Приложение № 1. Организация на НС „Ключът на музиката“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДЕЙНОСТИ | ИЗПЪЛНИТЕЛ | ВРЕМЕВИ ИНТЕРВАЛ |
| В деня на състезанието работният лист, звуковият файл и протоколите ще са достъпни в електронната платформа [https://competition.mon.bg](https://competition.mon.bg/), където директорите на училищата са заявили участие в Националното състезание „Ключът на музиката“ чрез регистрация. | МОН | 8.00 – 11.00 часа на 22.01.2021 г. |
| Директорът на училището със своя заповед възлага на техническо лице изтегляне на качените файлове и ги предава на **председателите на училищните комисии** по организация и провеждане на общински кръг. | Директор на училището | 8.00 – 09.00 часа на 22.01.2021 г. |
| Техническо лице, член на комисията по организиране и провеждането на състезанието за учениците от всички възрастови групи, записва звуковите файлове на електронен носител, сваля от платформата работните листове, разпечатва ги съгласно броя на явилите се на общински кръг ученици от 4. клас, които се вписват в протокол. | Техническо лице на училищна комисия за организиране и провеждане на състезанието за учениците от 4. клас | 9.15 часа на 22.01.2021 г. |
| Председателят на комисията по организиране и провеждане на общински кръг на състезанието „Ключът на музиката“ за учениците от 4. клас предава на определените със същата заповед на директора квестори изпитните материали – работни листове, електронен носител със записан звуков файл и протокол за дежурство на квестори. | Председател на комисия | 9.30 часа на 22.01.2021 г. |
| Квесторите на изпитната зала за учениците от 4. клас заемат местата си в нея. | Квестори | До 09.45 часа на 22.01.2021 г. |
| Квесторите в изпитната зала на учениците от 4. клас раздават работните листове, запознават ги с регламента на състезанието и дават насоки за попълване на данните на учениците, дават начало на състезанието и стартиране на звуковия файл. | Квестори | Начало на състезанието10.00 часа  на 22.01.2021 г. |
| Край на състезанието. | Квестори | 10.55 часа на 22.01.2021 г. |
| Предаване на изпитните работи и протокол за дежурство. | Квестори | 11.00 – 11.30 часа на 22.01.2021 г. |
| Заповед за определяне на комисията по организиране и провеждане на състезанието за учениците от 5., 6., 7. и 10. клас, обучаващи се в електронна среда – технически лица/консултанти. | Директор на училището | До 20.01.2021 г. |
| Създаване на виртуални класни стаи/екипи за заявилите участие в състезанието ученици от 5., 6., 7. и 10. клас в електронна среда. | Председател на комисията | До 21.01.2021 г. |
| Изпращане на покани към учениците от 5., 6., 7. и 10. клас, заявили желание за участие в състезанието, за включване в създадените за целта виртуални класни стаи/екипи. | Председател на комисията | До 21.01.2021 г. |
| Изпращане на покани за присъединяване към определените със заповед на директора технически лица, които са с администраторски права за управление на всяка една от виртуалните класни стаи/екипи – за 5., 6., 7. и 10. клас. | Председател на комисията | До 21.01.2021 г. |
| Изпращане на изпитните материали – „Работен лист“, звуков файл, протокол на явилите се ученици на общински кръг в електронна среда, на техническите лица на класните стаи/екипи за 5., 6., 7. и 10. клас. | Председател на комисията | 22.01.2021 г.  до 9.30 часа на 22.01.2021 г. |
| Изпращане на „Работния лист“ в класната стая на съответния клас – копие до всеки ученик от 5., 6., 7. и 10. клас. | Техническо лице на съответната класна стая | До 09.45. часа на 22.01.2021 г. |
| Учениците получават указания за това как ще работят в електронна среда по време на състезанието:   * всеки ученик работи на бял лист (листът е подсигурен от самия ученик), като следва формата на работния лист; * приготвя се за работа с включена видео камера и изключен микрофон; * отваря споделения с него pdf файл; * звуковият файл се пуска едновременно за всички състезателни групи в съответното училище; * изпраща своя лист с отговори като прикачен файл (снимка) към класната стая/екип до 5 мин след уречения час за край на състезанието на посочения от техническото лице имейл адрес или в личен чат към него. | Техническо лице | До 10.00 часа на 22.01.2021 г. |
| Стартиране на звуковия файл в началото на състезанието на всяка класна стая/екип едновременно за всички ученици от състезателните групи в съответното училище.  Подпомагане на учениците от класната стая/екипа по възникнали технически и/или технологични въпроси в личен чат с участника, който има проблем по време на състезанието. | Техническо лице | 10.00 часа на 22.01.2021 г. |
| Край на състезанието. | Техническо лице | 10.55 ч. на 22.01.2021 г. |
| Изпращане на листа със записаните в него отговори като прикачен файл (снимка) в личен чат или посочен имейл адрес от техническото лице на съответната виртуална класна стая/екип. | Ученици | До 11.00 часа на 22.01.2021 г. изпращане на листа със записаните в него отговори.  Предадени след този срок работи не се оценяват. |
| Разпечатване на предадените от учениците листове с отговори и попълване на протокол за провеждане на състезанието в електронна среда. | Техническо лице | До 11.30 часа на 22.01.2021 г. Не се разпечатват предадени след крайния срок работи на ученици |
| Предаване на разпечатаните листове с отговори, pdf файл „Работен лист“ за съответната състезателна група и протокол на директора на училището. | Техническо лице | До 12.00 часа на 22.01.2021 г. |
| Затваряне на достъпа до класните стаи на състезанието за учениците. | Председател на комисията | До 13.30 часа на 22.01.2021 г. |
| Предаване на писмените работи на явилите се ученици на общински кръг на Националното състезание „Ключът на музиката“, ключовете и протоколите за явилите се и протоколите за класираните за областен кръг ученици на председателя на комисията за проверка на писмените работи, определена от училището координатор в РУО. | Директор на училището | 25.01.2021 г. |

**Забележка:** *Дейностите в указанието са съобразени с официалния старт на “Ключът на музиката“ – 10:00 часа. В условията на*

*провеждане на състезанието в електронна среда са възможни закъснения от началния час. При тези обстоятелства е*

*важно да се спазва продължителността съгласно регламента плюс 10 минути. Останалите дейности, свързани с*

*проверка, оценка, класиране и предаване, следват регламента на състезанието.*