планове на учениците в столичните училища.	октомври, 2018 г.- май, 2019 г.	Брой проверени училища	12		По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
17.2.5. Методическа подкрепа и контрол на дейността на директорите на детските градини и училищата при осигуряване на подкрепяща среда за децата и учениците в	октомври, 2018 г. – май, 2019 г.	Брой проверени ДГ и училища	0		6	Ст. експерти Про	

процеса на личностното им развитие. 25 ОУ, 32 СУИЧЕ, ДГ № 192, 128 СУ, 121 СУ, ДГ № 2							
17.2.6. Организация на директорите на столичните училища за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година. 120 ОУ, 200 ОУ	октомври, 2018 г.- май, 2019 г.	Брой проверени училища	2	2	Ст.експерт ФО		
17.2.7. Осъществяване на контрол върху разходваните от частните детски градини и училища средства, получени от държавния бюджет.	октомври, 2018 г.- май, 2019 г.	Брой проверени училища	0	По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ФО		
17.2.8. Контрол при провеждане на НВО – IV, VII и X клас, в столичните училища.	май - юни, 2019 г.	Брой проверени училища	35	По утвърден от началника на РУО график	Председатели на Регионални и на Областна комисия и ст. експерти в РУО		
17.2.9. Контрол при провеждане на ДЗИ в столични училища – майска сесия.	май, 2019 г.	Брой проверени училища	10	По утвърден от началника на РУО график	Председател на Регионална комисия и ст. експерти в РУО		
17.2.10. Контрол и методическо подпомагане на средищните и защитените училища и детски градини. 63 ОУ, 83 ОУ, 202 ОУ, 160 ОУ,	февруари, 2019 г. - юни, 2019 г.	Брой проверени училища и детски градини	8	9	Ст. експерти ОСО, ПО		

176 ОУ, 177 ОУ, 179 ОУ, 72 ОУ, ДГ № 182							
17.2.11. Оказване на психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците в столичните детски градини и училища. ДГ № 57, ДГ № 46, ДГ № 111, ДГ № 96, ДГ № 98, ДГ № 146, 150 ОУ, 69 СУ, 147 ОУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени ДГ и училища	9	9	Ст. експерти ПО, ОНГОР		
17.2.12. Планиране и провеждане на часовете по самоподготовка при целодневна организация на учебния ден в IV клас. 61 ОУ, 172 ОБУ, 117 СУ, 72 ОУ, 106 ОУ, 52 ОУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ОНЕ		
17.2.13. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес по БЕЛ чрез инструмента оценяване. 35 СУ, 81 СУ, ЧСУ „Цар Симеон Велики“	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	3	3	Ст. експерт БЕЛ		
17.2.14. Методическа подкрепа и контрол по прилагане на новите учебни програми по чужди езици за VII и за IX клас. 171 ОУ /АЕ, VII клас/ 86 ОУ /АЕ, VII клас/ ПГЕА /НЕ, IX клас/	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ЧЕМЕ		

33 ЕГ /АЕ, IX клас – II ЧЕ/ ПГ по ПСТТ /РЕ, IX клас – II ЧЕ/ ЧЕГ „Проф. Иван Апостолов“ /РЕ/ИЕ, IX клас – II ЧЕ/						
17.2.15. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по математика за IX клас и спазване на ДОС за оценяване. 101 СУ, ЧСУ „Света София“, СПГЕ „Джон Атанасов“	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт математика	
17.2.16. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по информатика за IX клас и спазване на ДОС за оценяване. 192 СУ, 7 СУ, СМГ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт информатика и информационни технологии	
17.2.17. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по история и цивилизация за IX клас и спазване на ДОС за оценяване. ПГЕБ „Проф. д-р Асен Златаров“, НППТО, НФСГ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ОНГОР	
17.2.18. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по география и икономика за IX клас и спазване на ДОС за оценяване.	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ОНГОР	

ПГТЕ „Хенри Форд“, 164 ГПИЕ, ПГСС							
17.2.19. Планиране на обучението по БЗО при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по БЗО за IX клас. Първа АЕГ, НПМГ, 133 СУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ПНЕ		
17.2.20. Планиране на обучението по физика и астрономия при спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма за IX клас. 1 СУ, 30 СУ, 44 СУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ПНЕ		
17.2.21. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по изобразително изкуство за V клас. 105 СУ, 17 СУ, 79 СУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт изкуства		
17.2.22. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по физическо възпитание и спорт за IX клас и спазване ДОС за оценяване. ПГ по транспорт, 21 СУ, 46 ОУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ФВС		

17.2.23. Методическа подкрепа и контрол по прилагане на новата учебна програма по технологии и предприемачество за VII клас. 26 СУ, 54 СУ	февруари, 2019 г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ПОО	
17.2.24. Методическа подкрепа и контрол на учителите по религия при организиране и провеждане на обучението по религия.	февруари, 2019г. – април, 2019 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ОСО	