

# МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

## НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА, СИГУРНА И ДОСТЪПНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“

Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“

### ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

<b>I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
1. Наименование на училището	
2. Код по НЕИСПУО	
3. Област/община/населено място	
4. Вид на училището	<input type="radio"/> Държавно <input type="radio"/> Общинско
5. Брой ученици	<input type="radio"/> в I – IV клас ..... <input type="radio"/> в V – VII клас ..... <input type="radio"/> в VIII – X клас ..... <input type="radio"/> в VIII – XII клас .....
6. Директор	Име:
	Телефонен номер (мобилен телефон):
	Електронна поща – чрез info-КОД по <a href="mailto:НЕИСПУО@edu.mon.bg">НЕИСПУО@edu.mon.bg</a>

### II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

#### 1. Обосновка на проекта. Основни цели. Очаквани резултати

.....

.....

.....

### III. ДЕЙНОСТИ ПО МОДУЛА:

ДЕЙНОСТИ
1. Създаване <b>и/или</b> обновяване на учебен кабинет/класна стая по ..... ( <i>учебен предмет</i> ), в който учениците се обучават за придобиване на ключови компетентности в областта на <i>хуманитарните науки</i> . (Моля отбележете <i>създавате или обновявате</i> ) Посочете местоположението на учебния кабинет/класна стая – етаж и номер на стая
<b>БЮДЖЕТ: Посочете какво ще закупите:</b> (в Националната програма са дадени примерни предложения)
1. Материали: -
2. Учебни средства и пособия: -
3. Обзавеждане и оборудване: -
4. Софтуерни продукти: -
<b>ОБЩА СУМА ЗА създаване <b>и/или</b> обновяване на учебен кабинет/класна стая:</b> ..... лв.
<i>За всеки учебен кабинет/класна стая, който ще се създава/обновява, се създава нов ред и се попълва информацията за горепосочените реквизити</i>
2. Създаване <b>и/или</b> обновяване на стая за <i>занимания по интереси</i> (целодневна организация на учебния ден) (Моля отбележете <i>създавате или обновявате</i> ) ( <i>Задължително условие е училището/ЦСОП да разполага със стая със стандартен размер</i> ) Посочете местоположението на стаята – етаж и номер
<b>БЮДЖЕТ: Посочете какво ще закупите от посоченото в Националната програма като обзавеждане, консумативи, материали, книги и игри с цел ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден:</b> -
<b>ОБЩА СУМА ЗА създаване <b>и/или</b> обновяване на стая за <i>занимания по интереси</i>:</b> ..... лв.
3. Създаване <b>и/или</b> обновяване на училищна библиотека/кът за четене (Моля отбележете: <i>създавате или обновявате; училищна библиотека/кът за четене</i> )

Посочете къде ще бъде създаден/а кът за четене/училищна библиотека.
<b>БЮДЖЕТ: Посочете какво ще закупите:</b> (в Националната програма са дадени примерни предложения)
1. Материали: -
2. Учебни средства и пособия -
3. Обзавеждане и оборудване: -
4. Книги за къта за четене/училищната библиотека и игри -
5. Софтуерни продукти -
<b>ОБЩА СУМА ЗА създаване и/или обновяване на кът за четене/училищна библиотека: .... лв.</b>
4. Провеждане на инициативи в създадения кът за четене/училищна библиотека Посочете инициативи, които бихте реализирали; в кои класове ще са учениците, за които са предвидени инициативите; имена на външни лица (напр. лектори, автори на произведения и други), към съответната инициатива, в случай че поканите външни лица. -
<b>ОБЩА СУМА ЗА провеждане на инициативи: ..... лв.</b>

### УЧИЛИЩЕН ЕКИП ЗА КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МОДУЛА

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон за връзка
1.				
2.				
3.				

Необходими приложения към формуляра за кандидатстване:

- Придружително писмо от директора на училището, адресирано до дирекция „Учебници и училищна документация“ – МОН, бул. „Княз Дондуков“ 2А;
- Формуляр за кандидатстване по образец;
- Решение на Педагогическия съвет за кандидатстване по модула;
- Декларация от директора на училището за недопускане на двойно финансиране.

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

„Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“

Дата:

Директор:

(име, подпис и печат)