

З А П О В Е Д

№ 1107/19.04.2021г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 73-78 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в V клас по държавен план-прием в профилираните гимназии с профил "Математически" или "Природни науки" за учебната 2021/2022 година

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Състав и задължения на училищна комисия в СМГ "Паисий Хилендарски" по приема на ученици в V клас за 2021/2022 учебна година, която организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас на СМГ „Паисий Хилендарски“. (Приложение №1 към тази Заповед).
2. График на дейности по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас на СМГ "Паисий Хилендарски" за 2021/2022 учебна година. (Приложение №2 към тази Заповед).
3. Място за съхраняване на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в V клас в СМГ и оригиналния протокол за резултатите от класирането – в архива на гимназията, за срок от една година, отговорник – Боголюб Михайлов Симов – заместник-директор по УД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение от Цонка Иванова, ЗАС чрез електронния дневник на училището.

Контролът по изпълнение на заповедта е на директора.



Д-Р АНТОАН ТОНЕВ

Директор на СМГ "Паисий Хилендарски"

**СЪСТАВ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ В СМГ
"ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" ПО ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС ЗА
2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

Председател на училищната комисия:

Боголюб Михайлов Симов – заместник-директор по УД

Членове на училищната комисия, педагогически специалисти от училището:

1. Иван Вилъов Симеонов – старши учител по Математика
2. Явор Любомиров Минков – специалист в областта на информационните технологии и учител по Информатика
3. Детелина Красиминова Найденова – специалист в областта на информационните технологии и учител по Математика
4. Ангел Ангелов Ангелов – учител по Математика
5. Анита Валентинова Вълва – учител по география и икономика
6. Галина Господинова Бранчевска – старши учител по ТП
7. Мария Красиминова Кръстева – учител по информатика
8. Миглена Славова Георгиева – учител по Човека и природата и биология и здравно образование
9. Надя Димитрова Владева-Шотева – старши учител по БЕЛ
10. Надя Добринова Борисова – старши учител по история и цивилизации
11. Цветелина Атанасова Денякина – старши учител по АЕ

Задължения на комисията:

1. В срок от една седмица след връчването на тази Заповед, с декларация председателят и членовете удостоверяват, че **НЕ са родители** (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за прием на места по утвърден план-прием в V клас в СМГ. Ако е налично това обстоятелство, съответното лице не може да участва в състава на комисията.
2. Комисията да изпълнява професионално, отговорно и **в определените срокове** всички свои задължения, произтичащи от тази Заповед и от Заповед на министъра на образованието и науката №РД09-778/25.03.2021 г.
3. Председателят, както и членовете Иван Вилъов Симеонов, Явор Любомиров Минков и Детелина Красиминова Найденова, според графика (*Приложение №2 към тази Заповед*):
 - 3.1. да изготвят и да публикуват списък с резултати на състезателите от състезанията и/или олимпиадата, използвани при приемането и при класирането на ученици в V клас в СМГ;

- 3.2. да обработват своевременно всяко Заявление за корекция в списъка с резултати на състезателите математическите състезания и/или олимпиадата, използвани при приемането и при класирането на ученици в V клас в СМГ, ако има основание за корекция;
 - 3.3. класират кандидатстващите ученици;
 - 3.4. съставят всички необходими протоколи;
 - 3.5. поставят на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците;
 - 3.6. оповестяват на сайта на училището броя на незаетите места след изтичане на срока за записване на класираните ученици, за всяко класиране;
 - 3.7. уведомяват следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места;
4. Членовете Надя Димитрова Владева-Шотева, Галина Господинова Бранчевска, Цветелина Атанасова Денякина, Ангел Ангелов Ангелов, Анита Валентинова Въллова, Миглена Славова Георгиева, Надя Добринова Борисова, Мария Красиминова Кръстева според графика (Приложение №2 към тази Заповед):
- 4.1. да приемат:
 - А) Заявленията на учениците по образец;
 - Б) Само за ученици от друга област – копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от състезанията и/или олимпиадата;
 - В) Копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование, съответно служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави;
 - 4.2. да завеждат в определена за целта тетрадка по пореден входящ номер подадените по 4.1. документи;
 - 4.3. да записват класираните ученици;
 - 4.4. да предоставят на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой, и му предоставят оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование.

**ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ПО ОРГАНИЗИРАНЕ
НА КЛАСИРАНЕТО И ЗАПИСВАНЕТО НА УЧЕНИЦИ НА МЕСТА,
УТВЪРДЕНИ С ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ В V КЛАС НА СМГ
"ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" ЗА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

1. Подаване на документи за участие в приема:

- образец на Заявление за участие в приема;
- образец на Заявление за избор на чужд език и Декларация за информирано съгласие;
- копие на удостоверение за завършен начален етап – (двете страни на удостоверението) или за учениците от училища на чужди държави по чл. 73, ал. 2 – служебната бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- само за ученици, които **НЕ** са се явили на състезание или олимпиада в област София-град – копие на служебни бележки с резултатите на ученика от областния кръг на олимпиадата по математика или от състезанието/състезанията;
- от 02.07.2021 г. до 17.00 часа на 05.07.2021 г., включително, по електронен път на адрес: <https://smg.bg/кандидатстване-в-смг/прием-след-4-клас/подаване-по-електронен-път-на-заявлен/>
- или в стая "Секретариат" в СМГ на 02.07.2021 г. и на 05.07.2021 г., включително, от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

2. Публикуване в сайта на СМГ на проектната таблица с точките на състезателите от математическите състезания и/или олимпиадата, използвани при класирането и при приемането на ученици в V клас в СМГ:

- до 06.07.2021 г.

3. Подаване на заявление за корекция в таблицата (ако има основание за такава):

- до 12.00 часа на 07.07.2021 г.;
- в стая "Секретариат" в СМГ.

4. Класиране на ученици за записване в V клас в СМГ и Записване на приетите ученици (съгласно график, утвърден със Заповед на Министерство на образованието и науката №РД09-778/25.03.2021 г), както следва:

- оповестяване на Първо класиране: на 07.07.2021 г. след 17:30 часа;
- записване на приетите на Първо класиране ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование (съответно – служебна бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави), а за ученици от друга област – и оригинал на служебните бележки с резултати от състезанията и/или олимпиадата: на 08.07.2021 г. и на 09.07.2021 г., от 08:00 до 17:30 часа в стая "Всекидневна" в СМГ с вход откъм ул. Чумерна;

- оповестяване на сайта на училището броя на незаетите места: на 09.07.2021 г. след 17:30 часа;
- уведомяване следващите по низходящ ред в класирането ученици в зависимост от броя на останалите незаети места (Второ класиране): до 12.07.2021 г.;
- записване следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование (съответно – служебна бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави), а за ученици от друга област – и оригинал на служебните бележки с резултати от състезание "Математика за всеки" и/или олимпиадата: на 13.07.2021 г., от 08:00 до 17:30 часа в стая "Всекидневна" в СМГ с вход откъм ул. Чумерна.

5. За близнаци в паралелката, в която единият е приет по общия ред въз основа на резултатите от класирането подаване на следните документи:

- заявление за кандидатстване с посочено желание;
- само за ученици от друга област – служебна бележка с резултати от състезанията и/или олимпиадата;
- удостоверение за завършен начален етап на основно образование, съответно служебна бележка за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави;
- актове за раждане само за сверяване от член на комисията, който приема документите;
- до 13.07.2021 г. в стая "Секретариат" на СМГ всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

6. За ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако отговаря на условията по чл. 73. и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подаване на следните документи:

- заявление за кандидатстване с посочено желание;
- удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
- документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование само за сверяване от член на комисията, който приема документите;
- до 13.07.2021 г. в стая "Секретариат" на СМГ всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.