Приложение №1 към заповед №РД 01-71/05.02.2020 г.

РАЗРЕШАВАМ:

Дата:

 ДО

 НАЧАЛНИКА

 НА РУО - СОФИЯ-ГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От

 *(име, презиме и фамилия)*

на длъжност „директор“ на

, район

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАСТРЕВА,**

Моля да ми разрешите да ползвам платен годишен отпуск в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работни дни, считано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и /или от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. вкл.

Отпускът да бъде за сметка на:

***полагаемия за 2020 г. / неизползвания за 20….. г. - ……………р. дни***

**По време на отпуска ще бъда заместван/а от**

съгласно моя заповед №

Прилагам копие от заповедта за заместване.

София, \_\_\_\_\_\_ 2020 г. **С уважение:**

 *(подпис)*

======================================================================================================

***(попълва се от главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – София-град)***

*Оставащ или неизползван отпуск:*

за 2008 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2009 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2003 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2004 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2005 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2006 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

за 2007 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Забележка:*** *Заявлението се подава в Центъра за административно обслужване на РУО – София-град или чрез Системата за сигурно електронно връчване.*