



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ РД 09-1338 / 15.06 2020 г.

На основание чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Българското средно училище „Христо Ботев“ – Братислава, Словакия

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът ръководи образователния процес в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в училището.

Съдейства за утвърждаването и популяризирането на ценностите на българската образователна система и за утвърждаване на авторитета на Република България.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, чужд гражданин, ако е

предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от право да упражняват професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които са определени с Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците (издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката и обн. ДВ. бр. 86 от 01.11.2016 г., последно изм. ДВ. бр. 89 от 07.11.2017 г.), при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ или на основание чл. 107, ал. 1, т. 3 от Закона за държавния служител в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж по смисъла на чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

9. През учебната 2019/2020 година и към момента на подаване на документите да работи в системата на предучилищното и училищното образование като педагогически специалист с трудов договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1 т. 1 от КТ – за неопределено време или да заема експертна или ръководна длъжност за неопределен срок в Министерството на образованието и науката (МОН) или в подчинени на него административни структури и звена.

10. Директорът на съответната образователна институция (в която работи към момента педагогическият специалист) да е изразил писмено съгласие за разрешаване ползването на неплатен отпуск по чл. 160, ал. 1 от КТ за срока на заемане на обявената длъжност, за която лицето кандидатства, при условие, че същият бъде одобрен за заемането ѝ в Българското средно училище „Христо Ботев“ – гр. Братислава, Словакия, за учебната 2020/2021 година.

11. Ползването/владееенето на чужд език е предимство.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Допускане по документи.

1.2. Писмен изпит – тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността.

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на МОН списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на МОН списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по критериите съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.):

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- Административна и правна култура
- Планиране, организиране и контрол
- Управление на ресурси

11.3. Социална и гражданска компетентност.

С класирания на първо място кандидат, министърът на образованието и науката сключва споразумение на основание чл. 107 във връзка с чл. 111 от КТ за допълнителен труд при друг работодател (БСУ „Христо Ботев“ – гр. Братислава).

Ако класираният на първо място кандидат е държавен служител, преди сключването на споразумението на основание чл. 107 във връзка с чл. 111 от КТ, следва да му бъде прекратено служебното правоотношение и да бъде назначен като педагогически специалист за неопределено време. Директорът на съответната образователна институция следва и да е изразил писмено съгласие, че ще му разреши ползването на неплатен отпуск по чл. 160, ал. 1 от КТ.

IV. Необходими документи

1. Заявление до министъра на образованието и науката с професионални мотиви за заемане на длъжността. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в т. 1-6 от Раздел II от заповедта.

3. Автобиография.

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие).

6. Документ за ползването/владеенето на чужд език (копие).

7. Други документи: за компютърни умения, за придобита квалификация и др. (копия).

8. Документи удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискването по т. 9 от Раздел II, от настоящата заповед: трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди или служебни бележки.

9. Документ, удостоверяващ изискването по т. 10 от Раздел II от настоящата заповед.

10. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците (издадена от министъра на здравеопазването), при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

11. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата или пълномощника незабавно).

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

На кандидатите се представя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност при подаване на документите.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в сградата на МОН, Приемна, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа, в едномесечен срок от обявяване на настоящата заповед за конкурса. За контакти: 02/92 17 428, дирекция „Образование на българите зад граница и училищна мрежа“.

Настоящата заповед да се обяви във вестник „Аз-Буки“, на електронната страница на МОН и на електронните страници на регионалните управления на образованието.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Таня Михайлова – заместник-министър.

15.6.2020 г.

X

Красимир Вълчев
Министър на образованието и науката
Signed by: Krasimir Georgiev Vachev



ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ