

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД**

**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

***I. Основни приоритети в дейността на РУО:***

1. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование – провеждане на държавната политика в областта на образованието за повишаване качеството и ефективността на предучилищното и училищното образование.
2. В изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение – координиране и реализиране на дейности за осигуряване на качество и ефективност на ПОО, за подобряване на възможностите за достъп до ПОО, за засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация.
3. Дейности за организиране, координиране и контрол по изпълнение на Националните програми за развитие на предучилищното и училищното образование за 2019 г.
4. В изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността, на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции – координиране и реализиране на дейности по проекти за обогатяване на гражданската култура на учениците, за приобщаващо образование и създаване на благоприятна среда, за насърчаване на грамотността, за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
5. В изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България и на Закона за предучилищното и училищното образование – повишаване на ефективността на управлението и качеството на образователно-възпитателния процес чрез усъвършенстване на организационно-

методическата и контролната дейност, административното, правното, финансово-стопанското и информационното осигуряване на столичната образователна система.

6. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Националната стратегия за учене през целия живот – оптимизиране на училищната мрежа в столицата и осигуряване на условия за развитие на продължаващо обучение и образование.

7. В изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Националната стратегия за учене през целия живот – утвърждаване на ИКТ в образователния процес в неговата организация, управление и контрол, с цел:

- осигуряване на постоянен достъп до качествени образователни ресурси и информация;
- развитие на мотивацията на учениците за получаване на знания и непрекъснато самообразование чрез използване на модерни ИКТ;
- промяна на процеса на обучение и ориентирането му към провокиране на самостоятелно и критично мислене и към формиране на практически умения;
- повишаване на равнището на информационна грамотност.

8. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции – реализиране целите на гражданското образование чрез извънкласни и извънурочни форми и дейности, проекти и програми. Усъвършенстване на взаимодействието между училището и родителите с приоритет – организиране на свободното време на учениците.

9. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции – координиране на взаимодействието между институциите в системата на предучилищното и училищното образование, неправителствените организации и структурите на социалните партньори в региона, с цел:

- идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на училище и тяхното ограничаване;
- координация и контрол по превенция и борба с наркоманията и зависимостите;
- насърчаване към включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.

10. В изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции – провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение.

11. В изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, на Стратегия за възпитателната работа в образователните

институции и на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г – координиране на дейностите за интеграция на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение. Контрол по изпълнението на задълженията на детските градини и училищата по задържане на децата и учениците в образователната система.

12. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Националната стратегия за учене през целия живот – усъвършенстване на технологията на утвърждаване на държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, отговорни за професионалното и профилирано образование и обучение.

13. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Закона за предучилищното и училищното образование – контрол относно спазване на ДОС за общообразователна подготовка в държавните, общински и частни детски градини и училища. Повишаване на качеството на образователния процес като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

14. В изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – организиране, координиране и осъществяване на дейности съвместно с институциите, определени в Механизма, за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

15. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, на Националната стратегия за учене през целия живот и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции – координиране и провеждане на квалификационни форми за директори, заместник-директори, педагогически съветници, психолози, учители и старши експерти на регионално ниво /подкрепа и консултиране/. Мотивиране на педагогическите специалисти и на екипа на РУО за кариерно и професионално развитие. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти за покриване на следните дефицити:

- знания и умения за прилагане на нови учебни програми по учебни предмети;
- знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците;
- взаимодействие на образователните институции с родителите;
- преодоляване на агресията.
- знания и умения за развитие на организационните компетентности и управление на процесите в образователните институции;
- знания и умения за развитие на дигиталните компетентности;

**II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица  /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на Плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020 г.)						
	1.1. Координиране на дейности с институциите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой дейности	32	В съответствие с предвидените в Механизма дейности	Ст. експерти ОСО, изкуства	
	1.2. Формиране на Екипи за обхват на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой екипи за обхват	24	24	Ст. експерти ОСО, изкуства	
	1.3. Уведомяване на кмета на СО за констатирани нарушения на задълженията на родителите за налагане на наказания по реда на чл.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой уведомления	0	В зависимост от констатираните нарушения	Ст. експерти ОСО, изкуства	

	347 от Закона за предучилищното и училищното образование.						
	1.4. Прилагане на Механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от столичните училища в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО.	октомври, 2019 г. – юни, 2020 г.	Брой осъществен онлайн контрол	9	9	Ст. експерти ОСО, ПОО, Про	
	1.5. Участие на старши експерт от РУО – София-град в дейността на Съвет по безопасност на движението на децата в София към Столична община.	септември, 2019 г. – септември, 2020 г.	Брой участници от РУО	1	1	Ст. експерт ПО	
	1.6. Изготвяне на експертни становища за състоянието на възпитанието и обучението по БДП на учениците от I до VIII клас и децата в детските градини за началото и края на учебната 2019/2020 г.	септември, 2019 г. – септември, 2020 г.	Брой становища	2	2	Ст. експерти ПО, ОНЕ	
	1.7. Дейности на РУО във взаимодействие със Столична дирекция „Противопожарна безопасност и защита на населението“ за осигуряване на безопасни условия за обучение.	септември, 2019 г. – септември, 2020 г.	Брой инициативи	3	3	Ст. експерт ПНЕ	
<b>2.</b>	<b>Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в</b>						

<b>образованието и науката (2014-2020 г.)</b>						
2.1. Осъществяване на дейности от информационен и организационно-координиращ характер по изпълнение на Стратегията.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой дейности	3	В зависимост от заложените за изпълнение в Стратегията дейности.	Ст. експерти ИО, АИ	
2.2. Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (есенно издание).	октомври – ноември, 2019 г.	Брой проведени първенства	1	1	Ст. експерт ИИТ	
2.3. Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (пролетно издание).	март – април, 2020 г.	Брой проведени първенства	1	1	Ст. експерт ИИТ	
<b>3. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и плана за 2019 г.</b>						
3.1. Информационно осигуряване, организационно-координираща и методическа дейност във връзка с популяризиране на възможностите за вечерно и задочно обучение в училищната мрежа на територията на София-град.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой дейности	13 (спрямо мерна единица за учебна 2018/2019 година „Брой обхванати училища“.	3	Ст. експерти ПОО, ОСО	
3.2. Изпълнение на дейности по проект: BG05M2OP001-3.004 „Нов шанс за успех“, „Ограмотяване на възрастни – фаза 1“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“	септември, 2019 г. – септември, 2020 г.	Брой обхванати училища2	3	3	Ст. експерти ОНГОР, ИИТ	

	3.3. Изпълнение на дейности по проект № 592041-EPP-1-2017-1-BG-EPPKAZ-AL-AGANDA „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни”.	септември, 2019 г. – септември, 2020 г.	Брой дейности	2	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ПОО	
<b>4.</b>	<b>Изпълнение на Плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020).</b>						
	4.1. Организиране и провеждане от РУО на работна среща с директори на столични училища и детски градини с висок процент на деца и ученици от различни етнически групи.	октомври, 2019 г.	Брой срещи	1	1	Ст. експерти ОНЕ, ПО	
	4.2. Дейност на Регионална комисия за насочване на лица, търсеци или получили международна закрила, за обучение в училищата на град София.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Комисия от старши експерти от РУО	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
	4.3. Оказване на методическа подкрепа, свързана с допълнителното обучение по български език на лица, търсеци или получили международна закрила.	септември, 2019 г. – юни, 2020 г.	Брой експерти от РУО	1	1	Ст. експерт БЕЛ	

<b>5. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).</b>						
5.1. Организиране и провеждане на работна среща с учители по БЕЛ на тема „Комуникативният подход в обучението по БЕЛ – теоретични постановки и добри практики“.	март, 2020 г. – април 2020 г.	Брой проведени срещи	1	1	ст. експерти БЕЛ	
5.2. Организиране и провеждане на „Седмица на четенето“ в столичните ДГ и училища за утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.	ноември, 2019 г. април, 2020 г.	Брой ДГ и училища, включили се в инициативата	164	В зависимост от участвалите образователни институции	ст. експерти БЕЛ	
5.3. Поддържане на база данни за дейности, осъществени от столичните ДГ и училища в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой бази данни	1	1	ст. експерти БЕЛ	
<b>6. Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020 г.</b>						
6.1. Оказване на методическа подкрепа при работата на Център за подкрепа за личностно развитие – кариерно ориентиране и консултиране – София	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой дейности	2	В зависимост от предвидените	Ст. експерт ПОО	



					дейности на центъра		
	6.2. Поддържане на база данни за професионалните гимназии на територията на област София-град, осъществяващи дуално обучение.	октомври, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт ПОО	
<b>7.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 г.</b>						
	7.1. Дейности по изпълнение на НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“: - информационна кампания за НВО и ДЗИ; - координиране и методическо подпомагане на дейностите по организиране и провеждане на НВО и ДЗИ; - анализ на резултатите от НВО и ДЗИ; - мониторинг при реализация на дейностите.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой дейности	5	В зависимост от заложените в НП дейности	Ст. експерт ОСО, гл. счетоводител	
	7.2. Дейности по изпълнение на НП „Ученически олимпиади и състезания“: Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“: - осъществяване на мониторинг на ниво училище;	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой училища, работещи по НП	29	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерт ОНГОР, ЧЕМЕ, математика	

<p>- изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула(по образец);</p> <p>- методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2020 г.;</p> <p>- оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.;</p> <p>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул.</p>						
<p><b>7.3. Дейности по изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“:</b></p>						
<p><b>Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“:</b></p> <p>-осъществяване на мониторинг на ниво училище.</p> <p>-изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула (по образец);</p>	<p>септември,2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>21</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ПНЕ, гл. счетоводител</p>	

<p><b>Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“:</b>  - информационно осигуряване, организационно-координираща, методическа и контролна дейност във връзка с реализиране на НП.</p>	септември,2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати училища	2	2	Ст. експерти ОНЕ	
<p><b>Модул „Културните институции като образователна среда“:</b>  - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула(по образец);  - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.;  - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул;</p>	септември,2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати училища	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерти ОНГОР, ЧЕМЕ	
<p><b>Модул „Оценяване и одобряване на проекти на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти“:</b>  - подпомагане дейностите при организирането и провеждането на процедурите.</p>	септември,2019 г. - септември, 2020 г.	Брой проведени процедури	2	В зависимост от заложените в НП процедури	Ст.експерти ФО, ИО	

<p><b>Модул „Осигуряване на съвременна специализирана среда в ЦСОП чрез модернизиране на материалната база за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“</b>  - подпомагане дейностите при организирането и провеждането на процедурите.  - мониторинг.</p>	септември,2019 г. - септември, 2020 г.	Брой дейности	0	В зависимост от заложените в НП дейности	Ст. експерт ИО	
7.4. Дейности по изпълнение на НП „Заедно в грижата за ученика“:						
<p><b>Модул „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио“:</b>  - осъществяване на мониторинг на ниво училище;  - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула (по образец);  - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2020 г.;</p>	септември,2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати училища	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерти ОНЕ, ПО	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.;</li> <li>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул.</li> </ul>						
<p><b>Модул „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиалния етап“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осъществяване на мониторинг на ниво училище;</li> <li>- изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула;</li> <li>- методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектите им предложения по НП за съответния модул за 2020 г.;</li> <li>- оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.;</li> <li>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул.</li> </ul>	<p>септември, 2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>0</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ИИТ, ПНЕ, ПО</p>	

<p>7.5. Дейности по изпълнение на <b>НП</b> „Успяваме заедно“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.</li> <li>- осъществяване на мониторинг на ниво детска градина;</li> <li>- изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка;</li> <li>- методическо подпомагане на столичните детски градини при подготовка на проектните им предложения по НП за 2020 г.;</li> <li>- оценяване на постъпилите от столичните детски градини проектни предложения за 2020 г.;</li> <li>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП.</li> </ul>	<p>септември, 2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати детски градини</p>	<p>0</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Ст. експерти ПО, ФВС</p>	
<p>7.6. Дейности по изпълнение на <b>НП</b> „Обучение за ИТ кариера“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осъществяване на мониторинг на ниво училище;</li> <li>- представяне на годишен доклад пред Комитета за наблюдение/специален орган за наблюдение на програмата към МОН.</li> </ul>	<p>септември, 2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати училища/ обучени учители и ученици</p>	<p>1 училище/ 117 ученици</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт ПОО</p>	

<p>7.7. Дейности по изпълнение на <b>НП</b> „<b>Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование</b>“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;</li> <li>- осъществяване на мониторинг на ниво училище.</li> </ul>	<p>септември,2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати училища и ДГ</p>	<p>0</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт ИО</p>	
<p>7.8. Дейности по изпълнение на <b>НП</b> „<b>Квалификация</b>“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;</li> </ul>	<p>септември,2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой реализирани обучения</p>	<p>13</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт КПС</p>	
<p>7.9. Дейности по изпълнение на <b>НП</b> „<b>Заедно за всяко дете</b>“</p>						
<p><b>Модул „Подпомагане на екипите за обхват:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организиране и провеждане на междуинституционални срещи</li> <li>- приемане на заявките на общинските ДГ и училища за изразходваните средства;</li> <li>- обобщаване на информацията и изготвяне на заявка от РУО за финансиране по дейността;</li> </ul>	<p>септември,2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой екипи за обхват</p>	<p>24</p>	<p>24</p>	<p>Ст. експерт ОСО, изкуства,</p>	

<p>- водене на аналитична отчетност за проследяване на разходите по дейността;</p> <p>- изготвяне на графици за работата на екипите за обхождане на децата и учениците съвместно с другите институции;</p> <p>-изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет по модула.</p>						
<p><b>Модул „Добри практики за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното и училищното образование“</b></p> <p>- информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;</p>	<p>септември,2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой дейности</p>	<p>0</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерти ОСО, ПО</p>	
<p><b>7.10. Дейности по изпълнение на НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“:</b></p> <p>- извършване на проверка и представяне в МОН на информация за резултатите, в случай на предоставяне на средства за обезщетение на закрити или преобразувани институции;</p>	<p>септември, 2019 г. - септември, 2020 г.</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>31</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП</p>	<p>Ст. експерт ФО, счетоводител</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- извършване на проверка на датата на прекратяване на трудовите договори в случай на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване;</li> <li>- извършване на проверки за възстановяване на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредители.</li> </ul>						
<p>7.11. Дейности по изпълнение на <b>НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“:</b></p>						
<p><b>Модул „Създаване на достъпна архитектурна среда“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвяне и представяне в МОН на междинен отчет и доклад за напредъка за изпълнение на НП, за съответния модул;</li> <li>- методическо подпомагане на столичните училища и центровете за специална образователна подкрепа при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2020 г.;</li> <li>- оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.;</li> <li>- представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко</li> </ul>	<p>септември, 2019 г. септември, 2020 г</p>	<p>Брой обхванати училища</p>	<p>3</p>	<p>В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения</p>	<p>Счетоводител, ст. експерти ОСО, ПроО</p>	

проектно предложение по НП за съответния модул.						
<b>Модул „Сигурност в училище“:</b> - изготвяне и представяне в МОН на междинен отчет и доклад за напредъка за изпълнение на НП, за съответния модул; - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2020 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2020 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул.	септември, 2019 г. септември, 2020 г.	Брой обхванати училища	6	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерт ФО, счетоводител	
<b>7.12. Дейности по изпълнение на НП „Без свободен час“:</b>						
<b>Модул „Без свободен час в училище“</b> - поддържане на банка с кадри за заместващи учители; - извършване на проверка на документите в онлайн платформа, - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой училища, работещи по модула	85	В зависимост от постъпилите заявления	Ст. експерти БЕЛ	

показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на училищата и ЦСОП.						
<b>Модул „Без свободен час в детската градина“:</b> - поддържане на банка с кадри за заместващи учители; - извършване на проверка на документите в онлайн платформа, - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на детските градини.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой ДГ, работещи по модула	2	В зависимост от постъпилите заявления	Ст. експерти ПО	
<b>7.13 Дейности по изпълнение на НП „Мотивирани учители“:</b> - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула; - извършване на подбор и предоставяне на списъци с определените участници за 2020 г. в МОН.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой участници	0	10	Ст. експерти ПНЕ, ОСО	

	<b>7.14. Дейности по изпълнение на НП „ИТ Бизнесът преподава“:</b> - осъществяване на мониторинг;	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой участници	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерт ИИТ, ПОО	
	<b>7.15. Дейности по изпълнение на НП „Иновации в действие“:</b> - извършване на проверка на документите в електронната платформа на училищата; - осъществяване на мониторинг;	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой участници	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Ст. експерти ОСО, ОНГОР, ЧЕМЕ, изкуства	
<b>8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми.</b>							
8.1 Изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти”.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати образователни институции	141	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти КПС, ОСО, гл. счетоводител, началник-отдел „ОМДК“		
8.2 Изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-3.005 - 0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати образователни институции	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ПО, счетоводител, началник на РУО		
8.3. Изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех”.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой обхванати образователни институции	0	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ОСО, Про, гл. юрисконсулт, началник отдел „АПФСИО“		

	8.4. Изпълнение на дейности по проект 592206-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA3-IPI-SOC-IN „Mediterranean Inclusive Schools – MEDIS“.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой изготвени инструменти за методическо подпомагане на учителите	1	В зависимост от целите на проекта	Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, гл. счетоводител	
	8.5. Изпълнение на дейности по проект по Еразъм + „Супервизиране на училищата в 21 век: дигитални инструменти и планове за развитие”.	септември, 2019 г. - юни, 2020 г.	Изготвяне на емпирично изследване по проекта	0	1	Ст. експерти ОСО, ОНГОР,	
	8.6. Поддържане на регистър за работа на РУО – София-град по европейски проекти.	септември, 2019 г.. - септември, 2020 г.	Брой регистри	1	1	Ст. експерт АИ	
<b>9.</b>	<b>Организационно и методическо осигуряване на дейността на директори, заместник-директори и учители.</b>						
	9.1. Поддържане на електронен регистър за обявените от столичните детски градини, училища, СОЗ и ЦПЛР свободни работни места в сайта на РУО – София-град.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой регистри	1	1	Главен специалист	
	9.2. Поддържане на база данни за изпълнение на Годишния план на РУО – София-град в частта „Квалификационна дейност“.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт КПС	

9.3. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти от образователните институции в системата на предучилищното и училищното образование на територията на област София-град.	март – юни, 2020 г.	Брой анкетни карти	2	2	Ст. експерт КПС	
9.4. Методическа подкрепа и координиране на дейности на столичните образователни институции по гражданско образование, здравно образование, предприемачество.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой бази данни	3	3	Ст. експерти ОНЕ, ОНГОР, ПНЕ,	
9.5. Изготвяне на предложения за удостояване с награди и отличия на педагогически специалисти: Константин Величков, Неофит Рилски, Иван Рилски, награди на РУО – София-град.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой наградени педагогически кадри	80	В зависимост от предложенията	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС	
9.6. Организиране и провеждане на съвещания с директори, заместник-директори, начални учители и учители по учебни предмети, за представяне на анализ на резултатите от учебната 2018/2019 г. и насоки за работа през учебната 2019/2020 г.	септември - октомври, 2019 г.	Брой съвещания	14	14	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС	
9.7. Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители и директори от ДГ на тема „Майсторски клас с изобразителни техники.“	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	2	Ст. експерти ПО	

9.8. Организиране и провеждане на открити педагогически практики с начални учители на тема „Подготовка за НВО по БЕЛ за IV клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	2	Ст. експерти ОНЕ	
9.9. Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители по български език и литература на тема „Комуникативният подход в обучението по БЕЛ в X клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	2	Старши експерти БЕЛ	
9.10. Организиране и провеждане на конкурс за добри педагогически практики в обучението по чужди езици на тема „Творчески подход в чуждоезиковото обучение“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени конкурси	1	1	Ст. експерти ЧЕМЕ	
9.11. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по математика на тема „Прилагане на новата учебната програма по математика за X клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт математика	
9.12. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по информационни технологии на тема „Прилагане на учебната програма по информационни технологии за X клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ИИТ	
9.13. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по история и цивилизация на тема „Прилагане на учебната	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	

програма по история и цивилизации за VII клас”.							
9.14. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по география и икономика на тема „Прилагане на учебната програма по география и икономика за X клас”.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР		
9.15. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по философия на тема „Компетентностният подход и оценяването по философия в IX клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР		
9.16. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по БЗО на тема „Прилагане на учебната програма по БЗО за X клас”.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПНЕ		
9.17. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по ХООС на тема „Прилагане на учебната програма по ХООС за X клас”.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПНЕ		
9.18. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по хореография на тема „Прилагане на учебната програма по хореография за IV клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт изкуства		



	9.19. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Облекло“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
	9.20. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по ФВС на тема „Спортни игри в X клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ФВС	
	9.21. Организиране и провеждане на работни срещи с директори на образователни институции на тема „Отчитане на осъществената квалификационна дейност в образователната институция“.	май – юни, 2019 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерт КПС	
	9.22. Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по технологии и предприемачество в V клас на тема „Техниката в дома“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт изкуства	
	9.23. Организиране и провеждане на Работна среща с Екипи за подкрепа за личностно развитие /ЕПЛР/ на ученици със СОП в училище на тема „Плановете за подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП – ключов фактор за ефективно взаимодействие на училището с родителите и другите институции”.	октомври 2019 г.- юни 2020 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерти ПрО	
10.	<b>Регионални дейности за квалификация на учителите, директорите и другите</b>						

<p><b>педагогически специалисти, определени чрез проучване на потребностите от квалификация, при отчитане на приоритетните теми, посочени от МОН.</b></p>						
<p>10.1 Организиране и провеждане на семинар с директори и заместник-директори по УД на столични училища и на детски градини на тема „Взаимодействието между училището, детската градина, родителите и институциите – фактор за ефективно образование, обучение и възпитание на децата и учениците“.</p>	<p>октомври, 2019 г. април, 2020 г.</p>	<p>Брой семинари</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>Ст. експерти КПС, ОСО, ПОО, ПО, ПрО,</p>	
<p>10.2 Организиране и провеждане на семинари с начални учители на тема „Иновативни методи на обучение в начален етап“.</p>	<p>октомври, 2019 г. април, 2020 г.</p>	<p>Брой семинари</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>Ст. експерти ОНЕ</p>	
<p>10.3 Организиране и провеждане на семинари с учители по БЕЛ на тема „Прилагане на новата учебна програма по БЕЛ за X клас“.</p>	<p>октомври, 2019 г. април, 2020 г.</p>	<p>Брой семинари</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>Ст. експерти БЕЛ</p>	
<p>10.4 Организиране и провеждане на тренинг-семинари с учители по чужди езици на тема „Работа с електронни образователни ресурси – обмяна на добри практики: изготвяне и прилагане в чуждоезиковото обучение на бук трейлъри и арт трейлъри“.</p>	<p>октомври, 2019 г. април, 2020 г.</p>	<p>Брой тренинг-семинари</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>Ст. експерти ЧЕМЕ</p>	

10.5 Организиране и провеждане на обучение с учители по математика на тема „Статистика и комбинаторика в новите учебни програми“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт математика	
10.6 Организиране и провеждане на семинар с учителите по ИИТ на тема „Новите аспекти на учебната програма по информатика в VIII клас“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ИИТ	
10.7 Организиране и провеждане на семинар с учители по история и цивилизации на тема „Новости в българската историография“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	1	1	Ст. експерт ОНГОР	
10.8 Организиране и провеждане на семинар с учители по география и икономика на тема „Използване на електронни ресурси в обучението по география и икономика – представяне на педагогически иновации/добри практики“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
10.9 Организиране и провеждане на семинар с учители по предметен цикъл „Философия“ на тема „Оценяване и философия“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
10.10 Организиране и провеждане на семинари с учители по ПНЕ на тема „Компетентностният подход в обучението по природни науки“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	0	2	Ст. експерти ПНЕ	
10.11 Организиране и провеждане на тренинг с учители по изкуства на тема „Прилагане на иновативни	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой тренинги	0	1	Ст. експерт изкуства	

	технологии в обучението по изкуства“.						
	10.12 Организиране и провеждане на семинар с учители по ФВС на тема „Съвременни подходи за мотивиране на учениците за спортна дейност“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой семинари	0	1	Ст. експерт ФВС	
	10.13 Организиране и провеждане на обучение с учители по професионална подготовка на тема „Използване на електронни образователни ресурси в обучението по професионална подготовка – споделяне на добри практики“.	октомври, 2019 г. април, 2020 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ПОО	
<b>11.</b>	<b>Регионални мерки за намаляване на административната тежест на педагогическите специалисти.</b>						
	11.1. Развитие на двупосочна връзка за обмен на електронни съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ между РУО – София-град и образователните институции на територията на област София-град.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г	Процент обхванати образователни институции	100	100	Ст. експерти АИ, ИО, ОСО, ПОО	
<b>12.</b>	<b>Оптимизиране и развитие на мрежата от образователни институции.</b>						
	12.1. Изготвяне на експертни становища относно постъпили за съгласуване Списък-Образец № 1,	септември, 2019 г.	Брой образователни институции	552	В зависимост от подадените	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ,	

	Списък-Образец № 2 и Списък-Образец № 3 за учебната 2019/2020 г.				за съгласуване становища	математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС, КПС	
	12.2. Изготвяне на експертни становища във връзка с оптимизиране на столичната училищна мрежа за учебната 2020/2021 г.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой експертни становища	1	В зависимост от настъпилите промени	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПроО	
<b>13.</b>	<b>Дейности по планиране и реализиране на държавния план-прием и допълнителния държавен план-прием.</b>						
	13.1. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на професионални гимназии на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за 2020/2021 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“.	януари - февруари, 2020 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерт ПОО	
	13.2. Организиране и провеждане на работна среща със социалните партньори на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за учебната 2020/2021 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“.	януари - февруари, 2020 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерт ПОО	
	13.3. Изготвяне на експертни оценки за обучение по нови професии.	януари, 2020 г.	Брой експертни оценки	9	В зависимост от броя заявки за откриване на нови специалности	Ст. експерт ПОО	

13.4.Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столичните училища във връзка с изготвяне на проект за държавен план-прием в V клас и прием след завършено основно образование за учебната 2020/2021 г.	януари, 2020 г.	Брой работни срещи	26	26	Ст. експерти ОСО	
13.5. Анализ на изпълнението на държавния план-прием в V клас и след завършено основно образование за учебната 2019/2020 г. и изготвяне на мотивирани предложения за държавен план-прием за учебната 2020/2021 г.	февруари, 2020 г.	Брой анализи	2	2	Ст. експерти ОСО	
13.6. Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столични училища във връзка с дейностите за реализиране на държавния план-прием в V клас и след завършено основно образование за учебната 2020/2021 г.	май, 2020 г. – юни, 2020 г.	Брой работни срещи	2	2	Председатели на Регионална и на Областна комисия	
13.7. Анализ на изпълнението на утвърдения държавен план-прием за учебната 2020/2021 година в V клас и след завършено основно образование.	юли-септември, 2020 г.	Брой анализи	2	2	Председатели на Регионална и на Областна комисия	
13.8. Анализ на резултатите от приеман изпит по математика в V клас и от НВО – приеман изпит след завършено основно образование по	юли, 2020 г.	Брой анализи	3	3	Ст. експерти БЕЛ, математика	

	БЕЛ и по математика, за учебната 2020/2021 г.						
<b>14.</b>	<b>Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания.</b>						
	14.1. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV, VII и X клас.	май, 2020 г. – юни, 2020 г.	Брой работни срещи	1	1	Председатели на Регионални комисии	
	14.2. Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на ДЗИ.	май, 2020 г.	Брой работни срещи	1	1	Председател на Регионална комисия	
	14.3. Анализ на организацията и провеждането на НВО в IV, VII, и X клас.	май, 2020 г.	Брой анализи	3	3	Председатели на Регионални комисии	
	14.4. Анализ на резултатите от НВО в IV, VII и X клас.	юли, 2020 г.	Брой анализи	4	7	Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, математика, ИИТ	
	14.5. Анализ на организацията и провеждането на ДЗИ – сесии май, август-септември.	май-септември, 2020 г.	Брой анализи	2	2	Председатели на Регионални комисии	

	14.6. Анализ на резултатите от ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ.	юли -септември, 2020 г.	Брой анализи	9	9	Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ОНГОР, ПНЕ	
<b>15.</b>	<b>Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.</b>						
	15.1. Поддържане на бази данни за изпълнение от столичните училища и ДГ на дейностите, включени в НКИИД и НСК.	септември, 2019 г. - септември, 2020 г.	Брой бази данни	2	2	Ст. експерти ОНГОР, ФВС	
	15.2. Изготвяне на предложения от РУО – София - град за удостояване на зрелостници от столични училища с почетното отличие на МОН „Национална диплома“.	май, 2020 г.	Брой удостоени зрелостници	11	В зависимост от резултатите на зрелостниците	Ст. експерти ОНГОР	
	15.3. Дейности по изпълнение на ПМС № 129/ 11.07.2000 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата.	февруари-април, 2020 г.	Брой участващи ДГ и училища	400	В зависимост от постъпили проектни предложения	Ст. експерт ФО	
<b>16.</b>	<b>Контрол по спазване на държавните образователни стандарти в образователните институции.</b>						
	<b>16.1. Тематични проверки.</b>			При отразена базова			



				стойност „0“ - тематичната проверка не е залагана за уч. 2018/2019 г.			
16.1.1. „Присъствие на учениците в училище“. 14 СУ, 27 СУ, 131 СУ, 153 Спортно училище, 177 ОУ, ПГ по транспорт	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	12	8 /проверката се извършва за четвърта поредна година/	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО		
16.1.2. „Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“. ДГ № 14, ДГ № 16, ДГ № 160, ДГ № 74, 45 ОУ, 47 СУ, 129 ОУ, ПГЕА	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	12	8 /проверката се извършва за пета поредна година/	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО		
16.1.4. „Прилагане на ДОС по български език и литература за предучилищно образование в четвърта подготвителна група /6-7 годишни/ в детската градина.“ ДГ № 133, ДГ № 1, ДГ № 149, ДГ № 54, ДГ № 136, ДГ № 167.	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени ДГ	0	6	Ст. експерти ПО		
16.1.5. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по математика в IV клас“. 40 СУ; 98 НУ; ЧСУ „Дружба“;	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ОНЕ		

107 ОУ; ЧСУ „Увекинд“, 5 ОУ							
16.1.6. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по български език и литература за първи гимназиален етап“. 59 ОБУ, 94 СУ, 172 ОБУ, ПГМЕ, 71 СУ, 153 СУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти БЕЛ		
16.1.7. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по чужди езици в XII клас“. НФСГ – НЕ (I ЧЕ) 35 СУ – ФЕ (I ЧЕ) 101 СУ – АЕ (I ЧЕ) 1 СУ – РЕ (II ЧЕ) 37 СУ – АЕ (I ЧЕ) 157 ГИЧЕ – ИЕ (I ЧЕ)	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ЧЕМЕ		
16.1.8. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по математика в VII клас“ 94 СУ, 153 Спортно училище, 67 ОУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт математика		
16.1.9. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ИИТ		

информационни технологии в VIII клас“. ЧСУ "Ръорих", ЧСУ "Дружба", 91 НЕГ;							
16.1.10. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по история и цивилизация в XII клас“. 56 СУ, 144 СУ, ПГИИРЕ „Михай Еминеску“	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ОНГОР		
16.1.11. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по география и икономика в XII клас“. ПГФК, ПГ по транспорт, 93 СУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ОНГОР		
16.1.12. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по философия в X клас“. 35 СЕУ, 74 СУ, 85 СУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ОНГОР		
16.1.13. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по химия и опазване на околната среда в X клас“. ППСТТ, НУТИ, 22 СУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ПНЕ		

16.1.14. „Прилагане на компетентностния подход и повишаване постиженията на учениците в обучението по физика и астрономия и биология и здравно образование в XII клас“. 23. СУ (ФА); ЧСУ „Орфей“ (БЗО); 24. СУ (БЗО)	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ПНЕ	
16.1.15. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по физическо възпитание и спорт за VII клас“. 107 ОУ, 11 ОУ, ЧСУ „Св. Георги“	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ФВС	
16.1.16. „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по музика за X клас“. 97 СУ, 149 СУ, Първа АЕГ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт изкуства	
16.1.17. „Прилагане на учебната програма за обща подготовка по професии от професионални направления по СПОО по „Здравословни и безопасни условия на труд“. ПГТ „Ал. Константинов“, НФСГ, ПГФК	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ПОО	
16.1.18. „Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, обучавани в детски градини със специални групи“.	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерт Про	

ДГ № 112, ДГ № 141, ДГ № 139 ДГ № 117, ДГ № 51, ДГ 172						
16.1.19. „Планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и на продължаващата квалификация от образователните институции“. ДГ № 104, ДГ № 25, ДГ № 198, ДГ № 169, ДГ № 8, 112 ОУ, 20 ОУ, 138 СУЗИЕ, 98 НУ, СПГТ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени институции	0	10	Ст. експерт КПС	
<b>16.2. Текущи проверки.</b>			При отразена базова стойност „0“ - текущата проверка не е залагана за уч. 2018/2019г.			
16.2.1. Изпълнение на предписания със задължителен характер от директори на ДГ, училища, СОЗ и ЦПРЛ.	септември, 2019 г.- септември, 2020 г.	Брой заповеди със задължителни предписания	189	В зависимост от констатирани при контролната дейност нарушения	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, изкуства, ФВС, ПрО, КПС, ФО	
16.2.2. Проверка на ЗУД и регистрация на издадени документи за образование и професионална квалификация в РУО – София-град	септември, 2019 г.- септември, 2020 г.	Брой проверени училища и колежи	64	В зависимост от наличие на завършващи	Ст. експерти ОСО, ПОО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ,	

в изпълнение на чл. 24, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.					ученици и колежани	изкуства, ФВС, ПрО, КПС	
16.2.3. Мониторинг на процеса на иновациите в столичните иновативни училища.	октомври, 2019 г.- май, 2020 г.	Брой проверени училища	78		По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
16.2.4. Контрол на изпълнение на индивидуалните учебни планове на учениците в столичните училища.	октомври, 2019 г.- май, 2020 г.	Брой проверени училища	12		По утвърден от началника на РУО график	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
16.2.5. Контрол и методическа подкрепа на екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата при предоставяне на ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности 132 СУ, 97 СУ, ДГ №106, 170 СУ	октомври, 2019 г.- май, 2020 г.	Брой проверени ДГ и училища	0	4		Ст. експерти ПрО	
16.2.6. Организиране и провеждане на обучението по БДП в столичните детски градини и училища ДГ № 186, ДГ № 7, 40 СУ , ЧСУ „Цар Симеон Велики“,	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени детски градини и училища	0	4		Ст. експерти ПО, ОНЕ	
16.2.7. Контрол при провеждане на НВО – IV, VII и X клас, в столичните училища.	май - юни, 2020 г.	Брой проверени училища	37		По утвърден от началника на РУО график	Председатели на Регионални комисии и ст. експерти в РУО	
16.2.8. Контрол при провеждане на ДЗИ в столични училища – майска сесия.	май, 2020 г.	Брой проверени училища	10		По утвърден от началника на РУО график	Председател на Регионална комисия и ст. експерти в РУО	

16.2.9. Контрол и методическо подпомагане на средишните и защитените училища и детски градини. 63 ОУ, 83 ОУ, 202 ОУ, 160 ОУ, 176 ОУ, 177 ОУ, 179 ОУ, 72 ОУ; ДГ № 182	октомври, 2019 г. - юни, 2020 г.	Брой проверени училища и детски градини	8	9	Ст. експерти ОСО, ПО	
16.2.10. Оказване на психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците в столичните детски градини и училища. ДГ № 165, ДГ № 158, ДГ № 166, ДГ № 170, 55 СУ, 4 ОУ	ноември, 2019 г. – април, 2020 г.	Брой проверени ДГ и училища	9	6 /проверката се извършва за седма поредна година/	Ст. експерти ПО, ОНГОР	
16.2.11. Организиране и провеждане на часовете по самоподготовка в ЦОУД – III клас в началния етап на основната образователна степен 17 СУ, 163 ОУ, 118 СУ, 138 СУИЗИЕ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерти ОНЕ	
16.2.12. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес по български език и литература чрез инструмента оценяване. 113 СУ, 27 СУ, СМГ, 192 СУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	3	4	Ст. експерти БЕЛ	
16.2.13. Спазване на ДОС за общообразователната подготовка и прилагане на новите учебни програми по чужди езици за X клас. ППСТТ – РЕ (II ЧЕ) 33 ЕГ – АЕ (I ЧЕ) 9 ФЕГ – ФЕ (I ЧЕ)	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерти ЧЕМЕ	

22 СЕУ – АЕ (I ЧЕ)							
16.2.14. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес по математика чрез инструмента оценяване в XII клас. 134 СУ, ПГЕБ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт математика		
16.2.15. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по информационни технологии за X клас. 68 СУ, 19 СУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ИИТ		
16.2.16. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по история и цивилизации за X клас. 29 СУ, 140 СУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ОНГОР		
16.2.17. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новата учебна програма по география и икономика за X клас. 37 СУ, 113 СУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ОНГОР		
16.2.18. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по „Човекът и природата“ за VI клас. 42 ОУ, 15 СУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ПНЕ		



16.2.19. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новите учебни програми по физика и астрономия и биология и здравно образование за X клас. 33 ЕГ (БЗО); 28 СУ (ФА)	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ПНЕ	
16.2.20. Методическа подкрепа и контрол по прилагане на учебната програма по изобразително изкуство и хореография за VI клас. 125 СУ, 49 ОУ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт изкуства	
16.2.21. Методическа подкрепа и контрол при прилагане на новата учебна програма по физическо възпитание и спорт за X клас и спазване ДОС за оценяване. 127 СУ, 91 НЕГ	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ФВС	
16.2.22. Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по технологии и предприемачество за V клас.	октомври, 2019 г. - април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт изкуства	
16.2.23. Организация на директорите на столичните училища за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година. 42 ОУ, 143 ОУ	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	2	2	Ст.експерт ФО	

16.2.24. Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие на деца, съгласно чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени детски градини и училища	0	По утвърден от началника на РУО график	Председател и членове на Експертна комисия в РУО – София-град	
16.2.25. Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната форма на обучение, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.	октомври, 2019 г.- април, 2020 г.	Брой проверени училища	0	По утвърден от началника на РУО график	Председател и членове на Експертна комисия в РУО – София-град	