

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА СЪГЛАСНО ЧЛ. 54, АЛ. 3 ОТ НАРЕДБА № 10 ОТ 01.09.2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (Наредба № 10 от 2016 г.)

1. Заявление за полагане на изпити за проверка на способностите
2. Заявление за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование
3. Служебна бележка, удостоверяваща мястото за полагане на изпитите от НВО
4. Служебна бележка, удостоверяваща мястото за полагане на изпитите за проверка на способностите
5. Служебна бележка за резултатите от изпит за проверка на способностите
6. Протокол за дежурство при провеждане на изпит за проверка на способностите по изобразително изкуство
7. Протокол за дежурство при провеждане на изпит за проверка на способностите по музика/профил „Физическо възпитание и спорт“
8. Общ протокол за резултатите от проверка на способностите по музика и по физическо възпитание и спорт.
9. Индивидуален протокол за резултатите от изпит за проверка на способностите по изобразително изкуство
10. Протокол на комисията по проверка и оценка на способностите за резултатите от изпита по изобразително изкуство
11. Общ протокол за резултатите от изпит за проверка на способностите.
12. Протокол за подкреждане и насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центрове за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства съгласно чл. 95, ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
13. Протокол за насочване на ученици със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО съгласно чл. 95, ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
14. Заявление за участие в първи (трети) етап на класиране след положени изпити от НВО и/или проверка на способностите за приемане в VIII клас
15. Заявление за участие във втори етап на класиране след положени изпити от НВО и/или проверка на способностите за приемане в VIII клас

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО –

ЗАЯВЛЕНИЕ
за полагане на изпити за проверка на способностите

От.....

(собствено, бащино и фамилно име на ученика)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 пол

М	Ж
---	---

(Вярното се отбелязва с „X“)

Живущ: област....., община.....,

гр./с., пощенски код

--	--	--	--

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

телефон за контакти:

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

През учебната 2020/2021 година предстои да завърша VII клас
в училище....., гр./с.,
община....., област

I. Желая да бъда допуснат(а) до изпити по чл. 56, ал. 2 и ал. 3 на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на
дейностите в училищното образование (проверка на способностите), както следва:

1. код

--	--

2. код

--	--

3. код

--	--

На изпита за проверка на способностите по изобразително изкуство ще работя: върху рисувателен лист/с глина.
(Подчертайте материала, с който ще работите)

Родител/настойник.....

живущ: област....., община.....

....., пощенски код

--	--	--	--

гр./с.,

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

тел. за контакти:, електронен адрес

Подпис на ученика: Подпис на родителя/настойника:

Подпис на длъжностното лице:

Гр./с. Дата

Забележка:

**Кодовете се попълват от длъжностното лице, което приема заявлението!*

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА
ЗА НАСОЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ, С
ФИЗИЧЕСКИ И СЕНЗОРНИ УВРЕЖДЕНИЯ, ОТ ДОМОВЕ ЗА ДЕЦА,
ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА, И ОТ ЦЕНТРОВЕ ЗА
НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП И УЧЕНИЦИ, НАСТАНЕНИ В
ПРИЕМНИ СЕМЕЙСТВА
ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на
професионално образование

От.....

(собствено, бащино и фамилно име на ученика)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 пол

М	Ж
---	---

 входящ номер

(Вярното се отбелязва с „X“)

Живуш: област.....,

община.....,

пощенски код

--	--	--	--

гр./с.,

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

тел. за контакти:

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

През учебната 2020/2021 година предстои да завърша VII клас

В гр./с.

(училище)

община....., област

Желая да бъда насочен/а за обучение в следните училища и паралелки, посочени по реда на желанията ми:

профил/специалност от професия

училище

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Прилагам необходимите документи.

Гр.(с.)..... Дата

Подпис на ученика:

Родител/настойник

Подпис:

(име и фамилия)

Длъжностно лице от дом:.....

Подпис:.....

(име и фамилия)

Длъжностно лице от комисията:.....

Подпис:.....

(име и фамилия)

Забележка:

Входящият номер се попълва от длъжностното лице, което приема заявлението.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за удостоверяване на мястото за явяване на изпитите от НВО

Настоящата служебна бележка се издава на

.....
(собствено, бащино и фамилно име)ЕГН входящ номер

ученик/а в VII клас в училище,

гр./с.община....., област

В уверение на това, че ученикът/чката ще полага изпити от НВО, както следва:

№ по ред	Учебен предмет	Дата	Пълно наименование на училището	Адрес на училището	Изпитна зала
1.	Български език и литература				
2.	Математика				
3.	Чужд език				

Код за достъп до <https://priem.mon.bg>:Директор:
(подпис и печат)

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за удостоверяване на мястото за явяване на изпитите за проверка на способностите

Настоящата служебна бележка се издава на

.....
(собствено, бащино и фамилно име)ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

| входящ номер

--	--	--	--	--	--	--	--

Ученик/а в VII клас в ,
(училище)

гр./с.община....., област

В уверение на това, че ученикът/чката ще полага изпити за проверка на способностите, както следва:

№ по ред	Изпити за проверка на способностите	Дата	Час	Пълно наименование на училището	Адрес на училището	Изпитна зала
1.	Музика					
2.	Изобразително изкуство					
3.	Физическо възпитание и спорт					

Директор:
(подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за дежурство при провеждане на изпит за проверка на способностите
по изобразително изкуство

Днес, година, се проведе изпит за проверка на способностите по изобразително изкуство.
Изтеглен беше следният вариант:

Изпитът започна в часа минути.

Допуснати до изпит:

Подпис за проведен инструк таж за права и задълже ния по време на изпита	№	Собствено, бащино и фамилно име	Раздадените рисувателни листове/глина		Излизане по време на изпита		Предаване на изпитната работа		
			пър- воначал- но	допълни- телно	излезеч.м	върна сеч.м	ч.м	подпис на ученика	подпис на квестора/ консултан т на СОП
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								

Особени прояви по време на изпита:

По време на изпита в залата дежуреха следните квестори:

Изпитът приключи в часа минути.

След приключване на приемния изпит изпитните работи, на брой/...../ и неизползваните рисувателни листове, на брой/...../, са предадени на директора на училището.

Изпитни материали на ученици със СОП на брой/...../.

Предал. КОНСУЛТАНТ на ученик със СОП:
.....
.....

Предал, КВЕСТОР:
.....

Приел, ДИРЕКТОР:
.....

ИНДИВИДУАЛЕН ПРОТОКОЛ

за резултатите от изпит за проверка на способностите по изобразително изкуство

Папка №

от №.....

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Брой точки	
		с цифри	с думи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15			
.....			

Комисия:

Председател:
(име и фамилия) (подпис)

Член на КПОС:

1.
(име и фамилия) (подпис)

Забележка:

* Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожавя и се попълва нов.

ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА СПОСОБНОСТИТЕ

за резултатите от изпита за проверка на способностите по изобразително изкуство

папка №.....

Оценители: 1.....

от №.....

2.....

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Оценка в точки от I проверител	Оценка в точки от II проверител	Средноаритметична оценка - брой точки	
				с цифри	с думи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
....					

Председател/Заместник-председател на КПОС

.....
(име и фамилия).....
(подпис)

Член на КПОС:

1.
(име и фамилия) (подпис)**Забележка:**

*Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при потълването му е допусната грешка, протоколът се унищожавя и се потълва нов.

ОБЩ ПРОТОКОЛ

за резултатите от изпит за проверка на способностите по изобразително изкуство

папка №..... от №..... до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Входящ номер	Име, презиме, фамилия	Резултат в точки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20				
.....				

Изготвили протокола:

1.....
(име и фамилия) (подпис)2.....
(име и фамилия) (подпис)

Председател на КЗРИР:

.....
(име и фамилия) (подпис)**Забележка:**

* Протоколът се попълва с химикал със син цвят.

**Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожава и се попълва нов.

ПРОТОКОЛ

за подреждане и насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центрове за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства съгласно чл. 95, ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

Входящ номер	Трите имена на ученика	ЕГН	Училище и клас, в които се обучава ученикът	Основание за насочване	Оценки от балообразуващите предмети	Поредно желание	Насочен към

Дата:

Председател на комисията за насочване:

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис)

Членове:

1.
(име и фамилия)

.....
(подпис)

2.
(име и фамилия)

.....
(подпис)

3.
(име и фамилия)

.....
(подпис)

4.
(име и фамилия)

.....
(подпис)

ПРОТОКОЛ

за насочване на ученици със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО
 съгласно чл. 95, ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите
 в училищното образование

Входящ номер	Трите имена на ученика	ЕГН	Училище и клас, в които се обучава ученикът	Основание за насочване (№ на становището от РЦПППО)	Насочен към

Дата:

Председател на комисията за насочване:

.....
 (име и фамилия)

.....
 (подпис)

Членове:

1.
 (име и фамилия)

.....
 (подпис)

2.
 (име и фамилия)

.....
 (подпис)

3.
 (име и фамилия)

.....
 (подпис)

4.
 (име и фамилия)

.....
 (подпис)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ
КЪМ РУО –**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в първи (трети) етап на класиране за прием в VIII клас

От.....

ЕГН

 пол

М	Ж
---	---

 входящ номер

(Вярното се отбелязва с „X“)

Живуш/а: област.....,
община.....,

пощенски код

гр./с.,

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

телефон за контакти:

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

А. След положени изпити от НВО и/или за проверка на способностите:

Резултат в точки

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Б. Документ, удостоверяващ правото по чл. 63, ал. 1, т. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издаден от министъра на образованието и науката за ползване на резултат от националния кръг на олимпиадите по български език и литература и/или по математика.

1. №/.....20..... г.
(вид на документа) (дата)

Класиран(а) на националния кръг на олимпиадата по На
(български език и литература и/или математика) (с думи и с цифри)

В. Документ, удостоверяващ правото по чл. 63, ал. 2, т. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за участие в олимпийски игри или на призово място от световно, европейско, балканско или държавно спортно първенство

1. №/.....20..... г.
(вид на документа) (дата)

Г. Свидетелство за завършено основно образование

№/.....20..... г., училище.....
(дата) (наименование и населено място)

.....

Подпис на ученика/чката:

(име, фамилия)

.....

(подпис)

(име, фамилия)

(ноднuc)

Дата :

1. Броят на желанията за класиране не е ограничен.

2. Кандидатът участва в класирането с резултат от документ:

- по чл. 63, ал. 1, т. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издаден от министъра на образованието и науката, удостоверяващ, че ученикът е класиран на първо, второ или трето място на националния кръг на олимпиадата по български език и литература в VII клас и/или на олимпиадата по математика в VII клас; съдържащ резултата от съответното състезание или олимпиада, когато кандидатът се ползва от правото си по чл. 63, ал. 2, т. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от съответната спортна федерация, която удостоверява, че ученикът е класиран за участие в олимпийски игри или на призово място от световно, европейско, балканско или държавно спортно първенство.

3. За класиране в училищата на територията на всяко регионално управление на образованието се подава отделно заявление

4. Кодовете се попълват от длъжностното лице, което приема заявлението!

5. При несъответствие между текста на пълното наименование на училището, профила или специалността от професията и на кода, водещ е текстът!

ЧРЕЗ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО,
В КОЕТО СЕ ИЗВЪРШВА ДЪРЖАВЕН ПРИЕМ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ
КЪМ РУО –

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие във втори етап на класиране за прием в VIII клас

От.....

ЕГН

 пол

 входящ номер

(Вярното се отбелязва с „X“)

Живуш/а: област....., община.....

пощенски код

гр./с.

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....

тел. за контакти:

Подпис на ученика/чката:

Родител/настойник
(име, фамилия) (подпис)

Приел заявлението
(име, фамилия) (подпис)

Гр./с.

Дата :

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС
ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В ПРОФИЛИРАНИТЕ ГИМНАЗИИ С ПРОФИЛ
„МАТЕМАТИЧЕСКИ“ ИЛИ „ПРИРОДНИ НАУКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Общи положения

В V клас в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ по държавен план-прием се приемат ученици, които успешно са завършили началния етап на основно образование, явили са се на националното външно оценяване в IV клас и са участвали във включени в календара на Министерството на образованието и науката (МОН):

1. ученическа олимпиада по математика на областно ниво и поне едно състезание, които са в областта на математиката или на природните науки;

2. или поне две състезания в областта на математиката или на природните науки.

Състезанията и/или олимпиадата се определят от педагогическия съвет на училището преди началото на всяка учебна година и не могат да бъдат срещу заплащане на такса или дарение.

I. Началникът на регионалното управление на образованието (РУО) ръководи, организира и контролира дейностите по приемането на ученици в V клас по държавен план-прием в съответната област, като:

1. изготвя обобщено предложение за прием в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ по реда на чл. 52 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. изпраща по електронен път до директора на профилираната гимназия протоколите с резултатите на учениците от областния кръг на ученическата олимпиада по математика и състезанията в областта на математиката от календара на МОН, в които учениците са взели участие през учебната година – за сверяване с представените от тях служебни бележки, за ученици от друга област.

3. закрива паралелката, когато записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой в срок до 16 юли 2021 г.

4. утвърждава реализирания прием до 30 юли 2021 г.

II. Директорът на профилираната гимназия, която осъществява прием в V клас на места по държавен план-прием, ръководи, координира и контролира дейностите по приемане на документи, по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени от началника на РУО, като:

1. осигурява публикуването на информация на интернет страница на училището относно ученическата олимпиада и/или на състезанията в областта на математиката или на природните науки, резултатите от които по решение на педагогическия съвет на училището участват в балообразуването, както и информация по т. 2.1, 2.2 и 2.3.

2. представя на началника на РУО мотивирано предложение за държавен план-прием в V клас с брой паралелки и с броя на местата в тях в съответствие с наличната материално-техническа база и възможността за обезпечаване на обучението с педагогически специалисти в сроковете по Наредба № 10/01.09.2016 г., както и информация за решенията на педагогическия съвет относно:

2.1. методиката за извършване на класирането;

2.2. тежестта на резултатите от ученическата олимпиадата и/или на всяко от състезанията, които участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас;

2.3. критериите за класиране на учениците с равен резултат, когато с броя им се надхвърля държавният план-прием.

3. организира публикуването на интернет страницата на училището на утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и с броя на местата във всяка от тях и графика на дейностите по приемането на ученици в училището, времето и мястото на работа на училищната комисия в срок до 4 май 2021 г.

4. определя със заповед състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за тяхното изпълнение в срок до 10 май 2021 г.

5. осигурява необходимите условия за дейностите по приемане на документи, по организиране на класирането и записването на учениците.

6. предоставя на началника на РУО информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записаните се ученици са под норматива за минимален брой в срок до 15 юли 2021 г.

7. определя със заповед лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и мястото ѝ за съхранението.

8. организира и контролира работата на училищната комисия по приема на ученици в V клас.

III. Училищната комисия по приема на учениците организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас.

1. председател на комисията е заместник-директор или главен учител, а членове са учители и други педагогически специалисти от училището, като задължително сред тях има специалисти в областта на информационните технологии.

2. членове на комисията по т. 1 не могат да бъдат родители (настойници, настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за прием на места по утвърден държавен план-прием в V клас в съответното училище. Обстоятелството се удостоверява с декларация.

3. училищната комисия осъществява дейностите си, като:

3.1. организира и контролира приемането на заявления по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от ученическата олимпиада и/или състезанията, само за ученици от друга област, копие на удостоверение за завършен начален етап, съответно служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави в периода от 02 до 05 юли 2021 г.;

3.2. завежда в определена за целта тетрадка - прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 3.1. документи;

3.3. класира в периода 06-07 юли 2021 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика учениците по низходящ ред по общия брой точки, получен като сбор от:

а) броя точки от националното външно оценяване по математика;

б) средноаритметичната стойност от превърнатите по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците оценки от удостоверението за завършен начален етап на основното образование по учебните предмети, изучавани в IV клас, в раздел А от учебния план.

в) броя точки от ученическата олимпиада и/или състезанията, определени от педагогическия съвет на училището като балообразуващи, умножени със съответния коефициент (ако такъв е предвиден с решението на педагогическия съвет).

3.4. съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред в зависимост от общия им брой точки, в който са отбелязани и учениците, класирани за прием в съответствие с утвърдените по план-прием места.

3.5. поставя на общодостъпно място в училището и публикува на интернет страницата си информация с резултатите от класирането на учениците при спазване на Закона за защита на личните данни на 07 юли 2021 г. след 17,30 часа

3.6. организира записването на класираните ученици в съответната паралелка с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование от 08 до 09 юли 2021 г.

3.7. оповестява на интернет страницата на училището броя на незаетите места след

изтичане на срока за записване на класираните ученици след 17,30 часа на 09 юли 2021 г.

3.8. уведомява чрез поставяне на общодостъпно място в училището и интернет страницата си следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места в срок до 12 юли 2021 г.

3.9. организира записването на следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 17,30 часа на 13 юли 2021 г.

3.10. предоставя на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой и предоставя оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование в срок до 14 юли 2021 г.

IV. Ученици, отговарящи на условията по чл. 73 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 1 от Наредба № 10/01.09 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 13 юли 2021 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. копие на служебна бележка с резултати от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на МОН през съответната учебна година само за ученици от друга област;
3. удостоверение за завършен начален етап на основно образование, съответно служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави;
4. актовете за раждане само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

V. Учениците, отговарящи на условията по чл. 73 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 13 юли 2021 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
3. документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ
НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В ПРОФИЛИРАНИТЕ
ГИМНАЗИИ С ПРОФИЛ „МАТЕМАТИЧЕСКИ“ ИЛИ „ПРИРОДНИ НАУКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

1. Заявление за участие в приема за V клас
2. Служебна бележка за резултатите от ученическа олимпиада и/или състезанията в областта на математиката

ДО

ДИРЕКТОРА НА

Приложение № 3_1.1

Вх. №

гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в приема за V клас за учебната Г.

ОТ

....., родител на
(трите имена на родителя)

.....
(име, презиме и фамилия на ученика) (дата на раждане)

.....
(АДРЕС: област, община, ПК, гр./с., ж.к./кв., ул., №, бл., вх., ет., ап.)

тел., електронен адрес

.....
(област, община, населено място и наименование на училището, в което ученикът е завършил IV клас)

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля синът/дъщеря ми да бъде допуснат/а до участие в приема за V клас в повереното Ви училище, тъй като отговаря на изискванията на чл. 73 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Прилагам следните документи:

1. Копие на служебна бележка с резултатите от ученическата олимпиада и/или състезанията в областта на математиката, включени в календара на Министерството на образованието и науката за учебната.....година **само за ученици от друга област.**
2. Копие на удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Допълнителни документи, които се представят за учениците, които ползват права по чл. 77, ал. 2, т. 1 и 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование **само за сверяване** от член на комисията, който приема документите.

3. Акт за раждане за ученик, ползващ права по чл. 77, ал. 2, т. 1.
4. Документ, доказващ правото на ученик по чл. 77, ал. 2, т. 2.

Родител:
(име и фамилия, подпис)

Член на училищната комисия:
(име, и фамилия, подпис)

Дата

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Приложение № 3_1.2

за резултатите от ученическа олимпиада и/или състезанията в областта на математиката

(област, община, населено място и наименование на училището-домакин на областен кръг на олимпиада по математика или на състезания в областта на математиката от календара на МОН)

издава настоящата служебна бележка на.....

(име, презиме и фамилия на ученика)

(дата на раждане)

(АДРЕС: област, община, ПК, гр./с., ж.к./кв., ул., №, бл., вх., ет., ап.)

тел.

(област, община, населено място и наименование на училището, в което ученикът е завършил IV клас)

В уверение на това, че ученикът/ученичката е участвал/а и е постигнал следните резултати в:

	Ученическа олимпиада/математическо състезание от календара на МОН	Протокол от2021 г.	Резултат
	Ученическа олимпиада по математика на областно ниво		
1.	Пролетни математически състезания		
2.	Математическо състезание "Европейско кенгуру" – областен кръг		
3.	Математическо състезание „Математика за всеки“		

Забележка:

1. Попълва се само редът срещу ученическата олимпиада и/или състезанието, в които ученикът/ученичката е взел/а участие, и в останалите редове се поставят черти.
2. Издава се на ученици, които ще кандидатстват в друга област

Дата.....

Директор на училището домакин:
(име, презиме и подпис: печат на училище)

Поща

Календар

Контакти

Junk E-mail [98]

Входящи (3)

Изпратени

Изтрети (15132)

Чернови [742]

Щракнете, за да се покажат всички папки

ДЗИ 2019

Управление на папки...

Отговор

Отговор до всички

Препращане

Нежелана поща

Затвори

Излизане

Определяне на правилата за ДПП и ДДПП

eventis@mon.bg [eventis@mon.bg]

Изпратено:

29 март 2021 г. 10:47

До:

rio_sofia_grad

Прикачени файлове:

1616662736288document.pdf (95 КБ); 1616662736335document.pdf (1 МБ); 1616662762506document.pdf (721 КБ); 1616662787021document.pdf (1 МБ); 1616662884755document.pdf (812 КБ); 1616662884817document.pdf (389 КБ); 1616662884864document.pdf (166 КБ);