

**РЕГЛАМЕНТ**  
**за организиране и провеждане**  
**на пролетно математическо състезание за ученици от IV клас**  
**през учебната 2020/2021 година**

Този регламент е разработен въз основа на Правилата, утвърдени със Заповед № Д 09-2784/29.10.2019 г. на министъра на образованието и науката, за организирането и провеждането на ученическите олимпиади и на националните състезания в държавните, в общинските, в частните училища и в чуждестранните училища на територията на Република България и Заповед № РД 09-2134/28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на графици за провеждане на ученическите олимпиади, на националните състезания и на националните състезания по професии през учебната 2020/2021 година.

1. Пролетното математическо състезание за ученици от IV клас се провежда на 27.03.2021 г. в един кръг, който е областен.

2. Учебното съдържание е по учебната програма за общообразователната подготовка за задача 1, задача 2 и задача 3, от разширената и от допълнителната подготовка за задача 4, задача 5 и задача 6.

3. Задача 1 и задача 2 се оценяват от 0 до 5 точки, а задача 3 и задача 4 - от 0 до 8 точки, задача 5 и задача 6 - от 0 до 12, като максималният брой точки е 50 точки.

4. Времето за работа на учениците е 4 часа и 30 минути.

5. Начало на състезателния ден – 09:00 часа.

6. Състезанието е анонимно.

7. Началникът на РУО определя със заповед училище координатор на състезанието, училища домакини, областна комисия за засекретяване и разсекретяване и областна комисия за проверка и оценка на писмените работи на учениците. Допуска се училището координатор да е и училище домакин.

8. Директорът на училището, определено за координатор на областния кръг на състезанието:

8.1. назначава комисия за организация и провеждане на състезанието и комисия за приемане на заявленията. Заповедите се издават не по-късно от 7 работни дни преди датата на провеждане на състезанието;

8.2. осигурява логистиката, включително подписването на граждански договори и изплащане на възнагражденията на областната комисия за проверка и оценка на писмените работи на учениците и координира дейностите с училищата домакини от областта;

8.3. публикува резултатите на учениците от състезанието на сайта на училището.

9. Началникът на РУО след предложения на директорите на училищата, от които имат участници, определя на квотен принцип квесторите, които не могат да бъдат специалисти по учебния предмет.

10. Директорът на училището домакин осигурява размножаването на изпитните материали и координира дейността си с училището координатор.

11. За участието си в състезанието родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, в срок до 7 дни преди състезателния ден предварително подава до директора на училището координатор заявление за участие и декларация за информираност и съгласие (по образец) за съгласия за публикуване на:

11.1. резултатите на ученика и личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място);

11.2. снимки и/или видео с негово участие за целите и за популяризирането на събитието.

12. При липса на изрично изразено съгласие:

12.1. по т. 11.1. – резултатите на съответния ученик от състезанието се обявяват публично с фиктивен номер вместо имената на ученика.

12.2. по т. 11.2. – се предоставя възможност, същите да не бъдат включени в снимковия материал.

13. Училището координатор предоставя информация за фиктивните номера на участвалите ученици, чиито резултати се обявяват в съответствие с т. 12.1., на родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, при подаването на заявление за участие в състезанието.

14. Ученици със специални образователни потребности участват в състезанията след становище на екипа за подкрепа на личностното развитие, като се допуска удължаване на времето за работа до 2 часа. Директорът на училището, в което се обучава такъв ученик, уведомява директорът на училището координатор. Когато се изисква изготвянето на съответни материали, директорът на училището координатор уведомява експерта в МОН до 5 работни дни преди провеждането на състезанието.

15. В състезанието имат право да участват всички ученици от IV клас, които се обучават в дневна, в самостоятелна или в индивидуална форма на обучение в български общински, държавни и частни училища, както и в училищата на територията на Република България към чуждестранните посолства през учебната 2020/2021 година.

16. Темата се изпраща от МОН по електронен път 45 минути преди началото на състезанието чрез електронна поща до адреса на директора на училището координатор на състезанието, който я изпраща на училищата домакини до 30 минути преди началото на

състезанието. Системата за оценяване се предоставя аналогично след приключване на състезанието.

17. Областната комисия за проверка и оценка на писмените работи на учениците изпълнява задълженията си в съответствие с указанията на националната комисия. Длъжностните лица, ангажирани с организирането и провеждането на състезанието, за проверката на писмените работи на учениците, удостоверяват с декларация отсъствието на обстоятелства, които биха довели до нарушаване на принципа за обективно оценяване и за неразпространение на информация, свързана с темата, задачите и тестовите въпроси.

18. Всяка писмена работа се оценява от двама проверители независимо един от друг и окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата проверители.

19. Началникът на РУО в срок до 7 работни дни от провеждане на състезанието заверява с подпис и печат предоставените му чрез директора на училището координатор от областната комисия за проверка и оценка на писмените работи на учениците:

- Справка за броя работи, проверени и оценени от областната комисия, която се изпраща по електронен път в МОН.

- Протокол с резултатите на учениците – съдържа имената на учениците, училището, населеното място, фиктивния номер и брой точки.

20. Резултатът от оценяването е окончателен и не подлежи на обжалване.

21. Учениците могат да се запознаят с писмената си работа в присъствието на родител или настойник и на член на областната комисия за проверка и оценка, по ред, определен от директора на училището координатор, не по-късно от 3 дни от обявяване на резултатите. Писмените работи не се копират, не се снимат и не се изнасят извън определеното за разглеждане на работите помещение.

22. Писмените работи и материалите от състезанието се съхраняват до края на учебната година от училището координатор.

При форсмажорни обстоятелства, свързани с невъзможност за провеждане, регламентът ще бъде съобразен със ситуацията.