

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ
ЗА РАБОТА ПРИ ЦЯЛОСТНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА
РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНСКИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ
ИНСТИТУЦИИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ

I. Общи положения

1. Настоящите правила се прилагат при наличие по бюджета на Министерството на образованието и науката (МОН) на средства по чл. 50, ал. 3 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, до определен размер за ремонти на материално-техническата база в образователните институции.

2. С част от средствата по т. 1 Министерството цялостно или частично финансира извършването на ремонтни дейности на материално-техническата база в общинските образователни институции в предучилищното и училищното образование.

II. Подаване и разглеждане на заявки за разходи за ремонтни дейности в общинските образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование

1. Заявки за цялостно или частично финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база, обзавеждане и оборудване в общинските образователни институции в предучилищното и училищното образование могат да постъпват в МОН от директорите на съответните общински институции и от кметовете на общини.

2. Всяка индивидуална заявка следва да е придружена най-малко от количествено-стойностни сметки (КСС) с подробно описание на видовете дейности и местоположение.

2.1. Предложените цени в КСС следва да са близки до цените по СЕК (Стройексперт) - публичен справочник за актуални средни цени в строителството за страната.

2.2. По всяка позиция се нанася съответният шифър по СЕК. Задължително се посочва видът на предлагания материал.

2.3. В края на всяко КСС може да се начислят непредвидени дейности в размер до 5% от общата стойност, като разходите за инвеститорски контрол или строителен надзор следва да са за сметка на заявителя – институцията/звеното/общината.

3. Всяка индивидуална заявка следва да е придружена и от следните допълнителни документи, когато ремонтните дейности се отнасят:

3.1. За изпълнение на основни ремонти, реконструкция, пристрояване, надстрояване, преустройство – най-малко от конструктивно становище, прогнозна количествено-стойностна сметка (КСС) с подробно описание на видовете дейности и конкретно индивидуализиране на зоните за ремонт, с включена стойност за проектиране или проект, ако е наличен;

3.2. За изпълнение на текущи ремонти - подробно описание на видовете дейности и конкретно индивидуализиране на зоните за ремонт;

3.3. За изпълнение на енергоспестяващи мерки към документацията се прилага и актуално енергийно обследване, в което са описани необходимите мерки;

3.4. За изпълнение на предписания на контролни органи се прилага и копие от предписанието;

3.5. За заздравяване или премахване на опасна сграда или част от нея към документацията се прилага и протокол от комисия, назначена от кмета на съответната община съгл. чл. 196, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

3.6. За изпълнение на ремонт с аварийен или спешен характер се прилага снимков материал и Констативен протокол (съставен минимум от представител на ръководството на институцията или звеното и техническо лице);

4. Във всички случаи към заявката се прилага становище от кмета на общината и конкретна информация за извършени инвестиции по ремонти и поддръжка на материалната база в общинските образователни институции в общината и доказване на необходимостта от описаните в заявката дейности.

5. Кандидатстващите следва да представят информация относно участието си в програми и проекти, финансирани с национални и европейски средства, както и да декларират, че дейностите, за които кандидатстват, не са финансирани по други програми и проекти с национални и европейски средства.

6. Кандидатстващите следва да представят информация относно социални и икономически ползи от реализацията на проекта, ако са идентифицирани такива.

III. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на заявките за финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база в общинските образователни институции в предучилищното и училищното образование

1. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя постоянно действаща комисия за разглеждане, оценка и класиране на заявките по Раздел II от настоящите правила за финансиране (комисията).

2. За дейността на комисията дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ (ДСОП) събира, обобщава, проверява и коригира при необходимост постъпилите заявки.

3. Комисията разглежда и оценява постъпилите предложения, класира ги съобразно определените годишни приоритети и критерии за оценка и изготвя списък. Списъкът се съгласува от директора на дирекция ДСОП и от главния секретар на МОН и се представя с доклад за одобрение от министъра.

4. Комисията заседава:

4.1. в периода 01 май – 30 ноември – ежемесечно за текущи заседания;

4.2. в случай на необходимост за провеждане на извънредни заседания – при свикване от председателя ѝ.

IV. Финансиране

1. Със заповед министърът на образованието и науката може да се определи относителен дял на средствата за финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база, обзавеждане и оборудване на детските градини спрямо средствата за финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база, обзавеждане и оборудване на училищата.

2. Ежегодно с доклада, в който се предлага за одобрение от министъра на образованието и науката на Инвестиционната програма на МОН, може да бъде определен тематичен годишен приоритет за някои видове дейности (например енергийна ефективност, ремонт на покриви, дворни пространства, спортни зони и т. н.).

2.1. В случай на определен тематичен годишен приоритет за вид дейност с писмо МОН уведомява регионалните управления на образованието.

2.2. Когато бъде определен такъв годишен тематичен приоритет, постъпилите заявки за изпълнение се разглеждат и класират със съответен приоритет (заложен в критериите за оценка и класиране на заявките за ремонтни дейности към настоящите правила).

3. Наличните средства за цялостно или частично финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база, обзавеждане и оборудване в общинските образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование се разходват приоритетно в следния ред:

3.1. За аварийни и спешни ремонти

3.2. За ремонти по предписание на контролни органи

3.3. Текущи ремонти

4. Одобрените средства по съответната заявка се предоставят на образователната институция, която е заявила необходимост от финансиране на инвестиционно намерение, като дирекция ДСОП уведомява дирекции ССД и „Финанси“ за одобрените (с доклад до министъра) заявки.

5. По изключение одобрените средства се предоставят на съответната община, когато се финансира инвестиционно намерение, иницирано от общината, и същото е свързано с изпълнението на даден вид дейност за повече институции, при предприети предварителни действия по избор на изпълнител от страна на общината и др.

6. Към уведомителното писмо до образователната институция за отпуснато от МОН финансиране задължително се прилага коригираната или одобрената КСС. Уведомителното писмо се изпраща с копие до съответната община.

7. Предоставените от МОН средства се разходват съгласно действащото законодателство.

8. Контролът по изпълнението на финансираните дейности се извършва от съответната община.

V. Критерии за оценка и класиране на заявките за ремонтни дейности от общинските образователни институции в предучилищното и училищното образование

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на заявките за финансиране на ремонтни дейности на материално-техническата база в общинските образователни институции в предучилищното и училищното образование, определена със заповед на

министъра на образованието и науката, се ръководи при взимането на решения от следните **критерии за оценка и класиране:**

1. Критерии за допустимост:

Заявителят да не е получавал финансиране от Министерството на образованието и науката през последните 2 години, извън случаите на аварийен или спешен ремонт и осъществени преходни (от предишна година) строително-ремонтни дейности с цел завършване на необходимата технологична последователност на работите.

2. Критерии за оценка и класиране:

2.1. В случаите на аварийни и спешни ремонти:

2.1.1. Значимост на ремонта за нормалното провеждане на учебния процес и за опазване на живота и здравето на учениците и персонала;

2.1.2. Брой ученици.

2.2. В случаите на всички останали видове ремонти:

2.2.1. Предписание от контролни органи, което би довело до затваряне на цялата институция или на някаква част, което се отнася пряко до учебния процес;

2.2.2. Необходимост от заявения ремонт;

2.2.3. Брой ученици;

2.2.4. Вид на ремонта, като приоритетно се разглеждат течове на покриви или проблеми с ОВК, ЕЛ и ВИК инсталациите;

2.2.5. Съответствие с определения годишен тематичен приоритет на МОН за създаване на здравословни и качествени условия за работа и обучение;

2.2.6. Образователни институции, които са средищни или средищни и защитени;

2.2.7. Осъществени преходни (от предишна година) строително-ремонтни дейности с цел завършване на необходимата технологична последователност на работите;

2.2.8. Социални и икономически ползи от реализацията на проекта/предложението.

VI. Заключение и разпоредби

За нуждите на настоящите правила:

1. „Аварийен“ е ремонт, който се извършва за отстраняване на повреди (по сгради, инфраструктура и инсталации), възникнали поради природни бедствия или непреодолима

сила, като земетресение, пожар, наводнения и др.; констатирани са повреди в носещите конструктивни елементи и части на сградите и се застрашава стабилността на сградите и сигурността на служителите и/или учащите, независимо от причините.

2. „Спешен“ е ремонт, който се налага при затрудняване на провеждането на учебен и/или работен процес, нарушени са здравно-хигиенните норми и изисквания и е необходимо да бъде изпълнен в кратък период от време.