

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„УЧЕБНИЦИ, УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА“**

**Модул 3. „Изготвяне на учебно помагало по български език като чужд за начален етап на ученици, търсещи или получили международна закрила, и мигранти“**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ\***

**За изготвяне на учебното помагало по български език като чужд за начален етап – включващо нивата А1 и А2**

| <b>I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩОТО УЧИЛИЩЕ</b> |                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Наименование на училището                     |                            |
| 2. Код по НЕИСПУО                                |                            |
| 3. Област/община/населено място                  |                            |
| 4. Адрес на училището,<br>електронна поща        |                            |
| 5. Директор                                      | Име:                       |
|                                                  | Телефонен номер (мобилен): |
|                                                  | Електронна поща:           |
| 5. Счетоводител                                  | Име:                       |
|                                                  | Телефонен номер (мобилен): |
|                                                  | Електронна поща:           |
| 6. Обслужваща банка на училището                 |                            |
| 7. Банкова сметка на училището                   |                            |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в деловодството на Министерството на образованието и науката е до 30 дни от датата на изходящия регистрационен номер на поканата от МОН до училищата, в които се обучават търсещи или получили международна закрила и мигранти.**

**II. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНОТО ПОМАГАЛО**

- 1. Обосновка/анализ на текущото състояние по отношение преподаването на български език като чужд в начален етап на образование**

*Опишете актуалната ситуация, предизвикателствата и затрудненията, които срещат учителите, свързани с преподаването на български език като чужд в начален етап на образование*

## **2. Основна цел**

*Опишете какво искате да постигнете с разработването на учебното помагало.*

## **3. Очаквани резултати**

*Посочете какво конкретно очаквате да се промени като следствие от постигането на целта.*

*Резултатите трябва да са формулирани като факти, които ще са налице след като разработеното помагало започне да се прилага в допълнителното обучение по български като чужд за начален етап на образование.*

## **4. Описание на основните дейности, които ще бъдат реализирани при разработването на учебното помагало:**

### **4.1. Сформиране на авторски екип.**

*(Моля посочете имената, месторабота - средно или висше училище, гражданска организация, др., заемана длъжност и квалификация на членовете на авторския екип.)*

1. Учители, преподаващи български език

-  
-  
-

2. Учители, преподаващи български език като чужд

-  
-  
-

3. Художник и/или графичен дизайнер и/или учител по информационни технологии

-  
-  
-

4. Консултант – преподавател от висше училище по методика на обучението по български език

-

**4.2. Координатор** *(Моля да посочите имената, телефон и електронна поща на координатора)*

-

**4.3. Източници на информация, които ще се използват при цитиране/посочване на конкретни данни в учебното помагало. Не се допуска наличие на чужди текстове и техни преводи на чужд език (вкл. и от учебници) по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права!**

*(Моля посочете конкретни източници на информация, в случай че планирате да използвате такива.)*

**4.4. Времеви график и разпределение на функциите/дейностите/отговорностите между авторите при изготвянето на учебното помагало. При определяне на сроковете, моля да имате предвид крайния срок – 30.09.2022 г. за представяне за оценяване на разработеното учебно помагало в Министерството на образованието и науката.**

*(Моля да опишете в таблицата всички дейности, които ще се изпълняват при изготвяне на учебното помагало)*

| Дейности по разработване на учебното помагало | Изпълнител/и | Срок за изпълнение |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 1.                                            |              |                    |
| 2.                                            |              |                    |
| 3.                                            |              |                    |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 4.   |  |  |
| 5.   |  |  |
| .... |  |  |

### III. Бюджет за финансиране на дейността\*

| РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА<br>ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                     | ЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО | ОБЩА<br>СУМА В<br>ЛЕВА |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------|
| <b>Възнаграждения на автора/авторския колектив и координатора, включително осигурителни и здравно осигурителни вноски съгласно националното законодателство</b>                                                                                                          |                  |            |                        |
| 1. Автор 1                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |                        |
| 2. Автор 2                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |                        |
| 3. Автор 3                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |                        |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |                        |
| Координатор                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |            |                        |
| <b>Командировъчни разходи, свързани с провеждане на срещи на авторския колектив – пътни, дневни и квартирни</b>                                                                                                                                                          |                  |            |                        |
| 1. Пътни                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |            |                        |
| 2. Дневни                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |            |                        |
| 3. Квартирни                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |            |                        |
| <b>Административни разходи (наем на зала и техника при необходимост за провеждане на срещи на авторския екип, USB флаш памет за предоставяне на помагало в електронен формат в МОН, както и хартия за разпечатването му, при необходимост закупуване на изображения)</b> |                  |            |                        |
| 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |            |                        |
| 2.....                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |            |                        |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |                        |
| <b>ОБЩО ЛВ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |            |                        |

\* Допустимото максимално финансиране за разработване на учебно помагало по модула е 30 000 лв. Формуляри с формиран бюджет над тази стойност няма да бъдат допускани до класиране.

Директор: .....

(Подпис и печат)