Приложение 2

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „КВАЛИФИКАЦИЯ“ 2020 Г.**

**ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**за ……………………………………………………………………………………………………**

(наименование на обучението/квалификационна форма/дейността)

Днес,……………………..между:

1………………………………………………………………....ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2…………………………………………………………….......ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се подписа настоящия Приемо-предавателен протокол за проведено обучение/ квалификационна форма на тема:………………………………………………………………..

с период на провеждане от…………………………до……………..............................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****по ред** | **Документ** | **Обучителна организация****(Изпълнител)** | **Служител за Възложител** | **Забележка** |
| 1. | Учебна програма | *□* | *□* |  |
| 2. | Учебни графици | *□* | *□* |  |
| 3. | Присъствени списъци на участниците в обучението | *□* | *□* |  |
| 4. | Презентации, материали и др., използвани в рамките на обучението | *□* | *□* |  |
| 5. | Анкетни карти | *□* | *□* |  |
| 6. | Издадени удостоверения за успешно преминат курс на обучение за участниците | *□* | *□* |  |
| 7.  | Декларации на участниците в обучението |  |  |  |

Документите се представят на хартиен носител и в електронен формат.

При установени забележки и пропуски, протоколът се връща с посочване на датата и указан срок за отстраняването им. След извършване на необходимите корекции и тяхното одобряване, протоколът се подписва „без забележки“.

Възложената по договор № ……………………………….работа е отчетена от Изпълнителя, извършена и приета „без забележки“.

Настоящият приемно-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за страните от договора.

Предал: Приел:

 (подпис, име, фамилия) (подпис, име, фамилия)

Дата:……………………

Забележка: Отбелязва се със знак „󠇯☑“ съответствие, при липса /неспазване на посоченото обстоятелство, се отбелязва със знак „󠇯☒“, а в случай,че не е приложимо, се поставя знак „Н/П“. В колона „Забележка“ се отразяват пропуските в предоставените отчетни документи.