**Приложение № 3**

към т. 39.3 от Правилата

**Протокол**

между частно училище и общинско/държавно училище

**в** изпълнение на Договор №…...... за сътрудничество и обмяна на иновации

по Национална програма „Иновации в действие“

Днес, ………………202 г., в гр.…....................................................................................................................

1. ........................................... ..........................................................................................................................

на длъжност ....................................... в ..............................................................................................................

*(посочва се общинското/държавно училище)*

телефон: …….………………. e-mail: …….………………………………………………………………...…

**прие от**

**2.** ........................................... ......................................................................................................................

на длъжност ....................................... в ..............................................................................................................

*(посочва се* ***частното*** *училище)*

телефон: …….…………………………………. e-mail: …….…………………………………...……………

следните билети за междуградски транспорт на участниците в мобилността както следва:

1. ……………………………………………….….. ……………… ………..………… ……….………..

*(Двете имена на участника в мобилността) ( учител/ученик) ( № на билет) (стойност на билета)*

1. ……………………………………………….….. ……………… ………..………… ……….…….….
2. …………………………………………………... ……………… ………..………… ….………….….
3. ………………………………………………....... ……………… ………..………… ……….……..…
4. …………………………………………………... ……………… ………..………… …….………......
5. …………………………………………………... ……………… ………..………… ………..……….
6. ……………………………………………….….. ……………… ………..………… ………..……….
7. ………………………………………………….... ……………... ………..………… ……………..….

На основание предоставени по този опис разходооправдателни документи на лицето …………………………………………………………..…са изплатени общо ………………лв. *с думи* ………………………………………………………представляващи възстановени транспортни разходи извършени при изпълнението на дейности по НП „Иновации в действие“. Описаните в протокола документи се съхраняват в счетоводната документация на *………………………………................................................... (посочва се общинското/държавното училище).*

Настоящият приемно-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Същият се съхранава към разходооправдателните документи. Не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

..................................................................................................................

*( име, фамилия и подпис (име, фамилия, подпис и печат за*

*за частното училище) за общинско/държавно училище )*

**Приложение № 4**

към т.39.4. от Правилата

**Протокол**

между частно училище и общинско/държавно училище

в изпълнение на Договор №…...... за сътрудничество и обмяна на иновации

по Национална програма „Иновации в действие“

Днес, ………………202 г., в гр.…......................................................................................................................

1. ........................................... ........................................................................................................................

на длъжност ....................................... в ................................................................................................................

*(посочва се общинското/държавно училище)*

телефон: …….……………………. e-mail: …….………………………………………………………….……

**прие от**

1. ....................................................................................................................................................................

на длъжност ....................................... в ................................................................................................................

*(посочва се* ***частното*** *училище)*

телефон: …….……………………. e-mail: …….…………………………………………………………….…

следните документи:

1. Копие от Заповед № …………………. на директора на ……………………..…………….…….… за извършване на пътуването;
2. Копие на заповедта за разходната норма на автобуса или документ за техническа спецификация на автобуса;
3. Копие на свидетелството за регистрация на автобуса;
4. Копие на фактура за закупено гориво;
5. Списък на лицата участващи във визитата

На основание чл. ………. от Договор №…........... за сътрудничество и обмяна на иновации по Национална програма „Иновации в действие“ и от Правилата за изпълнение на националната програмата, на лицето ………………………………………………………………….............

са възстановени транспортни разходи в размер на ……........лв. с думи ………………….………………..

изчислено както следва:

(*километри по пътен лист (за двете посоки))* ............... км **:** 100 = …………... **х** (*разходна норма*) …….……. л. = ………….литра общо **х (***цена на гориво)* .………..…. лв. = общо ………..…….лв.

Настоящият приемно-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Същият се съхранава към разходооправдателните документи. Не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

..................................................................................................................

*( име, фамилия и подпис (име, фамилия, подпис и печат за*

*за частното училище) за общинско/държавно училище )*