



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

№ 9105-174
04.06 2021 г.

ДО

**ДИРЕКТОРИТЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
И ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
И УЧИЛИЩА, ВКЛЮЧЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ПРОЕКТ BG05M2OP001-3.018 „ПОДКРЕПА
ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ“, ОП НОИР 2014 – 2020**

ЧРЕЗ

**НАЧАЛНИЦИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ
УПРАВЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ДИРЕКТОРИ,

Във връзка с назначаването на лицата, включени в екипа за организация и управление в институцията (ЕОУИ) по проект BG05M2OP001-3.018 „Подкрепа за приобщаващо образование“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020, изпращам образци на допълнително споразумение за изпълнение на дейности, както следва:

- координатор „Организация и управление“;
- координатор „Изпълнение на дейностите“;
- специалист „Техническо и финансово изпълнение“.

Прилагам и проект на граждански договор за специалист „Техническо и финансово изпълнение“.

Обръщам внимание, че сключване на граждански договор се прилага по изключение в случаите, когато е необходимо дейностите по техническото и финансовото изпълнение да се възложат на външно за образователната институция лице.

Месечните отчети на координатора „Изпълнение на дейностите“ и на специалиста „Техническо и финансово изпълнение“ се приемат от ръководителя на институцията, а на координатора „Организация и управление“ – от експерт от териториалния екип за управление на проекта в РУО.

Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

Възнаграждението на лицата, включени в екипа за организация и управление в институцията, се определя въз основа на посочените в месечния отчет отработени часове при часова ставка 10 (десет) лв., като средствата за възнаграждения, данъчни и осигурителни плащания, в т.ч. и от работодател, са в рамките на бюджетните средства за непреки разходи на образователната институция.

Напомням, че за изпълнението на посочените дейности е необходимо да бъдат изготвени длъжностни характеристики, съобразени с възложените функции в допълнителните споразумения.

Дейностите по проекта се изпълняват в рамките на установеното работно време. Когато характерът на работата позволява, служителят може да извършва определени дейности, свързани с изпълнението на задълженията, и извън определеното работно място по трудово правоотношение, включително чрез използването на информационни и комуникационни технологии и при спазване на правилата за информационна сигурност.

Приложения:

Приложение № 1 – бланка на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ за изпълнение на дейности като специалист „Техническо и финансово изпълнение“;

Приложение № 2 – бланка на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ за изпълнение на дейности като координатор „Организация и управление“;

Приложение № 3 – бланка на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ за изпълнение на дейности като координатор „Изпълнение на дейностите“;

Приложение № 4 – бланка на граждански договор за изпълнение на дейности като специалист „Техническо и финансово изпълнение“.

С уважение



3.6.2021 г.

X

Грета Ганчева
ръководител на проект
Signed by: Greta Dimitrova Gancheva

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ