

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД
София 1303, ул. „Антим I”, № 17, тел.:9356050, e-mail: rio_sofia_grad@mon.bg, www.ruo-sofia-grad.com

ОБЯВА

Регионално управление на образованието – София-град

обявява

**Свободно работно място за временно изпълняващ длъжността
„директор“ на 66. СУ „ Филип Станиславов“ , район Овча купел, гр. София**

I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Директорът на **общинско неспециализирано средно училище** ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

При изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство е политически и партийно неутрален, не налага идеологически и политически убеждения, не оказва политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използва служебни ресурси за политически и партийни цели

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. **Образование** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност, с изключение на лицата, заемащи длъжността до заемането ѝ въз основа на конкурс, придобили висше образование и не по-малко от пет години учителски стаж, съгласно чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката.

2. **Професионален опит:** не по-малко от 5 години учителски стаж.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление /свободен текст/ до Началника на РУО – София-град за участие;.
2. Автобиография;.
3. Копие на диплом за степен на образование;.
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудов стаж: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, УП-3;.
5. Документ, удостоверяващ разрешение за ползване на неплатен отпуск, считано от 14.07.2023 г. /в случай, че кандидата работи по трудов договор/.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Документите, заедно с оригиналите им, следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник до 14:00 часа на 13.07.2023 г.

Документите се подават в Регионално управление на образованието – София-град:

Всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа

Адрес: Град София, ул. „Антим I“ № 17, етаж V, стая 507

Лице за контакт: Надежда Тодорова

Тел.: 0886/040315

Д-Р ВАНЯ КАСТРЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО
СОФИЯ-ГРАД