Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от

(*име, презиме, фамилия)*

Директор на Район

и от

 *(счетоводител/ главен счетоводител на училището; телефонен № за връзка)*

за допълнително (трудово) възнаграждение (ДТВ) през учебната 2023/2024 г. (или календарна година).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Данни** |
| 1. | Основание за разпределяне на допълнителното възнаграждение съгласно Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, утвърдени със Заповед № РД09-451/13.02.2024 г. на министъра на образованието и науката | Раздел IIточка \_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буква **„ е“** |
| 2. | **Наименование на допълнителното възнаграждение:***(съгласно текущата заповед на министъра на образованието и науката)*за организация на дейностите на приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности на директора на образователната институцияброй……….ученици | Среден размер на ДТВ за щатния персонал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.*(ако се изплаща такова)* |
| 3. | Горепосоченият среден размер на допълнителното възнаграждение е изплатено на персонала на училището със заповед на директора:  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ако се изплаща такова)* |
| 4. | **Наличие на просрочени и неразплатени** финансови задължения – посочете размер в % от утвърдения бюджет на институцията. | 🞏 Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %🞏 Не  |
| 5. | Предложение за размер на ДТВ за директора |  |

 **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ДИРЕКТОР:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Забележка:***

*\* Мотивирани искания, на които не са попълнени всички позиции няма да бъдат разглеждани.*

*\* За дата на подаване на мотивирано искане-декларация важи датата на регистрация на документа.*

*Попълват се задължително всички полета! В редовете, за които не се изисква посочената информация се записва „няма“.*

*Подава се в Центъра за административно обслужване на РУО – София-град или чрез ССЕВ.*