**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ЗАЕДНО ЗА ВСЯКО ДЕТЕ”**

**МОДУЛ „УЧАСТВАЙ И ПРОМЕНЯЙ – РОДИТЕЛЯТ,**

**АКТИВЕН ПАРТНЬОР В УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ”**

**формуляр за кандидатстване на училище**

|  |
| --- |
| *.......................................................................................................................……………………………………………………………….*  *пълно наименование на училището*  *.......................................................................................................................………………*  *вид на училището (държавно, общинско)*  *.............……………………………………………*  *код по НЕИСПУО на училището* |

**адрес на училището:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ** |  |
| **ОБЩИНА** |  |
| **НАСЕЛЕНО МЯСТО** |  |
| **УЛИЦА** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |  |
| **ОБСЛУЖВАЩА БАНКА НА УЧИЛИЩЕТО** |  |
| **БАНКОВА СМЕТКА НА УЧИЛИЩЕТО** |  |

**ДИРЕКТОР НА УЧИЛИЩЕТО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
|  |  |  |

**СЧЕТОВОДИТЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
|  |  |  |

**ЛИЦЕ/А ЗА КОНТАКТ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **ДЛЪЖНОСТ** | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
|  |  |  |  |

***\*Формулярът за кандидатстване се подава в МОН в 35-дневен срок от датата на изходящия регистрационен номер на писмото на МОН, с което са уведомени чрез РУО директорите на училищата за кандидатстване по модула от националната програма***

**1. Обосновка**

|  |
| --- |
| *Посочете защо искате да кандидатствате по този модул* |

**2. Основни цели**

|  |
| --- |
| Опишете какво искате да постигнете с реализирането на дейностите по модула. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими в рамките на продължителността на модула |

**3. Очаквани резултати**

|  |
| --- |
| *Опишете какво очаквате да се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти, които ще бъдат налице след реализиране на дейностите по модула* |

**4. Основни дейности**

*(опишете дейностите, които ще се реализират, за да се постигнат целите)*

|  |
| --- |
| *\*Информацията от следващите т. 1., т. 2., т. 3. и т. 4. се попълва* ***за всяка включена*** *паралелка от съответен клас*  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в …….…. клас, паралелка ……… през учебната 2022 – 2023 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – ДА/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи (моля оградете вярното) – със списък/с протокол/със снимков материал  3. За първата среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата ……………………………………………………………………………….  3.2. Вид на срещата (беседа, лекция, събитие, друга инициатива) …………………………….  3.3. Място на провеждане на срещата ……………………………………………………………  3.4. Дата на провеждане на срещата ……………………………………………………………..  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има, моля запишете името/имената и фамилията/фамилиите му/им) ……………………………………..  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има необходимост, моля избройте видовете материали) ………………………………..  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има необходимост, моля избройте заглавията и авторите на книгите) ……………………….. |

|  |
| --- |
| 4. За втората среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата ………………………………………………………………………………  4.2. Вид на срещата (беседа, лекция, събитие, друга инициатива) ……………………………  4.3. Място на провеждане на срещата …………………………………………………………..  4.4. Дата на провеждане на срещата …………………………………………………………….  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има, моля запишете името/имената и фамилията/фамилиите му/им) ……………………………………..  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има необходимост, моля избройте видовете материали) ………………………………..  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата (в случаите, в които има необходимост, моля избройте заглавията и авторите на книгите) ………………………..  *………………………………………………………………………………………………………*  *\*Изброената информация се попълва* ***за всяка включена паралелка*** *от съответен клас* |
| *\*Информацията от следващите т.1 до т.7 се попълва в зависимост от избрания вариант за провеждане на общото мероприятие*  **Общото мероприятие за включените паралелки от училището ще се проведе (моля оградете избрания вариант):**  А) за всички включени паралелки от един клас  Б) за всички включени паралелки от класовете в начален етап  В) за всички включени паралелки от класовете в прогимназиален етап  Г) за всички включени паралелки от класовете в начален и в прогимназиален етап  За провеждане на едно общо мероприятие за  **………………………………………………………………………………………………………**  *(записват се включените паралелки и класове в зависимост от избрания вариант)*  моля запишете:  1. Вид на мероприятието …………………………………………………………………………  2. Място на провеждане на мероприятието ……………………………………………………..  3. Дата на провеждане на мероприятието ……………………………………………………….  4. Поканен/и участник/ци в зависимост от вида на мероприятието (в случаите, в които има, моля запишете името/имената и фамилията/фамилиите му/им) ………………………………  5. Необходими материали за закупуване в зависимост от вида на мероприятието (в случаите, в които има необходимост, моля избройте видовете материали) ……………………………….  6. Решението за вида на мероприятието, датата и мястото на провеждането му, е взето съвместно от директора на училището и класните ръководители на включените паралелки, след обсъждане на предоставените предложения от родителите на учениците от включените паралелки от началния и/или от прогимназиалния етап (моля оградете вярното) – ДА/НЕ 7. Начин за удостоверяване на проведеното общо мероприятие от класните ръководители (моля оградете вярното) – със списък/с протокол/със снимков материал | |

## 5. Показатели за изпълнение на модула от националната програма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паралелки по класове** | **Брой паралелки, които ще бъдат в училището за учебната**  **2022 – 2023**  **година**  *\* Отразяват се всички паралелки (които ще участват в модула и неучастващите)* | **Брой паралелки, които ще бъдат включени в модула за учебната 2022 – 2023 година** | **Брой срещи с родителите, които ще бъдат проведени по модула за учебната**  **2022 – 2023**  **година**  *\* Отразяват се предвидените срещи по Дейност 1* | **Брой родители, които ще бъдат включени в училищния живот по модула** |
| Паралелки в I клас |  |  |  |  |
| Паралелки във II клас |  |  |  |  |
| Паралелки в III клас |  |  |  |  |
| Паралелки в IV клас |  |  |  |  |
| Паралелки в V клас |  |  |  |  |
| Паралелки в VI клас |  |  |  |  |
| Паралелки в VII клас |  |  |  |  |
| **Общ брой** |  |  |  |  |

**Общо мероприятие за включените паралелки от училището**

*\*Моля попълнете само един от долуизброените варианти в зависимост от избрания от Вас вариант:*

А) за всички включени паралелки от един клас – …………………….. брой включени паралелки

Б) за всички включени паралелки от класовете в начален етап – ………………… брой включени паралелки

В) за всички включени паралелки от класовете в прогимназиален етап – ……………… брой включени паралелки

Г) за всички включени паралелки от класовете в начален и в прогимназиален етап – ……… брой включени паралелки

**6. Бюджет за финансиране на дейностите**

***\* Допустимото максимално финансиране е до 3000 лв. за училище***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **БРОЙ ЧАСОВЕ** | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
|  |
| **Възнаграждения на класните ръководители за допълнителна работа, свързана с планирането, организирането и провеждането на срещите с родителите и на общото мероприятие**  *(до 6 часа, изпълнявани извън нормата за задължителна преподавателска работа, като за един час се заплащат 15 лева, в т. ч. и за осигурителни вноски за сметка на работодателя върху сумата)* | | | |
| 1. Класен ръководител (име и фамилия, паралелка, клас) | |  |  |
| 2. | |  |  |
| 3. | |  |  |
| ………………….. | |  |  |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**6.1. За организиране и провеждане на срещите с родителите**

*\* Разходите за изпълнение на дейността са в зависимост от заложените теми*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **Възнаграждения на лектори, външни за училището специалисти и други участници** | | | |
| Име и фамилия | Професия | Специалист | Месторабота |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| *……………………………………….* |  |  |  |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **Материали (спортни, арт, канцеларски и други)** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………………….. |  |  |  |
| **Информационни материали (печатни материали, видеоматериали, аудиоматериали и други)** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………………….. |  |  |  |
| **Книги** | | | |
| 1. (заглавие, автор) |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**6.2. За организиране и провеждане на общото мероприятие за включените паралелки от училището в модула от националната програма**

*\* Разходите за изпълнение на дейността са в зависимост от вида на заложеното общо мероприятие*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **Възнаграждения на лектори, външни за училището специалисти и други участници** | | | |
| Име и фамилия | Професия | Специалист | Месторабота |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| *……………………………………….* |  |  |  |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **Материали (спортни, арт, канцеларски и други)** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………………….. |  |  |  |
| **Информационни материали (печатни материали, видеоматериали, аудиоматериали и други)** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………………….. |  |  |  |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩА СУМА**  **ЗА РАЗХОДИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МОДУЛ**  **„УЧАСТВАЙ И ПРОМЕНЯЙ – РОДИТЕЛЯТ, АКТИВЕН ПАРТНЬОР В УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ”** | **ЛЕВА** |
|  |

**7. Допълнителни приложения:**

1. Придружително писмо от директора на училището до директора на дирекция „Учебници и училищна документация“.

2. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване на училището по модула от националната програма (заверен препис – извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет, подписан от директора на училището и подпечатан с печата на училището).

3. Декларация от директора на училището за недопускане на двойно финансиране.

Директор: ………………………………….

(подпис и печат)