

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ
ЗА РАБОТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА
НА МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ЗА РЕМОНТНИ
ДЕЙНОСТИ

I. Общи положения

1. Настоящите правила определят реда и условията за изпълнението на инвестиционната програма на Министерството на образованието и науката (МОН) за ремонтни дейности.

2. Инвестиционната програма на МОН включва приетите със Закона за държавния бюджет на Република България за текущата бюджетна година капиталови разходи за ремонти и за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за нуждите на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката.

3. Инвестиционната програма е част от бюджетната процедура на МОН. Тя се разработва, съставя и отчита от дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ (ДСОП) на МОН във взаимодействие с дирекции „Информационни и комуникационни технологии“ (ИКТ), дирекция „Финанси“ и дирекция „Стопански и счетоводни дейности“ (ССД). Средствата се планират и утвърждават по бюджета на МОН.

4. Дирекция ДСОП организира и координира дейностите, свързани с ремонти и придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, предлага и обосновава необходимите капиталови разходи по видове.

5. Въз основа на идентифицираните потребности, наличните към началото на бюджетната година ангажименти за ремонт и придобиване на дълготрайни активи, определените годишни приоритети за създаване на здравословни и качествени условия за работа и обучение и нормативните изисквания дирекция ДСОП предлага на министъра на образованието и науката за утвърждаване разпределение на капиталовите разходи, които ще бъдат извършени през годината по видове и обекти. Определянето на нуждите от нематериални активи се извършва от дирекция ИКТ, а разпределението се съгласува от дирекции ИКТ, дирекция „Финанси“ и дирекция ССД.

5.1. За Министерството на образованието и науката разпределението на капиталовите разходи за ремонт и придобиване на дълготрайни активи по видове и обекти се планира и утвърждава по бюджета на министерството, въз основа на заявените потребности. В процеса участват дирекции ССД, ИКТ и ДСОП.

5.2. Капиталовите разходи за ремонт на дълготрайни материални активи на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката се определят от дирекция ДСОП въз основа на заявените потребности от основни, текущи, аварийни, спешни и непредвидени ремонти, изпълнение на мерки по подобряване и осъвременяване на материалната база.

5.3. Капиталовите разходи за придобиване на компютри и хардуер, програмни продукти, лицензи и други нематериални активи за нуждите на МОН и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката, включени в Инвестиционната програма, се определят съвместно от дирекция ИКТ въз основа на заявените потребности през годината.

5.4. Годишната сума за ремонти и доставка на дълготрайни активи за училищата, специализираните обслужващи звена и центровете за подкрепа за личностно развитие в системата на предучилищното и училищното образование в съответния регион се предоставя на регионалните управления на образованието и се утвърждава със заповед на министъра на образованието и науката, като се разпределя от регионалните управления на образованието (РУО) за съответната област.

Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки” в МОН одобрява списъците с разходите, предложени от РУО, и ги изпраща за изпълнение в Звеното за оперативно управление и финансово осигуряване на организационните структури на Министерството на образованието и науката (ЗОУФООС). Дирекция „Финанси” в МОН осигурява лимит за тези разходи.

6. При увеличение на инвестиционната програма от предоставяне на допълнителни средства с Постановление на Министерския съвет, се прилагат условията, определени в акта (ако са предвидени такива). В случай че не са предвидени такива, се прилагат настоящите правила и критерии.

II. Подаване и разглеждане на заявки за разходи за ремонт на дълготрайни материални активи

1. Държавните училища, финансирани чрез бюджета на МОН, подготвят и изпращат заявки за финансиране на необходими ремонтни дейности в РУО. Индивидуални заявки от държавните училища, финансирани чрез бюджета на МОН, които не са окомплектовани и изпратени от РУО, не се допускат до разглеждане в Министерството на образованието и науката.

2. Всички други второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката подават своите заявки в МОН съгласно настоящите правила.

3. Всяка индивидуална заявка следва да е придружена най-малко от количествено-стойностни сметки (КСС) с подробно описание на видовете дейности и местоположение. Предложените цени в КСС следва да са близки до цените по СЕК (Стройексперт) - публичен справочник за актуални средни цени в строителството за страната. По всяка позиция се нанася съответният шифър по СЕК. Задължително се посочва видът на предлагания материал. В края на всяка КСС може да се начислят непредвидени дейности в размер до 5% от общата стойност.

4. Всяка индивидуална заявка следва да е придружена и от следните допълнителни документи, когато ремонтните дейности се отнасят:

4.1. За изпълнение на основни ремонти, реконструкция, пристрояване, надстрояване, преустройство – най-малко от конструктивно становище, прогнозна количествено-стойностна сметка (КСС) с подробно описание на видовете дейности и конкретно индивидуализиране на зоните за ремонт, с включена стойност за проектиране или проект, ако е наличен;

4.2. За изпълнение на текущи ремонти - подробно описание на видовете дейности и конкретно индивидуализиране на зоните за ремонт;

4.3. За изпълнение на енергоспестяващи мерки към документацията се прилага и актуално енергийно обследване, в което са описани необходимите мерки;

4.4. За изпълнение на предписания на контролни органи се прилага и копие от предписанието;

4.5. За заздравяване или премахване на опасна сграда или част от нея към документацията се прилага и протокол от комисия съгласно специализираната нормативна уредба - Закона за устройство на територията (ЗУТ);

4.6. За изпълнение на ремонт с аварийен или спешен характер се прилага снимков материал и Констативен протокол (съставен минимум от представител на второстепенния разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката и техническо лице);

4.7. За изпълнение на ремонт в случай на природно бедствие се прилагат попълнено Приложение № 1 към чл. 20, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (ПОД на МКВП към МС), Акт за държавна собственост на имота, Протокол за оглед от Застрахователя, снимков материал.

5. Кандидатстващите следва да представят информация относно социални и икономически ползи от реализацията на проекта/предложението, ако са идентифицирани такива.

6. Кандидатстващите второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката следва да представят информация относно участието си в програми и проекти, финансирани с национални и европейски средства, както и да декларират, че дейностите, за които кандидатстват, не са финансирани по други програми и проекти с национални и европейски средства.

7. РУО извършват административна проверка за наличността на необходимите документи и за необходимостта от ремонтните дейности от кандидатстващите държавни училища. В случай че се установи липса на някои от изискуемите документи, заявките се връщат за допълване. Предварителна административна проверка на документите, постъпили в МОН от другите второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката, се извършва в дирекция ДСОП.

7.1. Всички проверени и одобрени от РУО заявки се изпращат в МОН до 01 април на текущата година. Срокът се отнася и до заявките, постъпващи в МОН от всички останали второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката.

7.2. Заявки за ремонти с аварийен или спешен характер (извън средствата по т. 5.4) и за непредвидени работи се изпращат в МОН и обработват целогодишно.

8. Второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката подават в МОН заявки за ремонт вследствие на природно бедствие в срок до 7 календарни дни от настъпване на събитието.

8.1. За окомплектоване на преписката и изпращането ѝ до МКВП към заявката следва да са приложени попълнено Приложение № 1 към чл. 20, ал. 1 от ПОД на МКВП към МС, Акт за държавна собственост на имота, Протокол за оглед от Застрахователя, снимков материал.

8.2. В двумесечен срок от настъпване на събитието второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката представят и искане за финансиране съгласно чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ПОД на МКВП към МС с конкретни дейности и стойности (КСС), от които следва да се приспаднат изплатени застрахователни обезщетения, ако има такива.

8.3. В отделни случаи може да се предоставят предварително средства от Инвестиционната програма на МОН, като в случай че искането на МОН бъде одобрено от МКВП, то средствата се възстановяват в бюджета на министерството. В случай че заявката не бъде одобрена от МКВП, средствата остават за сметка на Инвестиционната програма на МОН.

9. Второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката, неподали своевременно заявка за ремонт вследствие на природно бедствие чрез МОН до МКВП, изпращат в МОН заявка за финансиране със средства от Инвестиционната програма, придружена с протокол от Застраховател, снимки и КСС.

10. В дирекция ДСОП се поддържа база данни на постъпилите заявки за ремонти – удовлетворени и неудовлетворени, с основни дейности за ремонт.

III. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на заявките за финансиране със средства от инвестиционната програма на МОН за ремонтни дейности

1. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя постоянно действаща комисия за разглеждане, оценка и класиране на заявките по Раздел II от настоящите правила за финансиране със средства от инвестиционната програма на МОН (комисията).

2. За дейността на комисията дирекция ДСОП събира, обобщава, проверява и коригира при необходимост постъпилите заявки.

3. Комисията разглежда и оценява постъпилите предложения, класира ги съобразно определените годишни приоритети и критерии за оценка и изготвя списък. Списъкът се

съгласува от директора на дирекция ДСОП и от главния секретар и се представя за одобрение от министъра.

4. Комисията заседава:

4.1. в периода 01 май - 30 ноември – ежемесечно за текущи заседания;

4.2. в случай на необходимост за провеждане на извънредни заседания – при свикване от председателя й.

IV. Финансиране и изпълнение на Инвестиционната програма

1. От финансовия ресурс, определен за основни ремонти на сгради и инфраструктура (дълготрайни материални активи), 80% са за обекти, които се включват в инвестиционната програма за текущата година. Заделените средства в размер до 20% са определени за аварийни, спешни и непредвидени ремонти, като тези средства се задържат най-късно до края на м. октомври на текущата година.

1.1. Определените обекти за основни ремонти на дълготрайни материални активи (сгради и инфраструктура) се включват в Инвестиционната програма въз основа на одобрен от министъра доклад, изготвен от комисията по Раздел III от настоящите правила, съгласуван от директора на дирекция ДСОП и от главния секретар на МОН.

1.2. В случай че средствата в размер до 20%, определени за аварийни, спешни и непредвидени ремонти или остатък от тях, не са усвоени, от началото на м. ноември на текущата година, същите се предоставят за останалите видове дейности/заявки с цел приключване на текущата финансова година.

2. След одобрението на доклада (по т. 3, Раздел III) от министъра, изпълнението на инвестиционния процес се възлага на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката чрез писмо, подписано от главния секретар. Средствата се разходват съгласно действащото законодателство. Към възлагателното писмо задължително се прилага коригираната или одобрена КСС. Възложителят на СМР сключва и договори за строителен надзор/инвеститорски контрол.

Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ изпраща одобрените и утвърдени от главния секретар списъци с разходите за изпълнение в Звеното за оперативно управление и финансово осигуряване на организационните структури на Министерството на образованието и науката (ЗОУФООС).

3. Експертите от отдел „Ремонтни дейности“ на дирекция ДСОП в МОН изпълняват контрол по документи, а в случай на необходимост при сигнал или по преценка на ръководството на МОН – и на място на обектите, финансирани за ремонти от Инвестиционната програма.

4. Средствата за ремонтни дейности по Инвестиционната програма се разходват приоритетно в следния ред:

4.1. За аварийни и спешни ремонти

4.2. За ремонти по предписание на контролни органи

4.3. Други необходими ремонти

5. Постъпващите заявки за финансиране на придобиване на други материални и нематериални дълготрайни активи се разглеждат и проверяват от дирекции ДСОП и ИКТ в зависимост от вида на актива. На основание одобрен с доклад от министъра на образованието и науката разход по постъпилите и разгледани заявки, след предоставяне на необходимите разходооправдателни документи, същите се включват в списък за финансиране на капиталовите разходи (до изчерпване на наличния ресурс).

V. Критерии за оценка и класиране на заявките за ремонтни дейности от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката

Постоянно действащата комисия за разглеждане, оценка и класиране на заявките на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката за финансиране със средства от Инвестиционната програма на МОН, определена със Заповед на министъра на образованието и науката, се ръководи при взимането на решения от следните **критерии за оценка и класиране**:

1. Критерии за допустимост:

Заявителят да не е получавал финансиране от Инвестиционната програма през последните 2 години, извън случаите на аварийен или спешен ремонт и осъществени преходни (от предишна година) строително-ремонтни дейности с цел завършване на необходимата технологична последователност на работите.

2. Критерии за оценка и класиране:

2.1. В случаите на аварийни и спешни ремонти:

- Значимост на ремонта за нормалното провеждане на учебния процес и за опазване на живота и здравето на учениците и педагогическия и непедагогическия персонал.

- Брой ученици.

3. В случаите на всички останали видове ремонти:

3.1. Предписание от контролни органи, което би довело до затваряне на цялата институция или на някаква част, което се отнася пряко до учебния процес;

3.2. Необходимост от заявения ремонт;

3.3. Вид на ремонта, като приоритетно се разглеждат течове на покриви или проблеми с ОВК, ЕЛ и ВИК инсталациите;

3.4. Съответствие с определения годишен тематичен приоритет на МОН за създаване на здравословни и качествени условия за работа и обучение;

3.5. Осъществени етапи (от предишна година) на строително-ремонтни дейности с цел завършване на необходимата технологична последователност на работите;

3.6. Брой ученици;

3.7. Социални и икономически ползи от реализацията на проекта/предложението.

VI. Заключение разпоредби

За нуждите на настоящите правила:

1. „Аварийен“ е ремонт, който се извършва за отстраняване на повреди (по сгради, инфраструктура и инсталации), възникнали поради природни бедствия или непреодолима сила, като земетресение, пожар, наводнения и др.; констатирани са повреди в носещите конструктивни елементи и части на сградите и се застрашава стабилността на сградите и сигурността на служителите и/или учащите, независимо от причините.

2. „Спешен“ е ремонт, който се налага при затрудняване на провеждането на учебен и/или работен процес, нарушени са здравно-хигиенните норми и изисквания и е необходимо да бъде изпълнен в кратък период от време.