

**Промени в регламента за организирането и провеждане на
Пролетните математически състезания
през учебната 2021-2022 година
(възрастова група VIII – XII клас)**

Промените в регламента за провеждане на Пролетните математически състезания са съобразени със Заповед №РД09-561/18.01.2022 г. на министъра на образованието и науката.

Пролетните математически състезания (ПМС) се подготвят от Националната комисия със съдействието на националния координатор – МГ „Баба Тонка“, гр. Русе.

ПМС VIII – XII клас се провежда на 26.03.2022 г. с начален час 9:00 часа с продължителност 4 часа и 30 мин.

Във връзка с епидемиологичната обстановка, състезанието се провежда по области и присъствено за учениците.

1. Началникът на РУО:

- 1.1. Определя училище за Областен координатор
- 1.2. Предоставя всяка информация относно провеждането на ПМС VIII – XII клас на Областния координатор;
- 1.3. Определя реда, по който Областния координатор приема заявките на учениците, желаещи да участват в състезанието;
- 1.4. След обобщаване на окончателните данни за броя на участниците, съвместно с Областния координатор определят училищата домакини.

2. Националният координатор – МГ „Баба Тонка“, гр. Русе:

- 2.1. Създава образец на справка в електронна таблица, който ще бъде изпратен от РУО – Русе до всички РУО в страната, заедно с писмото за състезанието. Справката трябва да съдържа:
 - Данни за училището – Областен координатор /лице за контакт, телефон, e-mail и др./;
 - Брой на учениците, които са заявили участие в състезанието, разпределени по класове и училища.
- 2.2. Обобщава справките от областните координатори и в срок до 23.03.2022 г. я изпраща до Председателя на националната комисия.
- 2.3. Получава темите от Председателя на националната комисия и ги изпраща по електронен път на областните координатори.

3. Областният координатор:

- 3.1. Приема заявки за участие на учениците по реда, определен от началника на РУО;
- 3.2. Създава организация по информиране на учениците за мястото на провеждане на състезанието /кой в кое училище ще бъде/;
- 3.3. Получава темите от Националния координатор и ги предоставя по електронен път на училищата домакини;

3.4. В срок до 22.03.2022 г. изпраща на Националният координатор на електронна поща изготвената справка от т.2.1.

4. Директорът на училището домакин:

4.1. Осигурява необходимите условия за нормалното провеждане на състезанието в съответствие с изискванията, определени с актуалните към 26.03.2022 г. заповеди на министъра на здравеопазването, необходимото разстояние между учениците от един и същи клас, както и между учениците от XI клас и XII клас;

4.2. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на провеждане на състезанието определя със заповед квестори /2 в зала и 2 в коридор/ и училищна комисия за организиране и провеждане;

4.3. Осигурява зали за провеждане на състезанието;

4.4. Осигурява необходимите материали, консумативи и др. (по 2 листа за белова на всяка задача със записан номер на задачата и още 4 листа за чернова, при поискване може да се дадат допълнителни листове, всеки ученик номерира листовите на всяка задача);

4.5. Осигурява **видеозаснемане** на състезанието през цялото време и по зали;

4.6. В деня на провеждане на състезанието директорът на училището получава по електронен път темите и ги предава за размножаване от училищната комисия;

4.7. Приема протоколите и писмените работи на учениците от председателя на училищната комисия;

4.8. Осигурява сканиране на беловата от индивидуалните писмени работи, които в срок до 15.30 часа се изпращат на електронната поща, посочена от националния координатор (**без София-град**). Файлът да съдържа **абривиатура на града, клас, име на ученика на кирилица – Бл_11_Иван_Петров**;

4.9. В срок до понеделник, 28.03.2022 г. 12:00 часа, изпраща пратка до следния офис на Еконт - гр. София, кв. Слатина, ул. „Иван Димитров – Куклата“ №15, за проф. Емил Колев, която следва да съдържа:

- Беловите на писмените работи на участниците в състезанието от съответното училище (**разделени по класове и участници като всяка задача на участника е прихваната с телбод, всяка работа да е в отделен хартиен плик, надписан с града, класа, училището, името на ученика - Бл_11_МГ_Иван_Вазов_Георги_Петров**);

- Списък на учениците подали декларацията за информираност и съгласие за публикуване на резултатите (**оригиналите се съхраняват в училището на ученика до края на учебната година**);

- Поименен списък на явилите се ученици в Excel (област, населено място, име на училище, трите имена на ученика, клас);

- Електронен носител, съдържащ видеозапис на състезанието.

4.10. Училищата в **София-град** предават документацията по т.4.9. в срок до 15:30 ч. на 26.03.2022 г. в ИМИ-БАН.

5. Председателят на училищната комисия:

5.1. Инструктира квесторите (**особено, че всяка задача се пише на отделен лист, разграничаване на белова и чернова**).

5.2. Непосредствено преди обявения начален час предава на квесторите размножените материали;

5.3. След приключване на състезанието приема от квесторите с приемо-предавателен протоколи, писмените работи на учениците, разпределени по класове, както и протокола за дежурство в залата;

5.4. Предава на директора протоколите и писмените работи.

Училището Национален координатор, както и училищата областни координатори, може да бъдат училище домакин.

Националната комисия оценява писмените работи на всички участници в състезанието. Съставя първичен протокол на участниците с техните резултати по класове и до **31.03.2022 г.** го публикува на **страницата на националния координатор**.

До **12.00** часа на **01.04.2022 г.** учениците подават по електронен път писмена контестация (**до две задачи със съответните обяснения**) по ред, определен от националната комисия.

Националната комисия ги разглежда и обявява **окончателните резултати** и протоколите до **02.04.2022 г.**, които представя на хартиен и електронен носител в МОН.

Резултатите на участниците в състезанието се публикуват на **електронната страница на МОН** и на **националния координатор**.

Участниците в състезанието, класирани на първо, второ и трето място, получават грамоти и/или индивидуални награди, осигурени от МОН чрез училището национален домакин.

Национална комисия