



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09 – 2652/ 30.09.2020 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността „старши експерт за обучението в начален етап” в отдел Организационно-методическа дейност и контрол”, Регионално управление на образованието – София-град

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 6
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – най-малко една година стаж като учител, помощник-директор или директор на държавно, общинско или частно училище **или**
- минимален ранг - V младши

1.2. Допълнителни изисквания:

- Област на висше образование: „Педагогически науки“
- Професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления: Педагогически науки, професионално направление „Педагогика“
- професионална квалификация „начален учител“

2. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

3. Място и срок за подаване на документи:

- Краен срок за подаване на документи, включително подадени по електронен път – до 17.30 часа на 12.10.2020 г.
- Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес: rio_sofia_grad@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – София-град, ул. "Антим I" № 17, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
- Телефони за контакт: 02/935 60 59 и 02/935 60 60.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС/
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично

признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие)

- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – София-град и електронните страници на РУО – София-град и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „старши експерт за обучението в начален етап“ е да създаде условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага дейността на началника на регионалното управление на образованието чрез организиране, методическо подпомагане и контролиране на дейностите в началния етап на основната образователна степен от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Областите на дейност са свързани с координиране, инспектиране, планиране, анализиране, организиране, методическо осигуряване, консултиране и подпомагане на квалификационна дейност. Координира и контролира прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, свързани с обучението в началния етап на основното образование в училищата на територията на съответната област. Осъществява методическо подпомагане на учителите от областта, които преподават в началния етап на основното образование. Координира и контролира дейностите, свързани с провеждането на общинския кръг на ученическите олимпиади и състезания с ученици от началния етап и др.

7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността, 1300.00 лв. Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

X