Изх. № ……………….

**МОТИВИРАНО ИСКАНЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ**

От

*(име, презиме и фамилия)*

на длъжност „директор“ на

, район

иот

*(главен счетоводител на училището;* ***телефонен******№*** *за връзка)*

за изплащане на средства за **представително облекло**на основание с чл. 3, ал. 2 от Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 01.01.2017 г., издадена от Министерство на образованието и науката, обн. ДВ. бр. 95 от 29 ноември 2016 г. и раздел III, т. 25 от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, утвърдени със заповед № РД 09-688/12.04.2018 г. на министъра на министъра на образованието и науката

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Данни** |
| 1. | Индивидуалният размер на средствата за представително облекло, изплащани на педагогическия състав е: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. |
| 2. | Горепосоченият размер на средства за представително облекло е изплатено на персонала на училището със заповед на директора: | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Предложение за размера на средства за представително облекло за директора на училището:  *(размерът* ***трябва******да бъде равен*** *на размера на средствата по т. 1 )* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. |

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дата:**

*(подпис)*

**ДИРЕКТОР:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпис и печат)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Забележка:*** *Попълват се задължително* ***всички полета и атрибути****!*

*Представя се* ***до 15-то число на месеца****, в който ще се изплатят паричните средства, в 1 екземпляр в Деловодство на РУО – София-град.*

***Прилага се задължително копие на заповедта по т. 3!***