



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Акад. Любомир Чакалов“
София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66
e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg
<http://www.npmg.org>

ЗАПОВЕД

№...1175/29.04... 2021 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т. 2 и 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката за дейностите по приемане на ученици в V клас в профилираните гимназии с профил „Математически“ и профил „Природни науки“ по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година и за утвърждаване на образци на документи, писмо с изходящ № РУО1-9873/30.03.2021 г на Началника на РУО София-град с входящ №2116/31.03.2021 г. в НПМГ

УТВЪРЖДАВАМ:

1. График на дейностите по приемане на ученици в V клас по държавен план-прием в НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ за учебната 2021/2022 година и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си */Приложение 1/*.
2. Състав и задължения на училищна комисия за класиране на ученици в V клас по държавен план-прием в НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ за учебната 2021/2022 година */Приложение 2/*.
3. Състав и задължения на училищна комисия за прием на документи за участие в класиране и записване на ученици в V клас по държавен план-прием в НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ за учебната 2021/2022 година */Приложение 3/*.
4. Място за съхраняване на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в V клас по държавен план-прием в НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ за учебната 2021/2022 година и оригиналния протокол за резултатите от класирането – в архива на гимназията, за срок от една година. Отговорник – Деница Кожухарова – заместник-директор по УД.

Графикът с дейностите */Приложение 1/* да бъде публикуван на интернет страницата на училището от Алберт Стефанов – учител по информатика и ИТ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение от Катя Лазарова, технически сътрудник, чрез електронния дневник „Школо“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Деница Кожухарова – заместник-директор по УД.

Приложение:

Заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката

Приложения 1, 2 и 3

Декларации

Заявление – приложение 3 1.1

Утвърдена методика от ПС

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“



Запознати със заповедта:

Катя Лазарова

Разпечатка от Школо

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА
ДОКУМЕНТИ И ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА
КЛАСИРАНЕТО И ЗАПИСВАНЕТО НА УЧЕНИЦИ НА
МЕСТА, УТВЪРДЕНИ С ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ В
V КЛАС НА НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ" ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Дейност	Срок
Подаване на: - Заявление (по образец) за участие в приема в V клас; - Копие от удостоверението за завършен начален етап на основно образование; - Декларация от родителите на учениците, които не желаят техните резултати да бъдат обявявани публично; - Служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави, - Копията от служебна бележка, удостоверяващи резултатите от състезанията и/или олимпиадата - само за ученици от друга област	на 02.07.2021 г. и на 05.07.2021 г. от 08.00 часа. до 18.00 часа. 12 кабинет От 02.07. до 05.07.2021 г., до 18.00 часа по електронен път на адрес: http://priem.npmg.org/, който ще бъде активиран на 02.07.2021 г.
Публикуване в сайта на НПМГ на проектотаблица с точките на състезателите от математическите състезания и/или олимпиадата, използвани при класирането и при приемането на ученици в V клас в НПМГ	на 06.07.2021 г. до 10.00 часа
Подаване на заявление за корекция в таблицата (ако има основание за такава)	на 06.07.2021 г. до 13.00 часа до 15.00 часа 12 кабинет
Класиране на ученици за записване в V клас в НПМГ и Записване на приетите ученици	
Обявяване на първо класиране	на 07.07.2021 г., след 17.30 часа сайта на НПМГ и входа на НПМГ
Записване на приетите ученици на първо класиране	на 08.07. и 09.07.2021 г.

	от 08.00 часа. до 17.00 часа. 12 кабинет
Обявяване на броя на незаетите места	на 09.07.2021 г., след 17.30 часа сайта на НПМГ и входа на НПМГ
Уведомяване следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места (Второ класиране)	до 12.07.2021 г., сайта на НПМГ и входа на НПМГ
Записване на приетите ученици на второ класиране	на 13.07.2021 г. от 08.00 часа. до 17.00 часа. 12 кабинет

**СЪСТАВ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ
ПО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ НА МЕСТА,
УТВЪРДЕНИ С ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ В V КЛАС
НА НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ" ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Председател:

Мариана Кьосева – главен учител по математика

Членове:

Атанас Сталев – учител по математика;

Михаил Коцев – учител по математика;

Алберт Стефанов – учител по информатика и ИТ.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Да изготвят и да публикуват списък с резултати на учениците от математическите състезания и/или олимпиадата, използвани при класирането на ученици в V клас в НПМГ;
2. Да обработват своевременно всяко Заявление за корекция в списъка с резултати на учениците от математическите състезания и/или олимпиадата, използвани при класирането на ученици, ако има основание за корекция;
3. Класират кандидатстващите ученици, съгласно утвърденият график и утвърдената методика от педагогическия съвет за прием на ученици по държавен план-прием в V клас в НПМГ;
4. Съставят всички необходими протоколи;
5. Поставят на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците, както и на сайта на училището;
6. Оповестяват на сайта на училището броя на незаетите места след изтичане на срока за записване на класираните ученици, за всяко класиране;
7. Уведомяват следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места;
8. В срок до 29.04.2021 г. , с декларация председателят, заместник-председателят и членовете на комисията удостоверяват, че **не са родители** (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за приемане на места по утвърден план-прием в V клас в НПМГ.

**СЪСТАВ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ
ПО ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В
КЛАСИРАНЕТО И ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ
УЧЕНИЦИ НА МЕСТА, УТВЪРДЕНИ С ДЪРЖАВНИЯ
ПЛАН-ПРИЕМ В V КЛАС НА НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР
ЧАКАЛОВ" ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Председател:

Нели Дянкова – заместник-директор по УД.

Заместник-председател:

Мариана Кьосева – главен учител по математика.

Членове:

Момчил Иванов – учител по информатика и ИТ;

Мария Вълкова – учител по география и икономика;

Илиян Шехада – учител по БЕЛ;

Кристина Ушева – учител по история и цивилизация;

Мариела Давидова – учител по немски език.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Приемат документи за участие в класирането, в съответствие с утвърдения график:
 - заявленията по образец / *приложение 3_1.1*/;
 - копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, само за учениците от друга област;
 - копие от удостоверението за завършен начален етап на основно образование;
 - декларация за обработка на личните данни и публично обявяване на резултатите;
 - Служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – **само за учениците от училища на чужди държави;**
 - Копията от служебна бележка, удостоверяващи резултатите от състезанията и/или олимпиадата - **само за ученици от друга област.**
2. Завеждат в определена за целта тетрадка по пореден входящ номер подадените по точка 1 документи;
3. Издава входящ номер за подадените документи;

4. Записват класираните ученици, в съответствие с утвърдения график със следните документи:
- заявление до директора /по образец/;
 - оригинал на свидетелство за завършен начален етап;
 - декларация за обработка на личните данни.
5. Записва учениците, като приема документите посочени в т. 4, проверява редовността им и ги вписва във входящия дневник за прием на ученици в V клас.
6. Предоставят на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой, и му предоставят оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование;
7. В срок до 29.04.2021 г. , с декларация председателят, заместник-председателят и членовете на комисията удостоверяват, че **не са родители** (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за приемане на места по утвърден план-прием в V клас в НПИМГ.