

ИНСТРУКТАЖ
ЗА УЧИТЕЛИТЕ КОНСУЛТАНТИ НА ЗРЕЛОСТНИЦИ
СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ (СОП)

- Няма право да използва технически средства за комуникации в изпитния ден в сградата на училището до приключването на изпита.
- Явява се в сградата, в която е разпределен, не по-късно от 60 минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на държавния зрелостен изпит.
- Запознава се срещу подпис с настоящия инструктаж и получава копие на инструктажа.
- Уверява се в изправността на техниката.

Задължения на учителя консултант на незрящ зрелостник, обучаван на брайл

- Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага писмен изпит с материали на брайлов шрифт в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Предава на зрелостника определената брайлова хартия за работата му с брайловата машина.
- Оказва техническа помощ на зрелостника по време на изпита, като следи за изправността на брайловата машина и своевременно съдейства при възникване на технически затруднения.
- След приключване на изпита дешифрира на място писмената работа от брайлов на плоскопечатан шрифт и попълва отговорите от дешифрираните изпитни работи на зрелостниците в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на незрящ зрелостник, работещ с компютър със синтетична синтезаторна реч

- Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага писмен изпит с компютър със синтетична синтезаторна реч в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Подготвен е за работа с компютър със синтетична синтезаторна реч, т.нар. говореща програма – „JAWS” и „Speech Lab - Gergana”.
- Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с говорещата програма и следи за изправността на компютъра.
- След приключване на изпита на място пренася отговорите на зрелостника от компютърната разпечатка в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на слабовиждащ зрелостник или на зрелостник с обучителни трудности при дислексия и дискалкулния

- Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение или за зрелостник с обучителни трудности при дислексия и дискалкулния, който ще полага писмен изпит с материали с уголемен плоскопечатан шрифт в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с оптичните средства.

- След приключване на изпита пренася отговорите на зрелостника от листовете с уголемен шрифт в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с нарушено зрение, който ще се явява на устен изпит

- Отговаря за конкретен зрелостник с нарушено зрение, който ще полага устен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва отговорите на зрелостника в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на зрелостниците с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител.
- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с увреден слух

- Отговаря за конкретен зрелостник с увреден слух, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва техническа помощ на зрелостника по време на изпита с помощта на жестомимика и дактилна реч.
- Не тълкува и не коментира по същество съдържанието на въпросите от теста.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници

- Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания – без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, или на зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулія

- Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници или за зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулія, който ще полага устен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва отговорите на зрелостника в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на зрелостника с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител.

- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с физически увреждания – с нарушения на моториката на долните крайници

- Отговаря за конкретен зрелостник с физически увреждания - с нарушения на моториката на долните крайници, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с аутизъм, с други психични и неврологични разстройства, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия

- Отговаря за конкретен зрелостник с аутизъм, с други психични и неврологични разстройства и с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който ще полага писмен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с аутизъм, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия и др.

- Отговаря за конкретен зрелостник с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който полага писмен изпит в самостоятелна зала на компютър.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва техническа помощ на зрелостника при работата му с компютъра и следи за изправността му.
- След приключване на изпита пренася отговорите на зрелостника от компютърната разпечатка в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Попълва идентификационната бланка на зрелостника в присъствието на квестор от съответната зала и запечатва малкия плик.
- Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.
- Предава материалите на квесторите в залата.

Задължения на учителя консултант на зрелостник с друго увреждане

- Отговаря за конкретен зрелостник с увреждане, който полага писмен или устен изпит в самостоятелна зала.
- Присъства постоянно в залата по време на изпита.
- Оказва психологична подкрепа, както и техническа помощ на зрелостника по време на изпита.