

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ВАНЯ КАСТРЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО
СОФИЯ-ГРАД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

чл. 20, ал. 3, т.2 ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка.

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“.

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е:

Сключване на договор за доставка, разтоварване и разпределение на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град, съгласно представен списък на училищата.

1.3. Възложител на настоящата обществена поръчка е:

Началникът на Регионално управление на образованието – София-град, с адрес: град София 1303, ул. „Антим I“ №17.

1.4. Място на изпълнение на поръчката:

Доставка, разтоварване и разпределение на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град, съгласно представен списък на училищата.

1.5. Срок за изпълнение на поръчката:

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок до 20.10.2020 г. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност:

2.1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

- 2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 29 980 лв. (двадесет и девет хиляди деветстотин и осемдесет лева) без ДДС.
- 2.3. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ с показател „най-ниска цена“ (чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП).

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Лично състояние на участниците

- 1.1. Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.
- 1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението-консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*
 - уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на дейността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.4. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.5. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

1.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години или в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си минимален оборот в сферата на предмета на поръчката, изчислен на база годишни обороти* не по-малко от 70 000 лева без ДДС.

** **Пояснение:** .."Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка. (§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП)*

***Доказване:** Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по Образец №7.*

3. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) доставки на стоки, идентични или сходни с предмета на обявената обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.1. Обстоятелството по т. 3 се доказва със списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, стойност на договорите, и получателите - по образец №8 от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършената доставка.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град е необходимо да има следните технически характеристики и показатели равни или по-добри от посочените по-долу:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	СТАНДАРТ ЗА МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	Прогнозно количество /пакети/
1.	Принтерна хартия А4, рециклирана		
2.	Цвят - бял		
3.	Маса на единица площ – 80 g/m ² (+/-1%)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и	5650 пакета
4.	Дебелина ≥ 105µm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и	
5.	CIE белота: ≥ 146 +/-1	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и	
6.	Непрозрачност ≥ 93%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и	
7.	Яркост - ≥ 93%	БДС ISO 2470-1:2016 или еквивалентно/и	
8.	Свойства на опън – средно ≥ 3500 m ²	БДС ISO 1924-2:2009 или еквивалентно/и	
9.	Съдържание на влага от 3,8% до 5,6%	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и	
10.	Устойчивост на стареене	БДС ISO 9706:2000 или еквивалентно/и	
11.	Без киселина - Acid free		
12.	Влакнест състав 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и	

2. Изисквания към изпълнението на поръчката

2.1. Изискванията към показателите на копирната хартия се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата и се прилага към представената от участника оферта - техническо предложение.

2.2. Удостоверителният документ свързан с показателите за хартията в таблицата следва да е на български език.

2.3. Предлаганата копирна хартия трябва да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини и лазерни принтери.

2.4. Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпичаване, да не отделят частици, полелващи върху детайлите на машините и нарушаващи процеса на работата им.

2.5. Участникът задължително посочва марката и производителя на хартията и нейните характеристики, съгласно показателите посочени по-горе в таблицата.

2.6. Хартията да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, от по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

2.7. Срок на изпълнение: до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на обща стойност на поръчките, съобразно размера на обособената позиция, или до изчерпване на отпуснатия бюджет на възложителя по параграфа за дейностите, предмет на обявата.

2.8. Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 30 дни, след изтичане на срока за подаване на оферти.

2.9. Участникът да декларира, че предлаганите стоки, съгласно техническа оферта, са оригинални, нови и неупотребявани и отговарят на международните стандарти за качество.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

- 1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при сключване на ЗОП.
- 1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4 Съгласно чл. 189 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

ОФЕРТАТА СЪДЪРЖА:

ПАПКА 1: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец №1;
2. Представяне на участника – по Образец №2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №3;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец №4,
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – по Образец №5;
7. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП - по Образец №6
8. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП – по Образец №7;
9. Справка за оборота в сферата на предмета на поръчката – по Образец №8;
10. Справка за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Образец №9,
11. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези

работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец №10;

ПАПКА 2: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническо предложение - по Образец №11;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №12;
3. Декларация за приемане клаузите на проекто-договора – Образец №13.

ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС:

”ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

1. Ценово предложение - по Образец №14;

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват и върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Регионално управление на образованието – София-град”

1303 София, ул. „Антим I” № 17

Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка
чрез събиране на оферта с обява по реда на ЗОП с предмет:

”Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално
външно оценяване и Държавни зрелостни изпити
на територията на област София-град”

Име на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

5. Изисквания към документите:

- 5.1. Всички документи трябва да са:

- 5.1.1. Подписани или заверени (когато са кония) с гриф „Вярно е оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 5.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или изпълномощен за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено изпълномощно за изпълнението на такива функции;
- 5.1.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти:

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в деловодството на Регионално управление на образованието – София-град, град София, ул. „Антим I“, № 17, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17:30 ч. Срокът за подаване на офертите е до 17.07.2020 г., 17:30ч.

7. Приемане и връщане на оферти

- 7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
- 7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незанечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите предметното, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представителя на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
- 7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки на 21.07.2020 г. от 10:00 ч. в заседателната зала на РУО – София-град.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОН.
3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОН.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Изисквания и място на изпълнение на поръчката:

При изпълнение на поръчката участникът да спазва действащите национални и международни нормативни актове и стандарти в съответната област. Стоките следва да се доставят на адреси, посочени от Възложителя, по приложен списък с транспорт на доставчика, като всички разходи са включват в единичната цена на стоките. Количествата ще бъдат възлагани с писмена заявка, изпратена на посочен от изпълнителят факс или електронна поща.

Стоките трябва да са придружени с необходимите документи за качество. При проблеми в качеството, установени от Възложителя или училището, доставчикът поема разходите за подмяна на некачествена стока. Доставка на стоките се удостоверява с подписан от получателя – училището, приемо-предавателен протокол/стокова разписка. Материално отговорното лице на училището или директорът на училището може да откаже получаването на стоките или част от същите при установени липси, нарушена цялост на опаковките, несъответствие с подадената заявка и други явни несъответствия.

Стоката следва да се достави на адреси, посочени от Възложителя, с транспорт на доставчика, като всички разходи се включват в единичната цена на стоките. Количествата ще бъдат възлагани с писмена заявка, изпратена на посочен от изпълнителя факс или електронна поща.

Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на Възложителя.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя. Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.
- 1.1. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение – 1% от стойността на договора без ДДС.

ДО
 РУО – СОФИЯ–ГРАД
 УЛ. „АНТИМ I“ № 17

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,
 СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
ПАПКА 1: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.		
•	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - <i>по Образец № 1;</i>	
•	Представяне на участника – <i>по Образец № 2;</i>	
•	Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;	
•	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици -- <i>по Образец №3;</i>	
•	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - <i>по Образец №4;</i>	
•	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - <i>по Образец №5;</i>	
•	Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП - <i>по Образец №6</i>	
•	Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП -- <i>по Образец №7</i>	
•	Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - <i>по Образец №8</i>	
Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника		
•	Справка за оборота в сферата на предмета на поръчката – <i>по Образец 9</i>	
•	Справка за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката <i>по Образец 10</i>	
•	Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предлагат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - <i>по Образец № 11;</i>	

ПАПКА 2: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Техническо предложение - по Образец № 12;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд – Образец №13
- Декларация за приемане условията на проекто-договора- Образец № 14

ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС "ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"

- Ценово предложение - по Образец №15.

Дата

ИМЕ, ПОДПИС:

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание следното:

1.
(Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

1.1. Административни сведения:

1.1.1. Наименование на участника:

1.1.2. Данни за контакт:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

2. Лице, представяващо участника:

*(трите имена)**(копия по документ за самоличност)**(длъжност)*

2.1. Лице за контакти:

*(трите имена)**(длъжност)*

Телефон/факс/ e-mail:

4. Обслужваща банка:

*(наименование на обслужващата банка)**(адрес на банката)**(IBAN сметка, BIC код на банката)*

Титуляр на сметката:

Дата:

ИМЕ, ПОДПИС:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник - всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице

Долуподписаният(-ата):, в качеството ми на *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* БИК / Булетат участник в обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет "Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град"

1. Представяваното от мен дружество *не е регистрирано / е регистрирано, неужното се зачертава/* в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: *(при наличие на регистрация се посочват конкретните обстоятелства от участника)*

2. Представяваното от мен дружество *не е свързано / е свързано*неужното се зачертава/* с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: *(при наличие на свързаност се посочват конкретните обстоятелства от участника)*.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, само ако за участника се отнася някое от обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В процеса на провеждане на обществената поръчка се задължавам да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

..... Г.
(дата на деклариране)

Декларатор:
(подпис и печат)

Пояснения:

- Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива.
- "Свързани лица" по т. 2 са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

- **„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“**

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда, Аруба, остров (нидерл.);

Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.);

Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам,

остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите

острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия;

Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република

Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров

(новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия;

Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи;

Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република

Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга;

Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските

Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за

избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или

корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по

чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които

чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък

от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹**За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес
 в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка с предмет: “Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

За лицата на обекта по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град"

Долуподписаният/-ната/ с ЕГН
..... в качеството ми на (посочва се
обязаността и качеството, в което лицето има право да представява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК със седалище и адрес на управление:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване лицата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. Участникът, който представявам е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване лицата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. За участникът, който представявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
.....

(трите имена)

в качеството си на(длъжност)
на(наименование на участника), ЕИК,
със седалище и адрес на управление

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на принтерна хартия за
обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни
зрелостни изпити на територията на София-град"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са както следва:

лицата, които *представяват* участника, са:

*членовете на управителни и надзорни
органи съгласно регистъра*, в който е
вписан участникът или кандидатът, ако има
такъв, или документите, удостоверяващи
правосубектността му

Ако в състава на тези органи участва
юридическо лице, основанията се отнасят за
физическите лица, които го представляват
съгласно регистъра, в който е вписано
юридическото лице, ако има такъв, или
документите, удостоверяващи
правосубектността му

Дата:

гр.

Декларатор:

(водпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно
оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град"

Долуподписаният/-ната/ с ЕГН
..... в качеството ми на (посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - нипр
изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с БИК със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник:

1.1. Не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, нито в
производство по ликвидация, нито е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по
смисъла на чл. 740 от Търговския закон, нито е преустановил дейността си.

1.2. Не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за
концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане
на обезщетения или други подобни санкции.

Задължавам се в 3-дневен срок писмено да уведомя възложителя при настъпване на
някое от обстоятелствата, посочени по-горе.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл. 313 от НК.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го
представява.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ФИК/БУЛСТАТ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Лична свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
2. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.
3. Задължавам се да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

**Справка за оборота в сферата на предмета на поръчката
по чл. 62, ал.1, т. 4 ЗОП
за последните 3 (три) години**

Долуподписания /-нага/
с лична карта № издана на от
с ЕГН в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на
участника) - участник в обявена обществена поръчка с предмет: „Доставка на принтерна
хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и
Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“

ДЕКЛАРИРАМ:

Че представлявания от мен участник има следните реализирани обороти:

Година	Оборот за годината (в лева) без ДДС
2016 г.	
2017 г.	
2018 г.	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

СПИСЪК НА ОСНОВНИ ДОСТАВКИ, С ПРЕДМЕТ СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
 _____ *(посочете фирмата на участника). БУЛСТАТ-ЕНК...* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП с предмет: с предмет: «Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град»

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните основни доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

№	Изпълнени видове доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата	Предмет на доставката	Период на изпълнение	Получатели, тел. за връзка	Описание на изпълнените доставки	Стойност на доставката
1.						
2.						
....						
....						
....						

Опис на приложените доказателства за изпълнената доставка.

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстваният на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Аз, долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) - участник в обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП с предмет: с предмет: «Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни трелостни изпити на територията на София-град»

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използваме, ще използваме подизпълнители (нужното се попълва);

1.1. Подизпълнител(-и) ще бъде(бъдат): (изписват се наименованията на дружествата / лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си да бъдат подизпълнители по поръчката.

1.2. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите, е както следва:

- подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности от предмета на поръчката:

- подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности от предмета на поръчката:

Данните по т. 1.2 се попълват съобразно броя на подизпълнителите.

1.3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката е както следва:

Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо % от обема на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от обема на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от обема на поръчката.

Данните по т. 1.3 се попълват съобразно броя на подизпълнителите.

Указание: Когато участникът предвижда участие на подизпълнител(-и), то участникът следва да представи съответните документи за всеки от подизпълнителите съгласно указаното в т. 9 от документацията към обявата.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Когато участниците в обществената поръчка са юридически лица, декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДО
 РУО – СОФИЯ – ГРАД
 УЛ. „АНТИМ I“ № 17

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка за доставка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“

От
(наименование на участника)
 със седалище и адрес на управление:
(улица, град, община)

 представлявано от
(име/длъжност)
 телефон, факс, email, лице за контакти

 адрес за съобщения
 ЕИК (БУЛСТАТ).....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите на училищата, провеждащи Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град,

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще спазваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение заявяваме, че сме съгласни да залегнат като клаузи в договора

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Срок за изпълнение:

1.1. Съгласни договорът да бъде сключен със срок до 20.10.2020 г., считано от датата на подписването му.

2. Съгласни сме да изпълним поръчката, съгласно техническите изисквания, при следните условия:

2.1. Доставката на стоките ще се осъществи в рамките на срока на договора до складовете на съответните училища по приложен списък с посочени адреси до 3 работни дни, по предварителна заявка, изпратена на посочен факс или e-mail според нуждите на възложителя

2.2. Доставка на некачествени консумативи се отразява в двустранен констативен протокол между възложител/ училище и изпълнител, като условията за рекламация и начинът и срокът за замяна на рекламираната стока се уреждат в договора.

2.3. Съгласни сме плащането да се извършва по банков път, в лева, отсрочено, както и да се извършва всеки месец за заявките, изпълнени през предходния месец. Съгласни сме плащането да се извършва в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от представянето на фактура от наша страна.

2.4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с предложението.

3. Срок за отстраняване на дефекти:

В рамките на предложения от нас гаранционен срок, предлагаме и сме готови да отстраним всеки дефект в срок до 2 (два) календарни дни, считано от датата, на която сме получили писмено уведомление от страна на възложителя или училището, в което е подробно описан установения дефект.

4. Гаранционен срок за изпълнените доставки:

Предлагаме гаранционен срок за изпълнените доставки:

5. Ще извършим доставката, разпределението и разтоварването на принтерната хартия франко-складовете на училища по приложен списък.

6. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с всички поставени от Вас условия и ги приемаме без възражения, както и че ще сключим договор в указания от Вас срок.

7. Предложеният от нас срок за извършване на доставката след всяка една подадена заявка от възложителя е ... (.....) работни дни.

Забележка:

Предложения от участника срок не трябва да надвишава 7 работни дни. Запознат съм, че ако предложението ми съдържа по-дълъг срок за изпълнение или не е посочен срок в работни дни, офертата ми няма бъде разглеждана

8. Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

- имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;
- стоките по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти;
- доставена от наша страна е нова и неупотребявана и ще бъде доставена в запечатана оригинална опаковка;
- всяка една доставка ще се придружава от подготвен от нас участник с приемопредавателен протокол, съдържащ информация за доставените стоки, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените стоки с уговореното между страните количество и цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Град:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долноподписаният /ата/:

(собствено, бащино, семейно име)

с ЕГН:..... притежаващ/а л.к. №, издадена на

от с постоянен адрес: гр.(с), община

област, ул., бл. ет., ап.

в качеството си на

(отъжност)

наЕИК.....

(наименование на участника/члена на обединението)

в събиране на оферти с обява по чл. 20, ал.3, т. 2 ЗОП с предмет:

«Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на София-град»

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ата.....

(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН..... в качеството си на на със седалище
и адрес на управление гр....., вписано в Търговския регистър с
ЕИК..... тел.:..... факс: и адрес за
кореспонденция:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията на проекта на договора в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“

Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Подпис:

(лице, лице, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

Дата:

ДО
 РУО – СОФИЯ-ГРАД
 УЛ. „АНТИМ I“ № 17

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният в
 качеството ми на УПРАВИТЕЛ
 на ЕИК
 със седалище и адрес на управление
 тел.:, факс - участник в процедура за възлагане
 на обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: «Доставка на принтерна
 хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и
 Държавни зрелостни изпити на територията на София-град»

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като проучихме обявата и документацията за участие в обществена поръчка с
 предмет «Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите на училищата,
 провеждащи Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на
 територията на София-град», ние долуподписаните, предлагаме да изпълним обществената
 поръчка, съобразно условията на възложителя и договорните условия.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена без ДДС:

..... (.....) лева.

цифри

словом

За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена с ДДС:

..... (.....) лева.

цифри

словом

За изпълнение на поръчката предлагаме съобразно техническото ни предложение
 следните единични цени и обща стойности за съответните артикулни позиции:

№	Вид	Количество	Предложена единична цена в лева без ДДС	Предложена обща стойност в лева без ДДС
Общо лева без ДДС с думи:			Общо лева без ДДС:	

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изпълняването им с думи и с
 цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

При техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

Присмаме предложения от Възложителя начин на плащане, съгласно проекта на договор.

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, разходи за товаро-разтоварителни и монтажни дейности, доставка до адреси на училища, съгласно списък посочен от Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от /не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни/, считано от крайния срок за подаване на оферти.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

УПРАВИТЕЛ

ДОГОВОР

№..... г.

Днес,2020 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, СОФИЯ-ГРАД, със седалище гр. София 1303, район „Възраждане“, ул. „Антим I“ №17, Идент. №831903375, представляван от Ваня Фердинандова Кастрева – началник, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2., със седалище и адрес:, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК: представлявано от наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на принтерна хартия за обезпечаване нуждите за провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити на територията на област София-град“ се сключи настоящият Договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка, разтоварване и разпределение на **ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ** за обезпечаване нуждите за провеждане на НВО и ДЗИ на територията на София-град, съгласно представен списък на училищата, срещу заплащане, по приложена ценова оферта, неразделна част от договора.

(2) За всяка отделна доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка за всяко училище по един от следните начини: на факс или по електронен път на електронен адрес Изпращането на заявката по електронен път или по факса се удостоверява с разпечатка, а когато се изпраща на хартиен

посител, получаването и се удостоверява с обратна разписка или с подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва броя на пакети принтерна хартия, които желас да бъдат доставени на посочен адрес на съответното училище.

(3) Сроктт за изпълнение на всяка конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 3 /три/ работни дни от получаването на заявката, съгласно реда уговорен в ал.2.

(4) За всяка отделна доставка се съставят три оригинални екземпляра на приемо-предавателен протокол/стокова разписка, подписани от изпълнителя и училището или от оправомощени от тях лица и се представят с приемо-предавателен протокол на Възложителя. Документът съдържа данни за броя на доставената принтерна хартия, единичната им цена, общата цена на всички заявени бройки от конкретния вид и общата цена на цялата доставка без и със ДДС, дата, подпис на страните /изпълнител – училище/. Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.

(5) Всяка отделна поръчка се счита за изпълнена при окончателна доставка на принтерната хартия, описана в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и чрез съставяне на приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и училището.

(6) Възложителят си запазва правото да поръчва различни количества от стоките до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

(7) Мястото на изпълнение на поръчката е на склад на училищата по приложен списък

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Настоящият договор се сключва за срок до 20.10.2020 г., считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Стойността на доставките се определя съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Обща стойност на договора Словом:
..... лева без ДДС или лева с включен ДДС.

(2) Цените са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащането ще се извършва по банков път, съгласно изпълнените заявки и представен оригинален екземпляр от приемо-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛ и училища за

доставка. Плащането ще се извършва в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от представянето на фактура от изпълнителя по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ИВАН.....ВІС..... при банка

(2) Единичните цени на принтерната хартия включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в т.ч. за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: списък с училища на територията на София-град.

(3) В случай на промяна на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава своевременно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да определи чрез оторизирани лица приемането на доставките, когато те отговарят по количество и качество на направената заявка.
2. да получи фактурираната сума, съгласно условията на чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.
3. да иска изпълнението на доставката по договора в срока, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва доставките в складовете на училищата по приложен списък при условията и в срока по настоящия договор.
2. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението.
3. Да издаде данъчна фактура за доставените по настоящия договор стоки.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки в уговорения срок, а при констатирани отклонения и недостатъци в количеството и качеството на доставяните стоки се задължава да коригира доставката в срок до 1 /един/ работен ден.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените стоки в оригиналната им опаковка с цел запазването им при транспортиране и съхраняването ѝ.
6. За своя сметка да освободи от отговорност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и за загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с извършването на поръчката.
7. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за невъзможност за изпълнение на настоящия договор поради непреодолима сила:
8. Да изпълнява задълженията по настоящия договор добросъвестно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика.

Чл. 7. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за банкова гаранция или парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като гаранция за изпълнение в размер на лв. / /, представляваща 1% / един процента / без ДДС от стойността на договора.

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставката съгласно чл. 1 от този договор и съгласно приложената към настоящия договор оферта в размер, срок и по начин, уговорени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема направената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка с приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и училище.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

(4) При наличие на явни недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

1. да поиска замяна на дефектната доставка или части от тях с нова;
2. да поиска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже приемането на доставката при непълно или неточно изпълнение или забавяне на изпълнението на договора.

X. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.6 (1) Приемането на заявените стоки се извършва в момента на доставката им на адреси, посочени в Списък на училищата – директор или материално отговорно лице.

(2) При изпълнение на съответната заявка длъжностно лице, определено от Възложителя, съставя приемо-предавателен протокол в два/три екземпляра - по един за всяка от страните по договора, и подписва двата/трита екземпляра от страна на Възложителя. В протокола се вписват: поредния номер и датата на заявката, номера и датата на договора, номер и дата на издадената фактура (когато тя е издадена в деня на доставката), количествата на стоките по конкретната доставка.

(3). Заявените стоки се приемат от длъжностно лице, определено от Възложителя, в присъствието на упълномощени представители на Продавача/и подизпълнителя, които подписват двата/трита екземпляра на приемо-предавателния протокол в момента на доставката на заявените стоки и вписва деня и часа на доставката.

(4) Стоките трябва да бъдат транспортирани, съгласно установените за това ред и условия, и същите следва да са опаковани в опаковки, които ги запазват от всякакви повреди по време на транспортирането им.

(5) Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезали от неправилна или недостатъчна опаковка.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7.(1) Възложителят може да предявява рекламации пред Изпълнителя за явни недостатъци.

(2) при доставяне на стоки не от договорения вид, размер, опаковка, към настоящия договор, включително и със срок на годност по-кратък от 80 % от обявения от производителя срок на годност;

(3) в резултат на неспазени условия и ред при транспортирането им;

(4) за количество, което не отговаря на заявеното;

(5) при нарушена цялост и опаковки,

(6) при съмнения в качеството на стоките.

Чл.8 (1) Рекламации за явни недостатъци на стоката в случаите се правят в деня на доставката на съответната заявка, като в приемо-предавателния протокол се вписва установения явен недостатък.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в срок до 3 работни дни от деня на съответната доставка, въз основа на констативен протокол, съставен и подписан от длъжностно лице, определено от Купувачът.

(3) Рекламации за явни недостатъци на стоките могат да се правят и в срок до 3 дни, следващ деня, в който е възникнала необходимостта от употребата на стоката, въз основа на констативен протокол, съставен и подписан от длъжностно лице, определено от Възложителя.

чл 9 (1) В констативния протокол се вписва номера и датата на договора, номера и датата на фактурата за съответната доставка, вида, търговското наименование, количеството на стоката.

(2) При рекламация за явни недостатъци Изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа от получаване на констативния протокол и/или приемо-предавателния протокол да достави за своя сметка договорените стоки на мястото на доставяне.

(3) При съмнение в качеството на стоките Възложителят е длъжен незабавно писмено да уведоми съответния компетентен орган и Изпълнителя, като посочи конкретните причини, довели до съмнение в качеството на стоката.

(4) В срок до 24 часа от получаването на писменото уведомление по предходната ал.3 Изпълнителят е длъжен да достави други стоки от същия вид с необходимото качество.

(5). Стоките, за които е направено писмено уведомление по ал.4 остават на съхранение при Възложителя, който е длъжен да ги пази с грижата на добър стопанин и да предостави достъп до тях на съответните контролни органи.

XIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

Чл.10 (1) При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор Възложителят дължи сумата, заедно със законната лихва от деня на забавата.

(2) При частично изпълнение в срока за изпълнение на получена заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 (десет) % върху стойността на неизпълненото от заявените количества. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с вкл. ДДС на неизпълненото. В случай на невъзможност на изпълнение на заявените количества, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителят писмено в срок от 14 дни от датата на получаване на заявката

(3) За забавено изпълнение на задълженията си по получена заявка, продължило до 7 /седем/ календарни дни, Възложителят дължи неустойка в размер на 10 (десет) % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на получаване по факса на писмената заявка на Възложителя, а неизпълнението се брои в календарни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с вкл. ДДС на неизпълненото.

(4) При неизпълнение на договора, продължило 7 /седем/ календарни дни, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя дали има интерес от изпълнението или не на конкретните стоки по конкретната заявка. Когато Възложителят няма интерес от изпълнение след 7-ия ден, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 (пет) пъти на стойността на неизпълненото. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с вкл. ДДС на неизпълненото.

(5). Възложителят има право и на обезщетение за претърпените вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка

XIV. СПОРОВЕ

Чл.11(1) Възникналите през времетрае на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

(2). В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентният съд по седалището на Възложителя.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.12.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените длъжностни лица от Възложителя и Изпълнителя.

(2). За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

XVI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 /едни/ % от стойността на настоящия договор и се представя в деня на подписването на договора в предвидената в чл. 60, ал. 1 от ЗОП форма.

(2). Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 15 работни дни от изтичането на срока му, ако е налице изпълнение на всички задължения по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). Сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите на неизпълнение на задълженията по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение и от дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми.

(4). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всичките си задължения по договора и е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата банкова сметка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел «Финансово-счетоводен» на

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14 (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от ЗОП:

(3). Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичане на уговорения срок или до достигане на стойностите на договора:

б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в) при вилковно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

г) при доставяне на стоки не от договорения вид, размер, опаковка, търговско наименование, производител, каталожен номер, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, включително и със срок на годност по-кратък от 80 % от обявения от производителя срок на годност;

д) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

е) без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- по реда на чл. 73 от ППЗОП;

- в случаите когато Изпълнителя не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- в случаите когато Изпълнителя използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- в случаите когато Изпълнителя бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(4). За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и останалото действащо в Р. България законодателство.

(5). Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 - Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - Техническа спецификация на Възложителя.

Заявките на възложителя по настоящия договор могат да се изпращат на факс..... е-mail.....

Лице за контакт, представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... тел.....

Лице за контакт, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Делелина Златкова - технически сътрудник «домакин архивар», тел:02/9356088.

Настоящият договор се съставя, подписва и подпечатва в 2 (два) еднообразни екземпляра -- по един за всяка от страните по него.

За Изпълнителя:

За Възложителя:

Главен счетоводител: