**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № - / г.**

**КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР № ……………………………**

**за участие в проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.**

Днес, …………….2021 г., в гр./с. …………, на основание чл. 119 от Кодекса на труда, във връзка с изпълнението на дейности по проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“,

между

……………………………… - ................................, БУЛСТАТ …..………………., със седалище и адрес: гр. ………………., представлявано/а от ………………………………………………….., на длъжност: ……………………………..., наричано по-нататък **“работодател”**, от една страна,

и

2.…………………………………….……………………..……………………………………, ЕГН ……………………….. на длъжност: **директор на** ………………………………………...., наричан/а по-нататък **“служител”**, от друга страна,

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от: ……………… г.

за следното:

1. Работодателят възлага, а служителят приема да изпълнява дейности като координатор **„Организация и управление“** по проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, като:

1.1. Отговаря за организацията и управлението на изпълняваните от образователната институция, дейности по проекта;

1.2. Отговаря за финансовото и техническото отчитане на изпълняваните по проекта дейности в образователната институция;

1.3. Отговаря за съхранението на документацията свързана с изпълнението проектните дейности в образователната институция;

1.4. Контролира/отговаря за допустимостта на разходите в съответствие с нормативните актове, включително Закона за управление на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове и в съответствие с Указанието за изпълнението на проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“;

1.5. Изпълнява и други дейности, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението на дейности по проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“.

2. За изпълнението на задълженията по т. 1 служителят изготвя месечен отчет за реално отработените часове, който се приема и одобрява от експерт от териториалния екип за управление на проекта в РУО.

3. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1 при часова ставка за отработен един астрономически час - 10 (десет) лв.

3.1. Възнаграждението се определя въз основа на посочените в месечния отчет отработени часове при часова ставка 10 (десет) лв.

3.2. Средствата за осигурителни вноски за сметка на работодател не се включват в сумата, посочената по т. 3

3.3. Възнаграждението по т. 3.1. се изплаща ежемесечно въз основа на приетия отчет по т. 2.

3.4. Средствата за възнаграждения, данъчни и осигурителни плащания, в т.ч. и от работодател, са в рамките на бюджетните средства за непреки разходи на образователната институция.

4. За всички неотбелязани в споразумението условия, свързани с дейностите по т. 1, се прилагат Указанията за изпълнение на дейностите по проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“.

5. Средствата за допълнителното възнаграждение по т. 3 се осигуряват от бюджета на проект BG05M2ОP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“.

6. Допълнителното споразумение се сключва за срока на изпълнение на проекта, но не по-късно от 30.09.2023 г.

7. Споразумението може да бъде прекратено:

7.1. Преди изтичане на срока по т. 6 при отпадане на училището/детската градина от заповедта на министъра на образованието и науката за определяне на училищата и детските градини, включени в изпълнението на дейностите по проекта;

7.2. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за същата;

7.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

8. Описаните дейности по проекта се изпълняват в рамките на установеното работно време. Когато характерът на работата позволява това, служителят може да извършва определени дейности, свързани с изпълнението на задълженията по т.1 и извън определеното работно място по трудово правоотношение, включително чрез използването на информационни и комуникационни технологии и при спазване на правилата за информационна сигурност.

Останалите клаузи в трудов договор № …………./……….2021 г. остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра - по един за страните и за документацията на проекта, и е неразделна част от трудов договор № ……………………….

**ПОДПИСАЛИ:**

**СЛУЖИТЕЛ:** …………………  **РАБОТОДАТЕЛ:** ……..………………

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя
на …………...2021 г. Подпис на служителя: ..............................