

Портфолио – инструмент за атестиране



Татяна Михайлова,

директор на 44. СУ „Неофит Бозвели“

гр. София

Атестиране

Нормативни основания

- Закон за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.;
- Наредба №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, обн. ДВ, бр.75 от 2016 г. И нейните изменения

Цел на атестирането

1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
2. повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
4. установяване на необходимостта от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.“

Атестиране

За какво служи атестирането?

- Кариерно развитие;
- Поощряване на педагогическите специалисти с отличия и награди;
- Насочване за повишаване на квалификацията с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- Методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник;



Атестационна комисия

Състав при атестиране на директора:

- ▶ Представител на работодателя;
- ▶ Представител на финансиращия орган;
- ▶ Представител на педагогическия съвет;
- ▶ Представител на РУО;
- ▶ Представител на обществения съвет;

Състав при атестиране на учители и други педагогически специалисти:

- ▶ Представители на работодателя;
- ▶ Представители на педагогическия съвет;
- ▶ Представители на РУО;

Процедури. Етапи.

Процедури:

- Атестация на всеки 4 години;
- Стартиране на процедурата - в периода октомври – ноември за годината, в която атестационния период за атестираното лице изтича;

Етапи:

- Самооценка на атестираното лице;
- Оценка от атестационната комисия;

Атестационен инструментариум

Атестационна карта – по образец според длъжността (Наредба 12/01.09.2016 г.):

- За учител и възпитател – Приложение № 24;
- За други педагогически специалисти - Приложение № 25;
- За директор на образователна институция - Приложение № 26;
- За заместник-директор на образователна институция - Приложение № 27;
- Портфолио



Портфолиото – същност и предназначение

- ▶ Различни определения, единно мнението - портфолиото е лично ориентиран документ, насочен към повишаване степента на самостоятелност, самообразование и обмен на идеи и добри практики.
- ▶ Основна цел на професионалното портфолио е да покаже „всичко, на което сме способни“, а на институционалното портфолио – развитието на институцията в дейностите, осъществявани в нея, установено чрез мнението на всички ползватели на образователната услуга



Видове портфолио

- ▶ Според вида на носителя:

- на хартиен носител;
- на електронен носител - електронното портфолио.

- ▶ Според професионалния профил на притежателя:

- портфолио на педагогически специалист;
- портфолио на директор
- институционално портфолио.

Дизайн на портфолиото на учителя/педагогическия специалист

- Броят на рубриките в структурата на учителското портфолио е променлива величина. Всяка от рубриките следва да бъде композирана в три идентични по формат раздели:
 - Раздел А – Документи
 - Раздел Б – Доказателствени материали
 - Раздел В – Отзиви, оценки

- Съставът на портфолиото зависи от конкретната цел, която поставя пред себе си учителя.

- Всеки отделен материал, включен в портфолиото, трябва да съдържа дата, месец и година на създаване.

- Естетическо оформление на портфолиото - според желанията и вижданията на притежателя.

Примерни рубрики на учителското портфолио

- Резюме – информация за учителя – CV.
- Философията на учителя – неговото виждане за ролята, която изпълнява в образованието, обучението и възпитанието на ученика.
- Отговорности – информация за учебната дисциплина, която той преподава, научните новости в тази посока; процес на учене; педагогическа , научно-методическа дейност.
- Методи на преподаване – защо е избрал този метод, каква е неговата образователна стратегия.
- Обратна връзка -доказателства за ефективност на преподаването, мнения на другите.
- Бъдещи планове/цели, включително и професионалното саморазвитие.
- Самонаблюдение и самооценка – оценка за постигнатите цели и професията, в която се извява.
- Друга информация, която има отношение към професията.
- Приложения – сертификати, дипломи, грамоти , презентации, публикации и други документи, отразяващи професионалното развитие и израстване.



Показатели, по които се оценява портфолиото

- ▶ Колко ясно портфолиото разкрива съответствието на професионалното развитие спрямо институционалната политика или институцията, в която учителят работи или иска да работи?
- ▶ Дали резултатите на учениците разкриват едно успешно преподаване?
- ▶ Дали портфолиото осигурява доказателства за положените усилия за подобряване на преподаването?
- ▶ Има ли доказателства за подобряване на методите, материалите, оценките, целите?
- ▶ Как портфолиото представя индивидуалния стил, постижения, дисциплина?

УСПЕХЪТ ЩЕ БЪДЕ С НАС!