

Инструкция

Достъп и разпределение на електронни профили @edu.mon.bg на учителите и учениците

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДИРЕКТОРИТЕ

Електронните профили са персонални! Всеки профил отговаря на точно определен потребител и следва да се дават единствено на учителя/ученика, за когото са предназначени или на родителите на ученици под 14 годишна възраст или със СОП. Тези служебни акаунти ще бъдат активни, докато учителят преподава в системата на училищното образование, респективно докато ученикът посещава училище от 1-ви до 12-ти клас.

ВАЖНО! Ако сте предоставили веднъж потребителските имена и паролите на потребителите няма нужда да го правите отново! Всеки учител и ученик може да сменя сам паролата си, а при забравена парола да я възстанови през алтернативния е-мейл или телефон, които е въвел при първо влизане в системата. Преместените учители и ученици идват с акаунтите си, като те автоматично ще се появят в институцията ви според информацията в НЕИСПУО. Нови акаунти ще се създават само за учители и ученици, които са новопостъпили за образователната система. Връзките училище-учител-ученик се създават автоматично според информацията в НЕИСПУО.

Създадените от Министерство на образованието и науката @edu.mon.bg електронни профили на учителите и учениците са качени в OneDrive на администраторския профил на всяко училище от типа код_по_админ @edu.mon.bg.

I. ДОСТЪП ОТ СТРАНА НА ДИРЕКТОРИТЕ ДО АДМИНИСТРАТОРСКИЯ ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО В EDU.MON.BG

1. Отворете портала, създаден в помощ на дистанционното обучение в българските училища <https://edu.mon.bg/> и влезте през бутона „Вход в Office 365 и Teams“ с Вашия служебен акаунт на училището (код_по_админ @edu.mon.bg и парола).



Влизане

123456@edu.mon.bg

Нямате акаунт? [Създайте свой собствен!](#)

[Не можете да осъществите достъп до вашия акаунт?](#)

[Опции за влизане](#)

Назад

Напред



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

← 123456@edu.mon.bg

Въведете парола

.....

[Забравена парола](#)

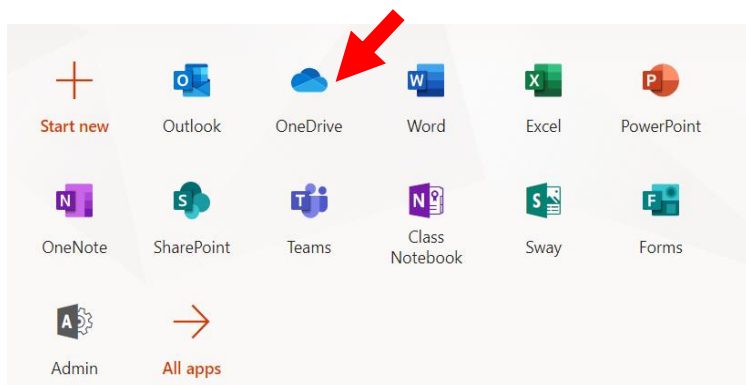
Влизане

Пример: Ако Вашето училище е с код по админ 1234567, то Вашият служебен акаунт е 1234567@edu.mon.bg (ако до сега не сте използвали този акаунт ще бъдете подканени да смените паролата и да въведете алтернативен е-мейл и мобилен телефон за допълнителна сигурност и за възстановяване на забравена парола).

Ако нямате достъп до администраторския профил или сте загубили първоначалната парола, моля пишете на адрес help@edu.mon.bg. Писмото следва да е от официалния мейл на училището, регистриран в НЕИСПУО. Заявки за промени в администраторските профили от други електронни адреси няма да бъдат разглеждани!

*** Единствено от администраторския профил имате правото да сменяте паролите на всички учители и ученици във Вашето училище. Прилагайте към този профил повишени мерки за сигурност!** (Ако в администраторския профил нямате право да сменяте пароли, моля пишете на адрес help@edu.mon.bg)

2. Отваря се началния екран на Офис 365. Щракнете върху OneDrive.



3. Виждате няколко файла.

3.1 Код_по_админ-Students.csv – съдържа първоначално създадените потребителски имена и пароли на **учениците** от Вашето училище.

3.2 Код_по_админ-Teachers.csv - първоначално създадените потребителски имена и пароли на **учителите** от Вашето училище.

3.3 Код_по_админ-AllStudents – актуализация за учениците към 30.03.2020 г.
Ще виждате паролите само на учениците, които са актуализирани от първоначалния файл! Ако паролата е изписана с 8 звездички (*****), това означава, че профилът на ученика вече е бил създаден на предишния етап и паролата му е във файла от т.3.1.

3.4 Код_по_админ-AllTeachers – актуализация за учителите към 30.03.2020 г.
Ще виждате паролите само на учителите, които са актуализирани от първоначалния файл! Ако паролата е изписана с 8 звездички (*****), това означава, че профилът на учителя вече е бил създаден на предишния етап и паролата му е във файла от т.3.2.

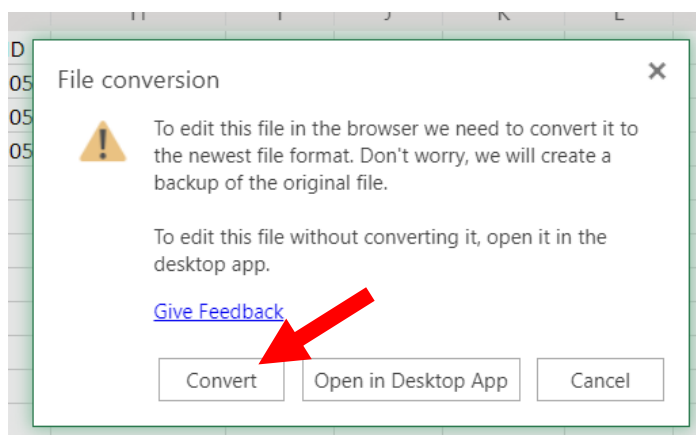
По аналогичен начин ще бъдат добавяни файлове при всяка актуализация!

Файловете са в csv формат. Ще трябва да ги направите екселски файлове по следния начин: Отворете файла с учениците като щракнете върху името му.

Files					
	Name ▾	Modified ▾	Modified By ▾	File Size ▾	Sharing
	-Student.csv	A few seconds ago	Accounts Provisioning	93.8 KB	Private
	-Teacher.csv	A few seconds ago	Accounts Provisioning	11.4 KB	Private

4. Щракнете на бутона „Edit Workbook“

5. В прозореца, който се отваря, щракнете на бутона „Convert“



6. Във Вашия OneDrive вече имате екселски файл с акаунти и пароли на учениците.

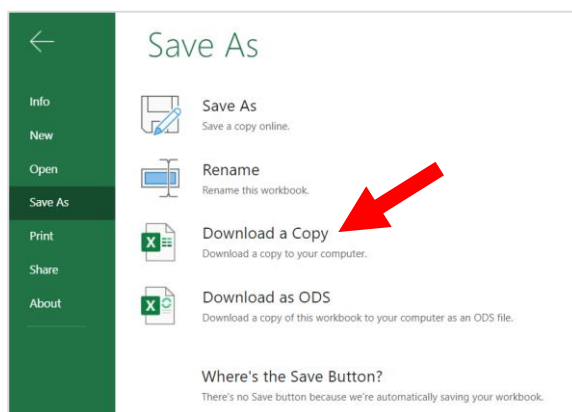
SIS ID											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	SIS ID	School SIS	First Name	Last Name	Username	Password	State ID	Student Number	Middle Na	Grade	BirthDate
2	856421542	2202536	Иван	Ангелов	ia85964167	Mp568942	100056	856421542		1 a	2/11/2012
3	258963147	2202536	Мария	Петрова	mp65278843	Ic894217	100056	258963147		1 a	6/12/2012
4	546824951	2202536	Димитър	Георгиев	dg96536594	Rt2015409	100056	546824951		1 a	15/06/2012
5											

Важно: Потребителското име в акаунтите се формира от това, което е изписано в колона „Username“ и @edu.mon.bg.

Пример от картинката: Акаунтът на Иван Ангелов от 1а клас е **ia85964167@edu.mon.bg**, а паролата му е **Mp568942**

Акаунтите и паролите са с латински букви, като при паролите първата буква е главна, а втората – малка.

7. Можете да свалите този файл и да го съхраните локално на Вашия компютър като изберете File / Save as / Download a Copy



В Ексел можете да сортирате данните, както на Вас Ви е удобно, напр. по клас, по име и т.н.

Повторете стъпки от 3 до 7 и с файла за учителите.

Разпространете потребителските профили и първоначалните пароли индивидуално до всеки учител, ученик над 14 годишна възраст и на родител на ученици под 14 годишна възраст или със СОП.

За целта може да бъде използван всеки установен от училището канал за комуникация с ученици и родители. Например, но не само: електронна поща, електронен дневник, SMS и други.

За да могат да бъдат използвани тези потребителски имена и пароли е необходимо те да бъдат активирани!

Ако по време на учебната година в училището постъпи ученик/учител от друго училище, който не е получил електронния си профил, Директора на училището следва да изиска данните за профила му от предишното училище!