



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ЗАПОВЕД

28.11.2020 г.

X СОА20-РД09-4109/28.11.2...

РЕГ. №

Signed by: Maria Dineva Dimitrova

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 73 от Административнопроцесуалния кодекс, писмо № 1004-196/27.11-2020 на министъра на образованието и науката.

**МОТИВИ:** Предвид обявената с Решение № 325 на Министерски съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, утвърдена с Решение № 378, № 418, № 482, № 525, № 609 на Министерски съвет, с цел постигане на ефективност в отговор на разпространението на коронавирус 2019-nCoV (Covid-19) и оказването на помощ и подкрепа на работещите лекари, медицинските сестри и санитарни от КОВИД-отделенията в болниците и общинските Диагностично консултативните центрове на територията на Столична община,

### НАРЕЖДАМ:

- Родителите на дете, от които поне един от тях работи в Ковид отделение в болница или в Ковид кабинет в общински Диагностично консултативен център /ДКЦ/, могат да подадат заявление, че ще посещават дежурна детска градина:
  - ДГ № 124 „Бърборино“, район „Красно село“ или
  - ДГ 117 „Надежда“, район „Младост“.
- 1.1 Заявлението се подава на място или на електронната поща на съответната детска градина. Към него се прилага и декларация по образец - Приложение № 1 към настоящата заповед.
2. Директорите на двете детски градини, да създадат организация за поставяне на входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на всяко заявление. Ако заявлението е подадено по електронен път, входящият номер се изпраща на родителя.
3. Директорите на детските градини да разпределят децата в групи при спазване изискванията на Приложение № 7 към чл. 53 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
4. В случай че децата са повече от една група, да не се допуска смесване на деца от отделни групи и смесване на персонал между групите.
5. Работното време на дежурните детски градини е всеки работен ден от 07.00 до 19.00 часа.
6. Ежедневният прием в детската градина да се извършва в значителен интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.
7. Приемът в детската градина да се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.
8. Ако детската градина има повече от един вход, от който се приемат децата, директорът следва да осигури сутрешен филтър за прием на всеки вход.
9. Педагогическите специалисти следва да носят лични предпазни средства (маски/шлемове) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.
10. В детската градина ежедневно да се извършва двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в

*Заявлението се определя на дежурни детски градини във връзка с оказването на помощ и подкрепа на работещите лекари, медицинските сестри и санитарни от КОВИД-отделенията в болниците и Диагностично консултативните центрове на територията на Столична община.*

зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.

11. Във всички санитарни помещения и тоалетни да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.
12. Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:
  - минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд).
  - проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
  - ежедневно изгупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшоните (матраците);
  - термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
  - ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
  - неколнократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните;
  - задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
  - дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба; трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
  - използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
  - ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.
13. За периода на посещение на децата в дежурните детски градини от родителите или настойниците се събират месечни такси, съгласно Приложение № 2 от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Заповедта да се публикува на официалния електронен портал на Столична община в рубрика "COVID-19".

Настоящата заповед е в сила докато действа забраната за посещения в детски градини и детски ясли, влезе цена като временна противоепидемична мярка на територията на Република България, съо заповед/и на министъра на здравеопазването и подлежи на обжалване в едномесечен срок от публикуването ѝ на официалния електронен портал на Столична община, пред АССТ.

Чрез АИССО, заповедта да се насочи на заместник-кмета на направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ – за контрол, на зам.-кмета в направление „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“ – за публикуване.

Чрез СЕОС с придружително писмо, заповедта да се изпрати на директорите на ДГ № 124 „Бърборино“, район „Красно село“ и ДГ № 117 „Надежда“, район „Младост“ – за сведение и изпълнение.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение 1  
към заповед.doc

27.11.2020 г.

X Йорданка Фандъкова

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Signed by: Yordanka Aserova Fandakova

Приложение № 1

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

.....  
/трите имена на родителя/настойника/

Адрес: .....

Телефон за връзка: .....

Родител на:

.....  
/трите имена на детето/

### ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на подаване на декларацията работя в:

/оградете и допишете вярното/

1. Ковид отделение на болница .....

/име на болницата/

2. Ковид кабинет към ДКЦ № .....

/номер на ДКЦ/

Дата: .....

Декларатор:.....

/име, фамилия и подпис/

*Приложете към Заповед за безурни обišки грижи във връзка оказването на помощ и подкрепа на работещите лекари, медицинските сестри и санитарни от КОВИД-отделенията в болниците и Диагностично консултативните центрове на територията на Столични община*