**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„УЧЕБНИЦИ, УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА“**

**Модул 2. Изготвяне на учебно помагало по български език за прогимназиален етап на ученици, търсещи или получили закрила и мигранти, ниво В1 от Общата европейска езикова рамка**

**формуляр за кандидатстване\***

**За изготвяне на учебното помагало по български език за прогимназиален етап – ниво В1 от Общата европейска езикова рамка**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩОТО УЧИЛИЩЕ** | |
| 1. Наименование на училището |  |
| 2. Код по НЕИСПУО |  |
| 3. Адрес на училището |  |
| 4. Електронна поща |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в деловодството на Министерството на образованието и науката е до 30 дни от датата на изходящия регистрационен номер на поканата от МОН до училищата, в които се обучават търсещи или получили закрила и мигранти.**

1. **Концепция за разработване на учебното помагало**
2. **Обосновка/анализ на текущото състояние по отношение преподаването на български език в прогимназиален етап на образование** **на ученици, търсещи или получили закрила и мигранти**

|  |
| --- |
| *Опишете актуалната ситуация, предизвикателствата и затрудненията, които срещат учителите, свързани с преподаването на български език в прогимназиален етап на образование на ученици, търсещи или получили закрила и мигранти.* |

**2. Основна цел**

|  |
| --- |
| *Опишете какво искате да постигнете с разработването на учебното помагало.* |

**3. Очаквани резултати**

|  |
| --- |
| *Посочете какво конкретно очаквате да се промени като следствие от постигането на целта.*  *Резултатите трябва да са формулирани като факти, които ще са налице след като разработеното помагало започне да се прилага в допълнителното обучение по български за прогимназиален етап на образование на ученици, търсещи или получили закрила и мигранти.* |

**4. Описание на основните дейности, които ще бъдат реализирани при разработването на учебното помагало:**

**4.1.** **Сформиране на авторски екип**.

|  |
| --- |
| *(Моля посочете имената, месторабота - средно или висше училище, гражданска организация, др., заемана длъжност и квалификация на членовете на авторския екип.)*  1. Учители, преподаващи български език  -  -  -  2. Учители, преподаващи български език на търсещи или получили закрила и мигранти  -  -  3. Художник и/или графичен дизайнер и/или учител по информационни технологии  -  -  -  4. Консултант – преподавател от висше училище по методика на обучението по български език  -  -  - |

**4.2. Координатор** *(Моля да посочите имената, телефон и електронна поща на координатора)*

**-**

**4.3.** **Източници на информация, които ще се използват при цитиране/посочване на конкретни данни в учебното помагало. Не се допуска наличие на чужди текстове и техни преводи на чужд език (вкл. и от учебници) по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права!**

|  |
| --- |
| (*Моля посочете конкретни източници на информация, в случай че планирате да използвате такива.)* |

**4.4. Времеви график и разпределение на функциите/дейностите/отговорностите между авторите при изготвянето на учебното помагало.** **При определяне на сроковете, моля да имате предвид крайния срок – 30.09.2024 г. за представяне за оценяване на разработеното учебно помагало в Министерството на образованието и науката.**

*(Моля да опишете в таблицата всички дейности, които ще се изпълняват при изготвяне на учебното помагало)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейности по разработване на учебното помагало** | **Изпълнител/и** | **Срок за изпълнение** |
| ***1.*** |  |  |
| ***2.*** |  |  |
| ***3.*** |  |  |
| ***4.*** |  |  |
| ***5.*** |  |  |
| ***…*** |  |  |

1. **Бюджет за финансиране на дейността\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** | |
|  |
| **Възнаграждения на автора/авторския колектив и координатора, включително осигурителни и здравно осигурителни вноски съгласно националното законодателство** | | | | |
| 1. Автор 1 | | |  | |
| 2. Автор 2 | | |  | |
| 3. Автор 3 | | |  | |
| ……………………………. | | |  | |
| Координатор | | |  | |
| **Командировъчни разходи, свързани с провеждане на срещи на авторския колектив – пътни, дневни и квартирни** | | | | |
| 1. Пътни |  |  |  | |
| 1. Дневни |  |  |  | |
| 1. Квартирни |  |  |  | |
| **Административни разходи (наем на зала и техника при необходимост за провеждане на срещи на авторския екип, USB флаш памет за предоставяне на помагалото в електронен формат в МОН, както и хартия за разпечатването му, при необходимост закупуване на изображения)** | | | | |
| 1…….………... |  |  |  | |
| 2…………..….. |  |  |  | |
| ………………….. |  |  |  | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | | |  |

**\* Допустимото максимално финансиране за разработване на учебно помагало по модула е до 50 000 лв. Формуляри с формиран бюджет над тази стойност няма да бъдат допускани до класиране.**

**Директор: ………………………**

(Подпис и печат)