

**ПРАВИЛА  
ЗА РАБОТА НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 112, АЛ.1, Т.2 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ПРЕМИНАВАНЕ УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Настоящите Правила са разработени на основание чл. 112, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование и чл. 21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/.

На основание чл. 12, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование, самостоятелната форма на обучение се организира за учениците в задължителна училищна възраст, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

**I. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА  
И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. При изразено желание на родителите или ученика се подава *заявление* по образец до директора на съответното училище. Към заявлението се прилагат следните документи:

1.1. Декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование /по образец/.

1.2. Удостоверение за последен завършен клас/ удостоверение за училищна готовност/ декларация за училищна готовност.

2. Директорът на училището внася в РУО – София-град с входящ номер мотивирано предложение с приложени постъпилите заявления на родители за обучение на децата им в самостоятелна форма и документите към тях. В предложението е необходимо да се изрази становище за целесъобразността на СФО за конкретния ученик, както и да се посочи, че родителите са запознати с училищния учебен план, по който се обучава ученикът за съответния клас.

3. Ако заявлението и/или декларацията не са подписани от двамата родители, следва да се представи копие на документ за статуса на втория родител.

**II. ДЕЙНОСТ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ**

1. В едномесечен срок от постъпването на предложението на директора с приложени документи в РУО – София-град комисията провежда заседание, на което разглежда всяко

постъпило заявление и след оценка на приложените към него документи се произнася с решение.

2. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване с ученика и/ или с родителите относно мотивите за избора на форма на обучение и/ или по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено обучението.

3. В случай на непредставяне на някои от изискваните документи, експертната комисия уведомява родителите чрез директора на съответното училище за установения пропуск и определя 5-дневен срок за представянето им.

4. Експертната комисия може да осъществи и посещение в дома на ученика за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства за провеждане на обучението.

5. Решението на комисията се отразява в протокол, като с доклад председателят на експертната комисия предлага на началника на РУО – София-град да одобри или откаже включването на ученика в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

6. В тридневен срок от получаването на доклада началникът на РУО – София-град се произнася със заповед за одобряване или отказ за включване на ученика в самостоятелна форма на обучение, като заповедта се връчва на директора на училището, а чрез него – на родителите.

7. Експертната комисия към РУО – София-град осъществява контрол на организирането и провеждането на самостоятелната форма на обучение на ученици в задължителна училищна възраст по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в края на всеки учебен срок.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ**

Със свое решение експертната комисия отказва преминаване в самостоятелна форма на обучение на ученик в задължителна училищна възраст, когато:

1. Родителят не е представил някой от изискваните се документите.
2. В резултат на проведено събеседване или при проверка на място е установено деклариране на неверни обстоятелства.
3. В мотивираното предложение директорът е изразил отрицателно становище.
4. Заявеното желание на родителите и/или мотивираното предложение на директора са в противоречие със законов или подзаконов нормативен акт.
5. Училището не може да гарантира място за ученика в дневна форма на обучение.