

ЗАПОВЕД

№ РД01-75/ 08.02.2021 г.

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с изпълнението на чл. 3, ал. 2, т. 30 и т. 33 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието

АКТУАЛИЗИРАМ И УТВЪРЖДАВАМ:

1. Образец на заявление за ползване на платен годишен отпуск (Приложение №1);
2. Образец на заявление за ползване на платен/ неплатен служебен отпуск (Приложение №2);
3. Указание за попълване на заявление за ползване на платен/ неплатен служебен отпуск (Приложение №3);
4. Образец на заявление за командировка (Приложение №4);
5. Указание за попълване на заявление за командировка (Приложение №5).

Актуализираните образци влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Настоящата заповед № РД 01-71/05.02.2020 г. на началника на РУО – София-град за актуализиране и утвърждаване на образци на заявления за платен годишен/ служебен отпуск или командировка.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Регионално управление на образованието – София-град в раздел „Нормативни актове и документи“, подраздел „Заповеди“ и в подраздел „Образци на документи“, секция „Образци на документи по Кодекса на труда“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Милен Балджев – началник на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“.

Д-Р ВАНЯ КАСТРЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО
СОФИЯ-ГРАД

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "S. M." or similar initials.

РАЗРЕШАВАМ: _____

Дата: _____

ДО
НАЧАЛНИКА НА РУО
СОФИЯ-ГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(име, презиме и фамилия)

на длъжност „директор“ на _____
_____, район _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАСТРЕВА,

Моля да ми разрешите да ползвам платен годишен отпуск в размер на _____ работни дни, считано на _____ 2021 г. и /или от _____ до _____ 2021 г. вкл.

Отпускът да бъде за сметка на: _____
полагаемия за 2021 г. / неизползвания за 20..... г. -р. дни

По време на отпуска ще бъде заместван/а от _____

съгласно моя заповед № _____

Прилагам копие от заповедта за заместване.

София, _____ 2021 г.

С уважение: _____
(подпис)

(попълва се от главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – София-град)

Оставащ или неизползван отпуск:

за 2003 г. _____ раб. дни	за 2008 г. _____ раб. дни
за 2004 г. _____ раб. дни	за 2009 г. _____ раб. дни
за 2005 г. _____ раб. дни	за 2019 г. _____ раб. дни
за 2006 г. _____ раб. дни	за 2020 г. _____ раб. дни
за 2007 г. _____ раб. дни	за 2021 г. _____ раб. дни

Забележка: Заявлението се подава в Центъра за административно обслужване на РУО – София-град или чрез Системата за сигурно електронно връчване.