**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

1. ***Приоритетни направления за учебната 2023/2024 година.***
2. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
3. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
4. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
5. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
6. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
7. ***Други регионални приоритети в дейността на РУО.***
   1. Провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение, даровити деца и ученици.
   2. Усъвършенстване на технологията на утвърждаване на държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, отговорни за професионалното и профилирано образование и обучение.
   3. Мотивиране на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София-град за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация за покриване на следните дефицити:
      * трудово право и управлението на персонала;
      * финансово управление на институцията;
      * наставничество, въвеждане в професията, професионално и кариерно развитие;
      * прилагане на иновации в образователния процес и обособяване на STEM среда;
      * проектно базирано обучение;
      * използване на ИКТ в образованието;
      * превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции ;
      * изграждане на приобщаваща среда в образователната институция - осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците, работа с деца и ученици със СОП;
      * планиране, организация и контрол на обучението по БДП в образователните институции;
      * взаимодействие на образователните институции с родителите;
      * управление на качеството в образованието – изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството в детската градина/училището.
   4. Ефективно взаимодействие с органите на държавната, на местната власт и със социалните партньори чрез участие на представители на РУО – София-град в различни дейности.
8. ***Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | | | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна единица***  ***(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** | ***Целева стойност*** |
| **1.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес.** | | | | | | |
|  | *Цели:*   1. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст. 2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик. 3. Усъвършенстване на технологията на утвърждаване на държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, отговорни за професионалното и профилирано образование и обучение. 4. Усъвършенстване на управленската компетентност на директорите на образователните институции. 5. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти. | | | | | | |
|  | *Мерки:*   1. Ефективно взаимодействие с институциите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 2. Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности. 3. Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2023/2024 година 4. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми. 5. Методическа подкрепа, организиране и провеждане на форми за продължаваща квалификация на регионално ниво и контрол на образователните институции. | | | | | | |
|  | *Дейности:* | | | | | | |
| 1.1. | Координиране на дейности с институциите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой дейности | 37 | В съответствие с предвидените в Механизма дейности. | Ст. експерти ОСО, ИИТ |  |
| 1.2. | Формиране на Екипи за обхват на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой екипи за обхват | 24 | 24 | Ст. експерти ОСО, ИИТ |  |
| 1.3. | Изготвяне на експертни становища за състоянието на обучението по БДП на децата и учениците в детските градини и в училищата за началото и края на учебната 2023/2024 г. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой становища | 2 | 2 | Ст. експерти  ПО, ОНЕ |  |
| 1.4. | Прилагане на Механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от столичните училища в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО (в това число ученици със специални образователни потребности и ученици с изявени дарби). | октомври, 2023 г. –  юни, 2024 г. | Брой осъществен онлайн контрол | 9 | 9 | Ст. експерти ОСО, ПОО, ПрО |  |
| 1.5. | Организиране и провеждане от РУО на работна среща с директори на столични училища и детски градини с висок процент на деца и ученици от различни етнически групи. | октомври, 2023 г. | Брой ра-ботни срещи | 1 | 1 | Ст. експерти ОНЕ, ПО |  |
| 1.6. | Изготвяне на Регионална програма за образователна интеграция на деца и ученици от различни етнически групи. | октомври, 2023 г. | Брой програми | 1 | 1 | Ст. експерти ОНЕ, ПО |  |
| 1.7. | Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столичните училища във връзка с анализ на изпълнението на държавния план-прием в пети клас, след завършено основно образование и на допълнителния държавен план-прием в единадесети клас за учебната 2023/2024 г., представяне на мотивирани предложения за държавен план-прием и за допълнителен държавен план-прием за учебната 2024/2025 г. и изготвяне на проект за държавен план-прием. | януари, 2024 г. -  февруари, 2024 г. | Брой работни срещи/  Брой анализи | 25/3 | 25/3 | Ст. експерти ОСО, ПОО |  |
| 1.8. | Анализ на изпълнението на утвърдения държавен и допълнителен държавен план-прием и на приема в спортните училища за учебната 2024/2025 г. | август-септември, 2024 г. | Брой анализи | 4 | 4 | Председател Областна комисия прием в VIII клас, ст. експерти ОСО и ФВС |  |
| 1.9. | Изготвяне на експертни становища за обучение по нови професии. | януари, 2024 г. | Брой експертни оценки | 17 | В зависимост от броя заявки за откриване на нови специалности. | Ст. експерти ПОО |  |
| 1.10. | Организиране и провеждане на работна среща с директорите на професионални гимназии, обединени и средни училища със социалните партньори на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за учебната 2024/2025 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“. | януари - февруари, 2024 г. | Брой работни срещи | 1 | 1 | Ст. експерти ПОО |  |
| 1.11. | Поддържане на база данни за професионалните гимназии на територията на област София-град, осъществяващи дуално обучение. | октомври, 2023 г. –  септември, 2024 г. | Брой бази данни | 1 | 1 | Ст. експерти ПОО |  |
| 1.12. | Дейност на Експертна комисия към РУО – София-град за признаване на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен първи гимназиален етап на средната степен на образование, и признаване на основно, на средно образование и/или на професионална квалификация. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой подадени заявления | 4277 | В зависимост от подадените заявления. | Председател на комисия |  |
| 1.13. | Организиране и провеждане на съвещания с директори, заместник-директори, начални учители и учители по учебни предмети, за представяне на анализ на резултатите от учебната 2022/2023 г. и насоки за работа през учебната 2023/2024 г. | септември -октомври, 2023 г. | Брой съвещания | 14 | 14 | Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, ПНЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ФВС изкуства |  |
| 1.14. | Организиране и провеждане на работни срещи с директори на столичните училища на тема „Прилагане на нормативната уредба в системата на училищното образование“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой работни срещи | 0 | По утвърден от началника на РУО – София-град график | Ст. експерти ОСО, ПОО, ПрО |  |
| 1.15. | Организиране и провеждане на работни срещи с директори на образователни институции на тема „Наставничество, въвеждане в професията, професионално и кариерно развитие.“ | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой работни срещи | 0 | 2 | Ст. експерт КПС |  |
| 1.16. | Поддържане на електронен регистър за обявените от столичните детски градини, училища, СОЗ и ЦПЛР свободни работни места в сайта на РУО – София-град. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой регистри | 1 | 1 | Главен специалист,  ст. експерт АИ |  |
| 1.17. | Поддържане на бази данни за изпълнение от столичните училища и ДГ на дейностите, включени в НКИИД и НСК. | септември, 2023 г. - септември 2024 г. | Брой бази данни | 2 | 2 | Ст. експерти ОНГОР, ФВС |  |
| 1.18. | **Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2023/2024 година.** | | | | | | |
| 1.18.1. | Дейности по изпълнение на НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“:  - изчисляване на необходими средства за изплащане на възнаграждения. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой дейности | 4 | В зависимост от заложените в НП дейности. | Гл. счетоводител |  |
| 1.18.2. | Дейности по изпълнение на НП „Ученически олимпиади и състезания“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул 1 „Организиране и провеждане на национални и международни ученически олимпиади и състезания“. | септември, 2023 г. -септември 2024 **г.** | Брой групи дейнос-ти | 3 | В зависимост от заложените в НП дейно-сти. | Ст. експерти БЕЛ, ОСО,  ОНГОР |  |
|  | Модул 2 „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг на ниво училище;  - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2024 г.;  - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2024 г.;  - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул;  - изготвяне на справки, анализи, отчети и доклади, свързани с изпълнението на програмата;  - изготвяне на становища и доклади при обективна необходимост от промени в списъка и одобрените проекти и в самите проекти след стартирането им;  - обобщаване на отчетите за изпълнение на дейностите по модула на програмата, предоставени от училищата;  - представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите по модула на програмата (по образец). | септември, 2022 г. - септември, 2023 г. | Брой обхванати училища | 36 | В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения. | Ст. експерти математика, ИИТ, ОНГОР, ОНЕ |  |
| 1.18.3. | Дейности по изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователнасреда“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт”:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой училища с осъществен мониторинг | 0 | В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения. | Ст. експерт ФО |  |
|  | Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 1 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерт ПОО |  |
|  | Модул „Създаване на достъпна архитектурна среда“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 2 училища, 1 ЦСОП, НДД | В зависимост от параметрите на НП. | Счетоводител |  |
|  | Модул „Сигурност в училище“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 9 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерт ФО |  |
| 1.18.4. | Дейности по изпълнение на НП „Хубаво е в детската градина“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - оценяване на постъпилите от столичните детски градини проектни предложения за 2023 г.;  - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП;  - осъществяване на мониторинг на ниво детска градина  - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати ДГ | 3 | В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения. | Ст. експерт ПО, ОНЕ |  |
| 1.18.5. | Дейности по изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата напредучилищното и училищното образование“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища и ДГ | 308 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ИО, АИ |  |
| 1.18.6. | Дейности по изпълнение на НП „Заедно за всяко дете“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Подпомагане на дейността на екипите за обхват:- организиране и провеждане на междуинституционални срещи; - приемане на заявките на общинските ДГ и училища за изразходваните средства; - обобщаване на информацията и изготвяне на заявка от РУО за финансиране по дейността;- водене на аналитична отчетност за проследяване на разходите по дейността; - изготвяне на графици за работата на екипите за обхождане на децата и учениците съвместно с другите институции;  -изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет по модула. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой екипи за обхват | 24 | 24 | Ст. експерти ОСО, ПОО |  |
|  | Модул „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищнавъзраст“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 3 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерт ОСО |  |
|  | Модул „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 0 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерт ОСО |  |
| 1.18.7. | Дейности по изпълнение на НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“:- извършване на проверка и представяне в МОН на информация за резултатите, в случай на предоставяне на средства за обезщетение на закрити или преобразувани институции;- извършване на проверка на датата на прекратяване на трудовите договори в случай на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване;- извършване на проверки за възстановяване на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредител; - осъществяване на мониторинг. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 32 | В зависимост от параметрите на НП. | Счетоводител |  |
| 1.18.8. | Дейности по изпълнение на НП „Иновации в действие“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновациимежду училищата“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - извършване на проверка на документите в електронната платформа на училищата; - осъществяване на мониторинг. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 33 | В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения. | Ст. експерти ИИТ, ОСО, ОНГОР |  |
|  | Модул „Форуми за иновации в образованието“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - съгласуване на форумите за представяне и мултиплициране на образователни иновации.  - осъществяване на мониторинг. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 2 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ОСО, ОНЕ |  |
|  | Модул „Създаване на условия за иновации в образованието“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг. | септември, 2022 г. - септември, 2023 г. | Брой дейности | 2 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ОНЕ, ПОО, ПНЕ |  |
|  | Модул „Училищни лаборатории за иновации”  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг. | септември, 2022 г. - септември, 2023 г. | Брой дейности | 0 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ОСО, ЧЕМЕ, ПрО |  |
| 1.18.9. | Дейности по изпълнение на НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 4 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, ОНГОР |  |
| 1.18.10. | Дейности по изпълнение на НП „Без свободен час“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул 1 „Без свободен час в училище“:  - поддържане на банка с кадри за заместващи учители;  - извършване на проверка на документите в онлайн платформа;  - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата;  - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на училищата и ЦСОП. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой училища, работещи по модула | 84 | В зависимост от постъпилите заявления. | Ст. експерти БЕЛ, ПО |  |
|  | Модул 2 „Без свободен час в детската градина“:  - поддържане на банка с кадри за заместващи учители;  - извършване на проверка на документите в онлайн платформа;  - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата;  - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на детските градини. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой ДГ, работещи по модула | 7 | В зависимост от постъпилите заявления. | Ст. експерти БЕЛ, ПО |  |
|  | Модул 3 „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - издаване на заповед за утвърждаване на списъка на директорите, които са изпълнявали управленските си функции и са провели ОРЕС от вкъщи;  - извършване на проверка на документите в онлайн платформа;  - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата;  - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на детските градини, училищата и ЦСОП. | септември, 2023 г. -  септември, 2024 г. | Брой участници | 664 | В зависимост от постъпилите заявления. | Счетоводител |  |
| 1.18.11. | Дейности по изпълнение на НП „Професионално образование и обучение“:  Модул „Модернизиране на материално-техническата база“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг на ниво училище. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 1 | В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения. | Счетоводител |  |
| 1.18.12. | Дейности по изпълнение на НП „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул 1 „Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми, в НДД – специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, и в специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания – увреден слух или нарушено зрение, по чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗПУО“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 1 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ПрО |  |
|  | Модул 2 „Училище без агресия за сигурна училищна среда“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 0 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ПрО |  |
| 1.18.13. | Дейности по изпълнение на НП „Обучение за ИТ умения и кариера“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - осъществяване на мониторинг на ниво училище;  - представяне на годишен доклад за изпълнението на програмата, в т. ч. за изпълнението на показателите за всеки модул. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища/ ученици | 3 училища/  322 ученици | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерти ПОО |  |
| 1.18.14. | Дейности по изпълнение на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  **-** извършване на проверка на документите. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 2 | В зависимост от постъпилите заявления. | Главен счетоводител |  |
| 1.18.15. | Дейности по изпълнение на НП „България – образователни маршрути“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул 1 „Образователни маршрути“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - проверка на документите на държавните, общинските, частните и духовните училища в електронната платформа [ischools.mon.bg](http://ischools.mon.bg/);  - осъществяване на мониторинг. | юни 2023 г. – юни 2024 г. | Брой обхванати училища/ ученици | 0 | В зависимост от одобрените от МОН проектни пред-ложения. | Старши експерти ОСО, ПНЕ, изкуства |  |
|  | Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения;  - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП;  - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула;  - осъществяване на мониторинг. | юни 2023 г. – юни 2024 г. | Брой обхванати училища/ ученици | 19 | В зависимост от одобрените от МОН проектни пред-ложения. | Ст. експерти ПНЕ, ПрО, АО и ВрО |  |
| 1.18.16. | Дейности по изпълнение на НП „Заедно в изкуствата и в спорта“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Изкуства“  - обобщаване на подадена информация и изпращане на списък в НДД;  - изготвяне на междинен отчет;  - представяне на отчет по програмата в НДД и МОН;  - осъществяване на мониторинг. | юни, 2023 г. – ноември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 99 | В зависимост от постъпилите заявления. | Старши експерти АИ, изкуства |  |
|  | Модул „Спорт“  - обобщаване на подадена информация и изпращане на списък в НДД;  - изготвяне на междинен отчет;  - представяне на отчет по програмата в НДД и МОН;  - осъществяване на мониторинг. | юни, 2023 г. – ноември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 94 | В зависимост от постъпилите заявления. | Старши експерти ИО, ПНЕ |  |
| 1.18.17. | Дейности по изпълнение на НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на Българската армия“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - оценяване и класиране на постъпилите от столичните училища проектни предложения;  - представяне на информация в МОН (по образец) за класираните проектни предложения;  - осъществяване на мониторинг на ниво училище;  - изготвяне и представяне в МОН на отчет за изпълнението на програмата (по образец) | юни, 2023 г. – юни, 2024 г. | Брой обхванати училища | 0 | 4 | Старши експерти ОНГОР, АО и ВрО |  |
|  | Модул „Провеждане на национален форум за обучение и за представяне на добри практики на ученици, участващи в дейностите от Модул 1), на тема: „Запознаване на учениците с военното дело и със славното историческо минало на Българската армия и споделяне на добри практики“:  - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. | юли, 2024 г. – септември, 2024 г. | Брой обхванати училища | 0 | В зависимост от одобрените от МОН проектни пред-ложения | Старши експерти ОСО, изкуства |  |
| 1.19. | **Изпълнение на проекти по оперативни и други програми.** | | | | | | |
| 1.19.1. | Изпълнение на дейности по проект BG05M20P001-5.00I- 0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“. | септември 2023 г. -септември 2024 г. | Брой обхванати образователни институции | 201 | В зависимост от целите на проекта. | Ст. експерти ЧЕМЕ, ПО |  |
| 1.19.2. | Изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.018 „Подкрепа за приобщаващо образование“. | септември 2023 г. - ноември 2024 г. | Брой обхванати образователни институции | 30 ДГ и 55 училища | В зависимост от целите на проекта. | Ст. експерт ПрО, изкуства, ФО, ОНГОР, ПОО, ОСО, гл. счетоводител |  |
| 1.19.3. | Изпълнение на дейности по проект № 592041-EPP-1-2017-1-BG-EPPKAZ-AL-AGANDA „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни”. | септември 2023 г. -септември 2024 г. | Брой дейности | 6 | В зависимост от целите на проекта. | Ст. експерт ПОО |  |
| 1.19.4. | Изпълнение на дейности по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | септември 2023 г. -септември 2024 г. | Брой обхванати образователни институции | 92 училища | В зависимост от целите на проекта. | Ст. експерт ПрО, счетоводител |  |
| 1.19.5. | Поддържане на регистър за работа на РУО – София-град по европейски проекти. | септември 2023 г. -септември 2024 г. | Брой регистри | 1 | 1 | Ст. експерт АИ |  |
| 1.19.6. | Дейности по изпълнение на ПМС №46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата. | февруари-април, 2024 г. | Брой участващи ДГ и училища | 444 | В зависимост от постъпили проектни предложения. | Ст. експерт ФО, ПО, ФВС |  |
| 1.20. | Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие на деца, съгласно чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. | октомври, 2023 г. - май, 2024 г. | Брой внесени заявления | 175 | В зависимост от постъпилите заявления /по документи съгласно чл. 18, ал. 6 от ПУФРУО/. | Председател на Експертната комисия към РУО – София-град |  |
| 1.21. | Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната форма на обучение на ученици, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. | октомври, 2023 г. - юни, 2024 г. | Брой внесени заявления | 111 | В зависимост от постъпилите заявления /по документи съгласно чл. 18, ал. 6 от ПУФРУО/. | Председател на Експертната комисия към РУО – София-град |  |
| 1.22. | Методическа подкрепа на директори и заместник-директори на образователни институции след извършено инспектиране от НИО и отправени препоръки за предприемане на конкретни действия за подобряване на качеството на предлаганото образование. | октомври,  2023 –  юни. 2024 г. | Брой дейности | 0 | В зависимост от получените оценки от инспектиране | Ст. експерти ОСО, ПО,ПОО, ПрО, КПС, ОНЕ, БЕЛ, МАТ, ЧЕМЕ, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, Изкуства |  |
| 1.23. | Оказване на методическа подкрепа при работата на Център за подкрепа за личностно развитие – кариерно ориентиране и консултиране – София. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой дейности | 5 | В зависимост от предвидените дейности на центъра. | Ст. експерти ПОО |  |
| 1.24. | Методическа подкрепа и координиране на дейности на столичните образователни институции по гражданско образование, здравно образование, предприемачество. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой бази данни | 3 | 3 | Ст. експерти ОНГОР, ПНЕ, ПОО |  |
| 1.25. | Организиране и провеждане на обучения с директори и заместник-директори на ДГ и училища на тема „Планиране, организация и контрол на обучението по БДП в образователната институция“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерт ОНГОР, ПОО, ОНЕ, ПО |  |
| 1.26. | Консултиране на заинтересовани страни при постъпили устни и писмени запитвания. | септември, 2023 г.-  април, 2024 г. | Брой постъпили устни и писмени запитвания | 0 | В зависимост от постъпилите запитвания | Главен юрисконсулт, гл. счетоводител, счетоводители, ст. експерти ФО, АИ, ИО |  |
| 1.27. | Доизграждане на активни канали за бърза, надеждна и сигурна служебна комуникация по електронен път с директорите на образователните институции за обезпечаване на приоритетните цели на образователния процес. | септември, 2023 г.-  април, 2024 г. | Брой образователни институции | 0 | 581 | Ст. експерти по ИО, АИ |  |
| 1.28. | Налагане на дисциплинарни наказания на директори на образователни институции при констатирани нарушения в организацията и контрола на учебния процес и управлението на институцията | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой наложени наказания | 0 | В зависимост от констатираните нарушения | Главен юрисконсулт, ст. експерти ОСО |  |
| 1.29. | **Извършване на тематични проверки.** |  |  |  |  |  |  |
| 1.29.1. | „Социално и емоционално развитие на децата в първа група в детската градина“.  ДГ №64, ДГ №83, ДГ №87, ДГ №44, ДГ №123, ДГ №159 | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени ДГ | 3 | 6  /проверката се извършва за втора поредна година/. | Ст. експерти ПО |  |
| 1.29.2. | „Присъствие на децата и учениците в ДГ/училище“.  117 СУ, 85. СУ, 89 ОУ, 152 ОУ, 84 ОУ, 164 ГПИЕ, ДГ №68, ДГ №96 | октомври, 2023 г.-  май, 2024 г. | Брой проверени ДГ и училища | 8 | 8  /проверката се извършва за осма поредна година/. | Ст. експерти ПО, ОСО, ПОО и ст. експерти РУО |  |
| 1.29.3. | „Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“.  ДГ №58, ДГ №56, ДГ №183, ДГ №187, 1 СУ, 34 ОУ, 107 ОУ, 133 СУ, 139 ОУ, 143 ОУ | октомври, 2023 г.-  май, 2024 г. | Брой проверени ДГ и училища | 8 | 10  /проверката се извършва за осма поредна година/. | Ст. експерти ПО, ОСО и ст. експерти РУО |  |
| 1.29.4. | „Организиране и провеждане на обучението по БДП в столичните ДГ и училища“.  ДГ №47, ДГ №125, 40 СУ, 90 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища и ДГ | 4 | 4  /проверката се извършва за четвърта поредна година/. | Ст. експерти ПО, ОНЕ |  |
| 1.29.5. | „Анализ и контрол на процеса на повишаване на минималните основни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в столични държавни и общински училища през учебната 2023/2024 г.“ | септември, 2023 г. -  април 2024 г. | Брой доклади в зависимост от увеличенията на РЗ | 0 | В зависимост от договорените увеличения | Ст. експерт ФО |  |
| 1.30. | **Извършване на текущи проверки.** |  |  |  |  |  |  |
| 1.30.1. | „Съответствие с нормативната уредба на отразената от образователните институции информация в списък-образец и организацията на образователния процес за учебната година“. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой образователни институции | 571 | В зависимост от образователните институции, осъществяващи дейности през учебната 2023/2024 г. /ДГ, училища, ЦПЛР, ЦСОП/. | Ст. експерти ПО, ОСО, ПОО, ПрО |  |
| 1.30.2. | Проверка на ЗУД и регистрация на издадени документи за образование и професионална квалификация в РУО – София-град в изпълнение на чл. 24, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой проверени училища и колежи | 71 | В зависимост от наличие на завършващи ученици и колежани. | Ст. експерти ОСО, ПОО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, изкуства, ПрО, КПС |  |
| 1.30.3. | Изпълнение на предписания със задължителен характер от директори на ДГ, училища, СОЗ и ЦПРЛ. | септември, 2023 г. - септември 2024 г. | Брой заповеди със задължителни предписания | 49 | В зависимост от констатирани при контролната дейност нарушения . | Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, изкуства, ФО, ПрО, КПС |  |
| 1.30.4. | „Контрол и методическо подпомагане на средищните и на защитените детски градини и училища“.  72 ОУ, 83 ОУ, 160 ОУ, 176 ОбУ, 177. ОУ,  179. ОУ, 202 ОУ, ДГ № 182 | октомври, 2023 г. –  май, 2024 г. | Брой проверени училища и детски градини | 8 | 8 /проверката се извършва всяка учебна година/. | Ст. експерти ОСО и ПО |  |
| 1.30.5. | „Реализиране на утвърдените ДПП и ДДПП за учебната 2023/2024 г.“.  8 СУ, 37 СУ, 47 СУ, 93 СУ, 130 СУ, ПГЕА, ПГМЕ | октомври, 2023 г. -  май, 2024 г. | Брой проверени училища | 6 | 7  /проверката се извършва за трета поредна година/. | Ст. експерти ОСО и ПОО |  |
| 1.30.6. | „Спазване на нормативната уредба в системата на училищното образование относно процедурата и изискванията за преместване на ученици“.  33 ЕГ, 37 СУ, 61 ОУ, 73 СУ, 105 СУ, 145 ОУ, ПГТК, СГХСТ | октомври, 2023 г. –  юни, 2024 г. | Брой проверени училища | 6 | 8  /проверката се извършва за четвърта поредна година/. | Ст. експерти ОСО, ПОО |  |
| 1.30.7. | „Контрол на изпълнение на индивидуалните учебни планове на учениците в столичните училища“. | октомври, 2023 г.- май, 2024 г. | Брой проверени училища | 8 | По утвърден от началника на РУО график. | Ст. експерти ОСО и ст. експерти РУО |  |
| 1.30.8. | „Анализ и контрол на процеса на повишаване на основни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в столични държавни и общински училища, които не са постигнали договорения минимален процент на увеличение през учебната 2023/2024 г.“ | септември, 2023 г.-  април, 2024 г. | Брой проверени училища, недостигнали договорения МРРЗ | 0 | В зависимост от достигането на договорения МРРЗ | Ст. експерт ФО |  |
| **2.** | **Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.** | | | | | | |
|  | *Цели:*   1. Спазване на ДОС и прилагане на учебните програми, с оглед повишаване на постиженията на учениците. 2. Прилагане на иновации в образователния процес. 3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти. | | | | | | |
|  | *Мерки:*   1. Прилагане на компетентностния подход в образователния процес за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците. 2. Прилагане на интердисциплинарен подход в образователния процес. Формиране на активни педагогически общности по учебни предмети и направления. 3. Анализ на резултатите на учениците от столичните образователни институции от НВО и ДЗИ. 4. Методическа подкрепа, организиране и провеждане на форми за продължаваща квалификация на регионално ниво, мониторинг и контрол на образователните институции. | | | | | | |
|  | *Дейности:* | | | | | | |
| 2.1. | Методическа подкрепа и контрол при организиране и провеждане на областните кръгове на ученическите олимпиади и състезания от столичните училища. | септември, 2023 г.-  юни, 2024 г. | Брой участвали ученици | 39474 | В зависимост от броя участвали ученици | Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ПОО, изкуства |  |
| 2.2. | Организиране и провеждане на Национално състезание „Акад. Любомир Чакалов“ по природни науки (химия, физика, биология) и география за ученици от VII клас, в изпълнение на НКИРД. | юни, 2024 г. | Брой състезания | 1 | 1 | Ст. експерти ПНЕ, ОНГОР |  |
| 2.3. | Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV, VII и Х клас. | май - юни, 2024 г. | Брой работни срещи | 3 | 3 | Председатели на Регионални комисии |  |
| 2.4. | Анализ на организацията и провеждането на НВО в IV, VII, и Х клас. | май – юни, 2024 г. | Брой анализи | 3 | 3 | Председатели на Регионални комисии |  |
| 2.5. | Анализ на резултатите от НВО в IV, VII и Х клас. | юни - юли, 2024 г. | Брой анализи | 9 | 9 | Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, математика, ИИТ, ЧЕМЕ |  |
| 2.6. | Анализ на резултатите от приемен изпит по математика в V клас и от НВО – приемни изпити след завършено основно образование по БЕЛ и по математика, за учебната 2023/2024 г. | юли, 2024 г. | Брой анализи | 3 | 3 | Ст. експерти БЕЛ, математика |  |
| 2.7. | Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на ДЗИ. | май, 2024 г. | Брой работни срещи | 1 | 1 | Председатели на Регионални комисии |  |
| 2.8. | Анализ на организацията и провеждането на ДЗИ – сесии май, август-септември. | май -септември, 2024 г. | Брой анализи | 2 | 2 | Председатели на Регионални комисии |  |
| 2.9. | Анализ на резултатите от ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ. | юни -юли, 2024 г. | Брой анализи | 12 | 12 | Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ОНГОР, ПНЕ, ПОО, изкуства, ИИТ |  |
| 2.10. | Изготвяне на предложения от РУО – София-град за удостояване на зрелостници от столични училища с почетното отличие на МОН „Национална диплома“. | май - юни, 2024 г. | Брой удостоени зрелостници | 5 | В зависимост от подадените предложения | Ст. експерт ЧЕМЕ |  |
| 2.11. | Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители в ДГ на тема „Иновативни методи за работа в педагогически ситуации в направление „Български език и литература“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 2 | Ст. експерти ПО |  |
| 2.12. | Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители в начален етап на тема  „Подготовка за НВО по математика в IV клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 2 | Ст. експерти ОНЕ |  |
| 2.13. | Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители по български език и литература на тема „Оформяне на срочен успех“. | октомври, 2022 г. -  април, 2023 г. | Брой проведени практики | 0 | 2 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 2.14. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по чужди езици на тема „Подготовка за ДЗИ по чужд език“ | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ЧЕМЕ |  |
| 2.15. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по математика на тема  „Оценяване постиженията на учениците“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт математика |  |
| 2.16. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по информатика, компютърно моделиране и информационни технологии на тема „Оценяване постиженията на учениците“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 2.17. | Организиране и провеждане на обучение с директори и заместник-директори на столични детски градини на тема „Прилагане на иновации в областта на предучилищното образование“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерти ПО |  |
| 2.18. | Организиране и провеждане на обучение с учители в начален етап на тема „Прилагане на иновативни методи в обучението на учениците в начален етап“. | септември, -  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерти ОНЕ |  |
| 2.19. | Организиране и провеждане на тренинг с учители по БЕЛ на тема „Оценяването в процеса на училищното обучение – нормативна уредба, теоретични постановки, добри практики“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 2.20. | Организиране и провеждане на обучение с учители по чужди езици на тема „Ролята на оценяването по чужд език – мотивационен фактор за повишаване на постиженията на учениците“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерти ЧЕМЕ |  |
| 2.21. | Организиране и провеждане на обучение с учители по география и икономика на тема „Прилагане на компетентностния подход в обучението по география и икономика в първи гимназиален етап чрез използване на ИКТ“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 2.22. | Организиране и провеждане на обучения с учители по природни науки на тема „Прилагане на компетентностния подход в обучението по природни науки в първи гимназиалния етап.“ | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 2 | Ст. експерти ПНЕ |  |
| 2.23. | Организиране и провеждане на обучение с учители по физическо възпитание и спорт на тема „Оценяване на резултатите от обучението на учениците по ФВС“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт ФВС |  |
| 2.24. | **Извършване на тематични проверки.** | | | | | | |
| 2.24.1. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по БЕЛ в начален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  55 СУ, 90 СУ, ЧОУ „Питагор“, 10 СУ, 45 ОУ, ЧОУ „Фюжън“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 6 | Ст. експерт ОНЕ |  |
| 2.24.2. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по БЕЛ в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  67 ОУ, 71 СУ, 117 СУ, 14 СУ, 33 ОУ, 171 ОУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 6 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 2.24.3. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по чужд език в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  21 СУ, 40 СУ, 128 СУ, 93 СУ, 127 СУ, СГСАГ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 6 | Ст. експерти ЧЕМЕ |  |
| 2.24.4. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по математика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  123 СУ, 88 СУ, НСУ „София“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт математика |  |
| 2.24.5. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебната програма по компютърно моделиране и информационни технологии в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  54 СУ, 85 СУ, 149 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 2.24.6. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по история и цивилизации в първи гимназиален етап на средното образование с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  79 СУ, 97 СУ, 203 ПЕГ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт  ОНГОР |  |
| 2.24.7. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по география и икономика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  20 ОУ, 118 СУ, 142 ОУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 2.24.8. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане учебните програми по философия в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  108 СУ, СМГ, ЧСУ “Българско школо”. | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 2.24.9. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по химия и опазване на околната среда в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  СПГЕ „Джон Атанасов“, ПГТЕ „Хенри Форд“, НПГПТО „М. В. Ломоносов“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 2.24.10. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по биология и здравно образование в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  73 СУ, 144 СУ, ЧПГ „Образователни технологии“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 2.24.11. | „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по ФВС в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“.  18 СУ, 134 СУ, НСУ „София“. | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт ФВС |  |
| 2.24.12. | „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма музика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване на постиженията на учениците“.  50 ОУ, 59 ОбУ, 76 ОУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 3 | Ст. експерт изкуства |  |
| 2.24.13. | „Спазване на ДОС за професионална подготовка и прилагане на учебните програми по разширена професионална подготовка в първи и втори гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците от ЗДИППК“.  ПГТ, ПГД „Елисавета Вазова“, НТБГ,  ПГТ „Ал. Константинов“, ПГАВТ „А. С. Попов“, ПГСС „Бузема“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 6 | Ст. експерти ПОО |  |
| 2.24.14. | „Спазване на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование при осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности“.  69 СУ, СПГ „Княгиня Евдокия“, ПГО, 138 СУЗИЕ, 192 СУ, СГХСТ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 6 | 6  /проверката се извършва за четвърта поредна година/. | Ст. експерти ПрО |  |
| 2.25. | **Извършване на текущи проверки.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.25.1. | „Планиране и провеждане на часовете по самоподготовка в ЦОУД – I клас, в началния етап на основната образователна степен“.  22 СЕУ, 34 ОУ, 93 СУ, 134 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 2 | 4 | Ст. експерти ОНЕ |  |
| 2.25.2. | „Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по БЕЛ“.  129 ОУ, 131 СУ, 121 СУ, 138. СУЗИЕ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 4 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 2.25.3. | „Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чужд език“.  28 СУ, ЧСЕУ „Британика“, 97 СУ, 32 СУИЧЕ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 4 | Ст. експерти ЧЕМЕ |  |
| 2.25.4. | „Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по математика“.  66 СУ, ПГТ „Макгахан“ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт математика |  |
| 2.25.5. | „Методическа подкрепа и контрол относно спаз-ване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по компютърно моделиране и информационни технологии“  105 СУ, 29 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 2.25.6. | „Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по история и цивилизации за VI клас.“  43 ОУ, 192 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 2.25.7. | „Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по география и икономика за Х клас“.  125 СУ, 15 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт ОНГОР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.25.8. | „Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по човекът и природата за VI клас“.  14 СУ, 42 ОУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 2.25.9. | „Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по физика и астрономия за VIII клас“.  19 СУ, 30 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 2 | 2 /проверката се извършва за втора поредна година/ | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 2.25.10. | „Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по физическо възпитание и спорт за X клас“.  12. СУ, 36 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт ФВС |  |
| 2.25.11. | „Методическа подкрепа и контрол по прилагане на учебната програма по изобразително изкуство за VIII клас“.  101 СУ, 135 СУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 2 | Ст. експерт изкуства |  |
| 2.25.12. | „Активни методи на преподаване с оглед повишаване мотивацията и резултатите от обучението на учениците по технологии и предприемачество в VII клас“.  25 ОУ, 45 ОУ, 67 ОУ, 83 ОУ | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 0 | 4 | Ст. експерт ПОО |  |
| 2.26. | **Извършване на мониторинг.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.26.1. | Мониторинг на процеса на иновациите в столичните иновативни училища. | октомври, 2023 г.- май, 2024 г. | Брой проверени училища | 93 | По утвърден от началника на РУО график. | Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО |  |
| 2.26.2. | Мониторинг на организацията и провеждане на НВО в столичните училища – IV, VII и Х клас. | май - август, 2024 г. | Брой проверени училища | 45 | По утвърден от началника на РУО график. | Председатели на Регионални комисии и ст. експерти РУО |  |
| 2.26.3. | Мониторинг на организацията и провеждане на ДЗИ в столичните училища. | май - август, 2024 г. | Брой проверени училища | 10 | По утвърден от началника на РУО график. | Председатели на Регионални комисии и ст. експерти РУО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.** |
|  | *Цели:*   1. Провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение. 2. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти. 3. Ефективно взаимодействие с органите на държавната, на местната власт и със социалните партньори чрез участие на представители на РУО – София-град в различни дейности. |
|  | *Мерки:*   1. Осигуряване на ефективен координационен механизъм между РУО – София-град, детските градини и училищата на територията на област София за провеждане на успешни интеграционни практики. 2. Взаимодействие на образователните институции с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. 3. Методическа подкрепа, организиране и провеждане на форми за продължаваща квалификация на регионално ниво и контрол на образователните институции. |
|  | *Дейности:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Формиране на Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от столичните ДГ и училища към РЦПППО – София-град. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой регионални екипи | 1 | 1 | Ст. експерти ПрО |  |
| 3.2. | Организиране и провеждане на дейности на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от столичните ДГ и училища. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой деца и ученици, получили подкрепа | 830 деца и 1238 ученици | В зависимост от подадените заявления от родители, директори на ДГ и училища. | Ст. експерти ПрО |  |
| 3.3. | Организиране и провеждане на „Софийски дни на четенето“ в столичните ДГ и училища за утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността. | ноември,  2023 г. –  април, 2024 г. | Брой ДГ и училища, включили се в инициативата | 38 | В зависимост от участвалите образователни институции | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 3.4. | Поддържане на база данни за дейности, осъществени от столичните ДГ и училища във връзка с насърчаване и повишаване на грамотността. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой бази данни | 1 | 1 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 3.5. | Дейност на Регионална комисия за насочване на лица, търсещи или получили международна закрила, за обучение в училищата на град София. | септември, 2023 г. – септември 2024 г. | Брой насочени лица за обучение в училище | 114 | В зависимост от броя на лицата, търсещи закрила. | Ст. експерт БЕЛ |  |
| 3.6. | Дейност на Комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центровете за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства. | май-септември, 2024 г. | Брой насочени ученици | 148 | В зависимост от подадените заявления. | Председател на комисията |  |
| 3.7. | Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Държавната агенция за бежанците. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт БЕЛ |  |
| 3.8. | Участие на представители на РУО – София-град в Съвета по осиновяване. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 2 | 2 | Ст. експерти ОНЕ |  |
| 3.9. | Участие на представители на РУО – София-град в Пробационен съвет. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 3 | 3 | Ст. експерти ПрО, ФО, ПНЕ |  |
| 3.10. | Участие на представител на РУО – София-град в Комисия по приемна грижа. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 3.11. | Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Областната администрация относно Областна стратегия за деинституционализация и Областна стратегия за приобщаващо образование. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ПрО |  |
| 3.12. | Участие на представители на РУО – София-град в дейността на Областната администрация относно дейностите на Областната комисия по БДП. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 2 | 2 | Ст. експерти ПОО, ОНГОР |  |
| 3.13. | Участие на представител на РУО – София-град в Съвет по безопасност на движението на децата в София към Столична община. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерти ОНГОР, ПОО |  |
| 3.14. | Участие на представители на РУО – София-град в Комисия за детето към Столична община и Общинска програма за закрила на детето. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 2 | 2 | Ст. експерти ОНГОР, ОНЕ |  |
| 3.15. | Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столична община във връзка със Столичната стратегия за приобщаващо образование и Съвет по въпросите на социалните услуги. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ПрО |  |
| 3.16. | Участие на представител на РУО – София-град в работата на Дирекция „Противопожарна безопасност и защита на населението“ към Столична община. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 3.17. | Участие на представители на РУО – София-град в Експертната комисия за оценка на проекти по Програма за финансиране на спортни, детски и младежки дейности към Столична община. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 3 | 2 | Ст. експерти ПО, ПрО, ФВС |  |
| 3.18. | Участие на представител на РУО – София-град в Общинската комисия към Столичен съвет по библиотечно дело и в Обществения съвет на Столична библиотека. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт БЕЛ |  |
| 3.19. | Участие на представители на РУО – София-град в дейности на СБУ, Синдикат „Образование“ към КТ „Подкрепа“ и НУС. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 2 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 3.20. | Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столичния ученически съвет. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерти ОНГОР |  |
| 3.21. | Участие на представител на РУО – София-град при реализиране на програма на Висшия съдебен съвет за столичните училища. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 3.22. | Участие на представител на РУО – София-град в Областния програмен съвет към Столична регионална здравна инспекция. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ОСО |  |
| 3.23. | Участие на представител на РУО – София-град в работата на БЧК. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 3.24. | Участие на представител на РУО – София-град в работата на БТС. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 1 | 1 | Ст. експерт ОСО |  |
| 3.25. | Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столична община във връзка със Столичната стратегия и план за образованието. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой старши експерти | 2 | 1 | Ст. експерт БЕЛ |  |
| 3.26. | Оказване на методическа подкрепа, свързана с допълнителното обучение по български език на лица, търсещи или получили международна закрила. | септември, 2023 г. –  юни, 2024 г. | Брой експерти от РУО | 2 | 2 | Ст. експерти БЕЛ |  |
| 3.27. | Организиране и провеждане на работни срещи с членовете на ЕПЛР в ДГ и в училищата на тема „Прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със специални образователни потребности във връзка с международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца“ | октомври, 2023 г.-  април, 2024 г. | Брой ра-ботни срещи | 0 | 2 | Ст. експерти ПрО |  |
| 3.28. | Организиране и провеждане на тренинг с членовете на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности на тема „Ролята на регионалния екип при въвеждането и прилагането на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със СОП по ICF“. | октомври, 2023 г.-  април, 2024 г. | Брой  тренинг | 0 | 1 | Ст. експерти ПрО |  |
| 3.29. | **Извършаване на текущи проверки.** |  |  |  |  |  |  |
| 3.29.1. | „Оказване на психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците в столичните детски градини и училища“.  ДГ №30, ДГ №143, ДГ №128, ДГ №176,  163 ОУ, ЧСУ „Св. Георги“ | октомври, 2023 г. -  юни, 2024 г. | Брой проверени ДГ и училища | 0 | 6  /проверката се извършва за десета по-редна година/ | Ст. експерти ПО и ОНГОР |  |
| 3.29.2. | „Методическа подкрепа и контрол на дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини при предоставяне на ресурсно подпомагане на деца със специални образователни потребности“.  ДГ №18, ДГ №39, ДГ №48, ДГ №66 | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени ДГ | 4 ДГ | 4 /проверката се извършва за четвърта поредна година/. | Ст. експерти ПрО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.** |
|  | *Цели:*   1. Прилагане на интерактивни методи на обучение в образователния процес. 2. Развитие на STEM образованието в столичните образователни институции. 3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти. |
|  | *Мерки:*   1. Прилагане на технологичен подход и на дигитални образователни ресурси за обмен на знания и развитие на уменията и компетентностите на учениците в реално време. 2. Повишаване на мотивацията и активността на учениците, в т. ч чрез проектно-базирано обучение, участие в регионални, национални и международни състезания и форуми. 3. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти и обмен на добри практики. Организиране и провеждане на форми за продължаваща квалификация на регионално ниво. |
|  | *Дейности:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (есенно издание). | октомври – ноември, 2023 г. | Брой проведени първенства | 1 | 1 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 4.2. | Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (пролетно издание). | март – април, 2024 г. | Брой проведени първенства | 1 | 1 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 4.3. | Организиране и провеждане на кръгла маса с председателите на обществените и ученическите съвети на тема „Дигитална раница“. | октомври, 2023 г. - ап-рил, 2024 г. | Брой кръгли маси | 0 | 1 | Ст. експерти КПС, ИИТ |  |
| 4.4. | Организиране и провеждане на обучение с учители по математика на тема „Прилагане на проектно базираното обучение с оглед повишаване на мотивацията и резултатите от обучението на учениците“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт математика |  |
| 4.5. | Организиране и провеждане на обучение с учители по информатика, ИТ и КМИТ на тема „Прилагане на изкуствения интелект в обучението“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт ИИТ |  |
| 4.6. | Организиране и провеждане на обучение с учители по история и цивилизации на тема „Прилагане на проектно базираното обучение с оглед повишаване на мотивацията и резултатите от обучението на учениците“. | септември, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 4.7. | Организиране и провеждане на кръгла маса с учители по философия на тема „Творчески постижения, генеративният изкуствен интелект и личностното развитие в образователния процес“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой кръгли маси | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 4.8. | Организиране и провеждане на обучение с учители по изкуства на тема „Прилагане на СТЕАМ обучение по изкуства с оглед повишаване на мотивацията и резултатите от обучението на учениците“. | септември, 2023 г. –  април, 2024 г. | Брой обучения | 0 | 1 | Ст. експерт изкуства |  |
| 4.9. | Организиране и провеждане на обучения с учители по професионална подготовка на тема „СТЕМ обучението – предизвикателства и възможности. Разработване на дигитални образователни ресурси за СТЕМ обучение“. | октомври, 2023 г. - април, 2024 г. | Брой обучени учители | 0 | 2 | Ст. експерти ПОО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.** |
|  | *Цел:*  Усъвършенстване на професионалната компетентност на директорите, заместник-директорите, учителите и другите педагогически специалисти от столичните образователни институции. |
|  | *Мерки:*   1. Мотивиране на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна Система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация и анализ на резултатите. 2. Организиране и провеждане на обмен на добри практики на регионално ниво. 3. Организиране и провеждане на форми за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти на регионално ниво. 4. Методическа подкрепа и контрол на образователните институции относно организиране и провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво. |
|  | *Дейности:*  *С оглед изпълнение на планираните цели, мерките за тяхното прилагане и единство на съдържанието в настоящия Годишен план за дейността на РУО – София-град за учебната 2023/2024 година, заложените дейности за методическа подкрепа и форми за продължаваща квалификация на регионално ниво за учебната 2023/2024 г. са отразени съответно в т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Мотивиране на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София-град за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна Система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация и анализ на резултатите. | март – юни, 2024 г. | Брой анкетни карти/Брой анализи | 2/1 | 2/1 | Ст. експерт КПС |  |
| 5.2. | Поддържане на база данни за изпълнение на Годишния план на РУО – София-град в частта „Квалификационна дейност“. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой бази данни | 1 | 1 | Ст. експерт КПС |  |
| 5.3. | Признаване на квалификационни кредити на педагогически специалисти за участие в обучения или други форми за повишаване на квалификацията, проведени от организации извън посочените в чл. 43, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на директорите , учителите и другите педагогически специалисти. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой педагогически специалисти с признати квалификационни кредити | 136 | В зависимост от постъпилите заявления. | Председател на комисия |  |
| 5.4. | Поддържане на регистър „Квалификация на членовете на ВИКБДП“. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой регистри | 1 | 1 | Ст. експерти ПО, ОНЕ |  |
| 5.5. | Атестиране на дейността на педагогическите специалисти – оценяване на съответствието ѝ с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на образователната институция. | септември, 2023 г. -септември 2024 | Брой атестиране педагогически специалисти | 20 директори  697 педагогически специалисти | В зависимост от инспектираните образователни институции | Ст. експерт КПС, ст. експерти РУО |  |
| 5.6. | Изготвяне на предложения за удостояване с награди и отличия на педагогически специалисти: Константин Величков, Неофит Рилски, Иван Рилски, награди на РУО – София-град. | септември, 2023 г. -септември 2024 г. | Брой наградени педагогически кадри | 102 | В зависимост от постъпилите предложения. | Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, ПНЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ФВС изкуства |  |
| 5.7. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по чужди езици на тема „Прилагане на учебните програми по профилирана подготовка в обучението чужд език”. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ЧЕМЕ |  |
| 5.8. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по история и цивилизации на тема „Прилагане на учебната програма по история и цивилизации в VI клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 5.9. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по география и икономика на тема „Прилагане на учебната програма по география и икономика в V клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 5.10. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по философия на тема  „Прилагане на учебната програма по философия в VIII клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ОНГОР |  |
| 5.11. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по природни науки на тема „Прилагане на учебната програма по биология и здравно образование в IX клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 5.12. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по природни науки на тема „Прилагане на учебната програма по човекът и природата в V клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПНЕ |  |
| 5.13. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по технологии и предприемачество на тема „Прилагане на учебната програма по технологии и предприемачество в VII клас на тема „Комуникации и контрол“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПОО |  |
| 5.14. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по предприемачество на тема „Прилагане на учебните програми по предприемачество, модул „Пазарна икономика“ в XI клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПОО |  |
| 5.15. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по хореография на тема „Прилагане на учебната програма по хореография за V клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт изкуства |  |
| 5.16. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по физическо възпитание и спорт на тема „Прилагане на спортна техника по гимнастика в VІ клас“. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ФВС |  |
| 5.17. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Включване и изключване на измервателна апаратура“ в Х клас. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПОО |  |
| 5.18. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Двигатели с вътрешно горене“ в XI клас. | октомври, 2023 г. -  април, 2024 г. | Брой проведени практики | 0 | 1 | Ст. експерт ПОО |  |
| 5.19. | Дейности по изпълнение на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“: |  |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - подбор на учители;  -осъществяване на мониторинг;  - организиране на обучения.  Дейност 1: Компетентностен подход, постигане на образователни резултати, професионално развитие и наставничество.  - обучение на учители на тема „Повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата и учениците“  Дейност 2: Повишаване на компетентностите за управление на образователните институции, лидерство в образованието за ефективна организация на училищните дейности и координация на педагогическите екипи.  - обучение за директори и заместник-директори на тема „Училищно лидерство. Създаване на професионална учебна общност в образователната институция“.  Дейност 3: Възпитание и ценности, образователно и социално приобщаване, изграждане на училищни екипи за ефективно преподаване.  - обучение за учители на тема „Умения за преодоляване на обучителните затруднения на деца и ученици, които не владеят добре български език, както и за преподаване на българския език като чужд“. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой участници | 0  0  0 | В зависимост от параметрите на НП.  145  125  50 | Ст. експерт КПС, ЧЕМЕ, ОСО |  |
|  | Модул „Придобиване на професионална квалификация „учител по…“, като допълнителна професионална квалификация на заети в системата н предучилищното и училищното образование учители“:  - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП;  - подбор на учители. | септември, 2023 г. - септември, 2024 г. | Брой дейности | 3 | В зависимост от параметрите на НП. | Ст. експерт КПС, ЧЕМЕ, ОСО |  |
| 5.20. | **Извършване на тематични проверки:** |  |  |  |  |  |  |
| 5.20.1. | Тематична проверка „Спазване на нормативните изисквания в системата на предучилищното и училищното образование при осъществяване на продължаващата квалификация на ниво образователна институция“.  ДГ №15, ДГ №92, ДГ №104, 5. ОУ, 26. СУ, ПГЕА | октомври, 2023 г. -  март 2024 г. | Брой проверени училища | 6 | 6  /проверката се извършва за трета поредна година/. | Ст. експерт КПС |  |