РАЗРЕШАВАМ:

Дата:

 **ДО**

 **НАЧАЛНИКА НА РУО**

 **СОФИЯ-ГРАД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От

 *(име, презиме и фамилия)*

на длъжност „директор“ на

, район

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАСТРЕВА,**

Моля да ми разрешите да ползвам платен годишен отпуск в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работни дни, считано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. и /или от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. вкл.

Отпускът да бъде за сметка на:

***полагаемия за 2023 г. / неизползвания за 20….. г. - ……………р. дни***

По време на отпуска на длъжността „директор“ ще бъда заместван/а от

 на длъжност в училището,

съгласно моя заповед №

За времето наотпуска в учебно време, часовете от ЗНПР на директора са възложени на

Прилагам копие от заповедта/заповедите за заместване.

 **С уважение:**

======================================================================================================

***(попълва се от главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – София-град)***

*Оставащ или неизползван отпуск:*

|  |  |
| --- | --- |
| до 2009 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни за 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни | за 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни за 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дни |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Забележка:*** *Заявлението се подава в Центъра за административно обслужване на РУО – София-град или чрез Системата за сигурно електронно връчване.*