

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година:

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

II. Други регионални приоритети в дейността на РУО

1. Провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение; насърчаване и подкрепа на даровити деца и ученици.

2. Повишаване на ефективността на дейностите по държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, ангажирани с професионалното и профилирано образование и с реализацията на излизащите от образователната система.

3. Мотивиране на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София-град за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация за покриване на следните дефицити:

- трудово право и управлението на персонала;
- финансово управление на институцията;
- наставничество, въвеждане в професията, професионално и кариерно развитие;
- прилагане на иновации в образователния процес и обособяване на STEM среда;
- проектно базирано обучение;
- използване на ИКТ в образованието;
- превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции ;
- изграждане на приобщаваща среда в образователната институция - осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците, работа с деца и ученици със СОП;

- планиране, организация и контрол на обучението по БДП в образователните институции;
- взаимодействие на образователните институции с родителите;
- управление на качеството в образованието – изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството в детската градина/училището.

4. Ефективно взаимодействие с органите на държавната, на местната власт и със социалните партньори чрез участие на представители на РУО – София-град в различни дейности.

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес.						
	<i>Цели:</i>						
	1. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.						
	2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.						
	3. Усъвършенстване на технологията на утвърждаване на държавния план-прием чрез обвързване със състоянието на пазара на труда, възможностите на столичните училища, подобряване на гражданската информираност и взаимодействието на институциите и организациите, отговорни за професионалното и профилирано образование и обучение.						
	4. Усъвършенстване на управленската компетентност на директорите на образователните институции.						
	5. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.						
	<i>Дейности:</i>						
1.1.	Координиране на дейности с институциите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой дейности	43	В съответствие с предвидените в Механизма дейности.	Ст. експерти ОСО	
1.2.	Формиране на Екипи за обхват на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой екипи за обхват	24	24	Ст. експерти ОСО	

1.3.	Изготвяне на експертни становища за състоянието на обучението по БДП на децата и учениците в детските градини и в училищата за началото и края на учебната 2024/2025 г.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой становища	2	2	Ст. експерти ОНГОР, ПОО, ПО	
1.4.	Прилагане на Механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от столичните училища в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО (в това число ученици със специални образователни потребности и ученици с изявени дарби).	октомври, 2024 г. – юни, 2025 г.	Брой осъществен онлайн контрол	9	9	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПрО	
1.5.	Организиране и провеждане от РУО на работна среща с директори на столични училища и детски градини с висок процент на деца и ученици от различни етнически групи.	октомври, 2024 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерти ОНЕ, ПО	
1.6.	Изготвяне на Регионална програма за образователна интеграция на деца и ученици от различни етнически групи.	октомври, 2024 г.	Брой програми	1	1	Ст. експерти ОНЕ, ПО	
1.7.	Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на столичните училища във връзка с анализ на изпълнението на държавния план-прием в пети клас, след завършено основно образование и на допълнителния държавен план-прием в единадесети клас за учебната 2024/2025 г., представяне на мотивирани предложения за държавен план-прием и за допълнителен държавен план-прием за учебната 2025/2026 г. и изготвяне на проект за държавен план-прием.	януари, 2025 г. - февруари, 2025 г.	Брой работни срещи/ Брой анализи	25/3	25/3	Ст. експерти ОСО, ПОО	
1.8.	Анализ на изпълнението на утвърдения държавен и допълнителен държавен план-прием и на приема в спортните училища за учебната 2025/2026 г.	август-септември, 2025 г.	Брой анализи	4	4	Председател Областна комисия прием в VIII клас, ст. експерти ОСО и ФВС	

1.9.	Изготвяне на експертни становища за обучение по нови професии.	януари, 2025 г.	Брой експертни оценки	8	В зависимост от броя заявки за откриване на нови специалности.	Ст. експерти ПОО	
1.10.	Организиране и провеждане на работна среща с директорите на професионални гимназии, обединени и средни училища със социалните партньори на тема „Оптимизиране на държавния план-прием по професии за учебната 2025/2026 г. в съответствие с потребностите на пазара на труда“.	януари - февруари, 2025 г.	Брой работни срещи	1	1	Ст. експерти ПОО	
1.11.	Поддържане на база данни за професионалните гимназии на територията на област София-град, осъществяващи дуално обучение.	октомври, 2024 г. – септември, 2025 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерти ПОО	
1.12.	Дейност на Експертна комисия към РУО – София-град за признаване на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен първи гимназиален етап на средната степен на образование, и признаване на основно, на средно образование и/или на професионална квалификация.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой подадени заявления	3581	В зависимост от подадените заявления.	Председател на комисия	
1.13.	Организиране и провеждане на съвещания с директори, заместник-директори, начални учители и учители по учебни предмети, за представяне на анализ на резултатите от учебната 2023/2024 г. и насоки за работа през учебната 2024/2025 г.	септември - октомври, 2024 г.	Брой съвещания	14	14	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, ПНЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ФВС, изкуства	
1.14.	Организиране и провеждане на обучение с директори и заместник-директори на столични детски градини на тема „Ефективна комуникация и взаимодействие семейство – детска градина на децата в ранна детска възраст“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерти ПО	

1.15	Организиране и провеждане на тренинг с директори на столични училища на тема „Директорът – генератор на идеи, мотивиращ обединител, добър управленец и медиатор“	октомври, 2024 г. - април 2025 г.	Брой тренинги	0	1	Ст. експерти ОСО, ПОО	
1.16.	Организиране и провеждане на работни срещи с директори на образователни институции на тема „Изграждане на базови управленски и административни умения на новоназначени директори“	октомври, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой работни срещи	0	2	Ст. експерт КПС	
1.17.	Поддържане на електронен регистър за обявените от столичните детски градини, училища, СОЗ и ЦПЛР свободни работни места в сайта на РУО – София-град.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой регистри	1	1	Главен специалист, ст. експерт АИ	
1.18.	Поддържане на бази данни за изпълнение от столичните училища и ДГ на дейностите, включени в НКИИД и НСК.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой бази данни	2	2	Ст. експерти ОНГОР, ФВС	
1.19.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2024/2025 година.						
1.19.1.	Дейности по изпълнение на НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“: - изчисляване на необходими средства за изплащане на възнаграждения.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой дейности	1	В зависимост от заложените в НП дейности.	Гл. счетоводител	
1.19.2.	Дейности по изпълнение на НП „Ученически олимпиади и състезания“:						
	Модул 1 „Организиране и провеждане на национални и международни ученически олимпиади и състезания“.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой групи дейности	3	В зависимост от заложените в НП дейности.	Ст. експерти БЕЛ, ОСО, ОНГОР	
	Модул 2 „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг на ниво училище;	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	33	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ЧЕМЕ, ОНГОР, ОНЕ	

	<ul style="list-style-type: none"> - методическо подпомагане на столичните училища при подготовка на проектните им предложения по НП за съответния модул за 2025 г.; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения за 2025 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП за съответния модул; - изготвяне на справки, анализи, отчети и доклади, свързани с изпълнението на програмата; - изготвяне на становища и доклади при обективна необходимост от промени в списъка и одобрените проекти и в самите проекти след стартирането им; - обобщаване на отчетите за изпълнение на дейностите по модула на програмата, предоставени от училищата; - представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите по модула на програмата (по образец). 						
1.19.3.	Дейности по изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“:						
	<p>Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. 	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	82	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерт ОНГОР	
	Модул „Подкрепа на децата и учениците за работа в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 2, ал. 3, изпълняващи дейности по кариерно ориентиране и консултиране, и ал. 4 от ЗПУО и в НДД“:	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	0	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ПОО	

	- информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. - осъществяване на мониторинг.						
	Модул „Създаване на достъпна архитектурна среда“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	3 училища, 1 ЦСОП	В зависимост от параметрите на НП.	Счетоводител	
	Модул „Сигурност в училище“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	8	В зависимост от параметрите на НП.	Счетоводител	
1.19.4.	Дейности по изпълнение на НП „Хубаво е в детската градина“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - оценяване на постъпилите от столичните детски градини проектни предложения за 2024 г.; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП; - осъществяване на мониторинг на ниво детска градина - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати ДГ	9	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ПО, ПрО	
1.19.5.	Дейности по изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. – септември, 2025 г.	Брой обхванати училища и ДГ	292	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт АИ	
1.19.6.	Дейности по изпълнение на НП „Заедно за всяко дете“:						

	<p>Модул „Подпомагане на дейността на екипите за обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организиране и провеждане на междуинституционални срещи; - приемане на заявките на общинските ДГ и училища за изразходваните средства; - обобщаване на информацията и изготвяне на заявка от РУО за финансиране по дейността; - водене на аналитична отчетност за проследяване на разходите по дейността; - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет по модула. 	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой екипи за обхват	24	24	Ст. експерти ОСО, ПОО	
	<p>Модул „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП. 	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	2	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ПО	
1.19.7.	<p>Дейности по изпълнение на НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извършване на проверка и представяне в МОН на информация за резултатите, в случай на предоставяне на средства за обезщетение на закрити или преобразувани институции; - извършване на проверка на датата на прекратяване на трудовите договори в случай на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване; - извършване на проверки за възстановяване на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредител; - осъществяване на мониторинг. 	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	66	В зависимост от параметрите на НП.	Счетоводител	

1.19.8.	Дейности по изпълнение на НП „Иновации в действие“:						
	Модул „Нови учебни предмети, модули и интердисциплинарно учене“ - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - оценяване на постъпилите от иновативните училища проектни предложения е в електронната платформа https://ischools.mon.bg ; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. Эксперти ОНГОР, ПНЕ	
	Модул „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	51	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерт ОНГОР	
	Модул „Форуми за иновации в образованието“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	3	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ОСО	
	Модул „Училищни лаборатории за иновации“ - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	1	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ЧЕМЕ	
	Модул „Методическа подкрепа, мониторинг, анализ и популяризиране на добър иновативен опит“ - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	0	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерти ОНЕ, ПНЕ, ОСО	

1.19.9.	Дейности по изпълнение на НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	2	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, ОНГОР	
1.19.10.	Дейности по изпълнение на НП „Без свободен час“:						
	Модул 1 „Без свободен час в училище“: - извършване на проверка на документите в онлайн платформа; - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на училищата и ЦСОП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой училища, работещи по модула	93	В зависимост от постъпилите заявления.	Ст. експерти БЕЛ, ПО	
	Модул 2 „Без свободен час в детската градина“: - извършване на проверка на документите в онлайн платформа; - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата; - мониторинг за изпълнение на дейностите по програмата на детските градини.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой ДГ, работещи по модула	20	В зависимост от постъпилите заявления.	Ст. експерти БЕЛ, ПО	
	Модул 3 „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - извършване на проверка на документите в онлайн платформа; - изготвяне и представяне в МОН на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по програмата; - осъществяване на мониторинг.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой участници	0	В зависимост от постъпилите заявления.	Счетоводител	

1.19.11.	Дейности по изпълнение на НП „Професионално образование и обучение“						
	Модул „Модернизирани на материално-техническата база“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг на ниво училище.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	1	В зависимост от одобренията от МОН проектни предложения.	Счетоводител	
	Модул „Състезания по професии“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой състезания	0	В зависимост от утвърденията от МОН график	Ст. експерти ПОО	
1.19.12.	Дейности по изпълнение на НП „Без агресия за сигурна образователна среда“:						
	Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	0	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ПрО	
	Модул 2 „Училище без агресия за сигурна образователна среда“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой дейности	2	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт ПрО	
1.19.13.	Дейности по изпълнение на НП „Обучение за ИТ умения и кариера“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - представяне на годишен доклад за изпълнението на програмата, в т. ч. за изпълнението на показателите за всеки модул.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища/ученици	1 училище	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерти ПОО	

1.19.14.	Дейности по изпълнение на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“: - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - извършване на проверка на документите.	септември, 2024 г. - септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	13	В зависимост от постъпилите заявления.	Главен счетоводител	
1.19.15.	Дейности по изпълнение на НП „България – образователни маршрути“:						
	Модул 1 „Образователни маршрути“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - проверка на документите на държавните, общинските, частните и духовните училища в електронната платформа ischools.mon.bg ; - осъществяване на мониторинг.	юни 2024 г. – юни 2025 г.	Брой обхванати училища	78	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Старши експерти ОСО, ПНЕ, изкуства	
	Модул 3 „Културните и научните институции като образователна среда“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - оценяване на постъпилите от столичните училища проектни предложения; - представяне в МОН на протоколите с оценки за всяко проектно предложение по НП; - изготвяне и представяне в МОН на информация за изпълнението на дейностите и за напредъка по модула; - осъществяване на мониторинг.	юни 2024 г. – юни 2025 г.	Брой обхванати училища	5	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ПНЕ, ПрО, АОВО	
1.19.16.	Дейности по изпълнение на НП „Заедно в изкуствата и в спорта“:						
	Модул „Изкуства“ - обобщаване на подадена информация и изпращане на списък в НДД; - изготвяне на междинен отчет;	юни, 2024 г. – ноември, 2025 г.	Брой обхванати училища	125	В зависимост от постъпилите заявления.	Старши експерти АИ, изкуства	

	- представяне на отчет по програмата в НДД и МОН; - осъществяване на мониторинг.						
	Модул „Спорт“ - обобщаване на подадена информация и изпращане на списък в НДД; - изготвяне на междинен отчет; - представяне на отчет по програмата в НДД и МОН; - осъществяване на мониторинг.	юни, 2024 г. – ноември, 2025 г.	Брой обхванати училища	117	В зависимост от постъпилите заявления.	Старши експерти АИ, ПНЕ	
1.19.17.	Дейности по изпълнение на НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“:						
	Модул „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на Българската армия“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - оценяване и класиране на постъпилите от столичните училища проектни предложения; - представяне на информация в МОН (по образец) за класираните проектни предложения; - осъществяване на мониторинг на ниво училище; - изготвяне и представяне в МОН на отчет за изпълнението на програмата (по образец)	юни, 2024 г. – юни, 2025 г.	Брой обхванати училища	11	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Старши експерти ОНГОР, АОВО	
	Модул „Провеждане на национален форум за обучение и за представяне на добри практики на ученици, участващи в дейностите от Модул 1), на тема: „Запознаване на учениците с военното дело и със славното историческо минало на Българската армия и споделяне на добри практики“:	юли 2025 г. – септември, 2025 г.	Брой обхванати училища	2	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения	Старши експерти ОСО, изкуства	

	- информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.						
1.19.18.	Дейности по изпълнение на НП „Безопасност на движението по пътищата“:						
	Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“: - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ПО, ОНГОР	
	Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	1	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ПО, ОНГОР	
	Модул 3 „Интерактивно приложение за пътна безопасност“ - информационно осигуряване и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой дейности	0	В зависимост от параметрите на НП	Ст. експерти ПО, ОНГОР	
1.20.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми.						
1.20.1.	Изпълнение на дейности по проект №592041-EPP-1-2017-1-BG-EPPKAZ-AL-AGANDA „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни“.	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой дейности	3	В зависимост от целите на проекта.	Ст. експерт ПОО	
1.20.2.	Изпълнение на дейности по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	79 училища	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерти ПрО, ОСО, счетоводител	

1.20.3.	Изпълнение на дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	19 ДГ 1 училище	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. експерт ПО, счетоводител	
1.20.4.	Изпълнение на дейности по проект „Модернизация на професионалното образование“	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой обхванати образователни институции	0	В зависимост от одобрените от МОН проектни предложения.	Ст. Експерт ПОО	
1.20.5.	Поддържане на регистър за работа на РУО – София-град по европейски проекти.	септември 2024 г. - септември 2025 г.	Брой регистри	1	1	Ст. експерт АИ	
1.20.6.	Дейности по изпълнение на ПМС №46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата.	февруари-април, 2025 г.	Брой участници ДГ и училища	556	В зависимост от постъпили проектни предложения.	Счетоводител, ст. експерт ПО	
1.21.	Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие на деца, съгласно чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.	октомври, 2024 г. - май, 2025 г.	Брой внесени заявления	236	В зависимост от постъпилите заявления /по документи съгласно чл. 18, ал. 6 от ПУФРУО/.	Председател на Експертната комисия към РУО – София-град	
1.22.	Методическо подпомагане и контрол на самостоятелната форма на обучение на ученици, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.	октомври, 2024 г. - юни, 2025 г.	Брой внесени заявления	113	В зависимост от постъпилите заявления /по документи съгласно чл. 18,	Председател на Експертната комисия към РУО – София-град	

					ал. 6 от ПУФРУО/.		
1.23.	Методическа подкрепа на директори и заместник-директори на образователни институции след извършено инспектиране от НИО и отправени препоръки за предприемане на конкретни действия за подобряване на качеството на предлаганото образование.	октомври, 2024 – юни. 2025 г.	Брой дейности	2	В зависимост от получените оценки от инспектиране	Ст. експерти ОСО, ПО, ПОО, ПрО, КПС, ОНЕ, БЕЛ, МАТ, ЧЕМЕ, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, изкуства	
1.24.	Оказване на методическа подкрепа при работата на Център за подкрепа за личностно развитие – кариерно ориентиране и консултиране – София.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой дейности	5	В зависимост от предвидените дейности на центъра.	Ст. експерти ПОО	
1.25.	Методическа подкрепа и координиране на дейности на столичните образователни институции по гражданско образование, здравно образование, предприемачество.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой бази данни	3	3	Ст. експерти ОНГОР, ПНЕ, ПОО	
1.26.	Организиране и провеждане на обучения с председатели и членове на ВИКБДП на тема „Създаване на условия за ефективно обучение по БДП в образователните институции“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерт ОНГОР, ПОО, ПО	
1.27.	Поддържане на активни канали за бърза, надеждна и сигурна служебна комуникация по електронен път с директорите на образователните институции за обезпечаване на приоритетните цели на образователния процес.	септември, 2024 г.- септември, 2025 г.	Брой образователни институции	584	584	Ст. експерти по ИО, АИ	
1.28.	Налагане на дисциплинарни наказания на директори на образователни институции при констатирани нарушения в организацията и контрола на учебния процес и управлението на институцията	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой наложени наказания	6	В зависимост от констатираните нарушения	Главен юриконсулт, ст. експерти ОСО	
1.29.	Извършване на тематични проверки.						

1.29.1.	„Присъствие на децата и учениците в ДГ/училище“. ДГ №49, ДГ №84, 86. ОУ, 116. ОУ, 141. ОУ, 148. ОУ, 203. ПЕГ, НСУ „София“	октомври, 2024 г.- май, 2024 г.	Брой проверени ДГ и училища	8	8 /проверката се извършва за девета поредна година/.	Ст. експерти ПО, ОСО, ПОО и ст. експерти РУО	
1.29.2.	„Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“. ДГ №120, ДГ №191, ДГ №174, ДГ №193, 18.СУ, 88. СУ, 192. СУ, 163. ОУ, ПГТ „Макгахан“, ПГТЕ „Хенри Форд“	октомври, 2024 г.- май, 2025 г.	Брой проверени ДГ и училища	10	10 /проверката се извършва за девета поредна година/.	Ст. експерти ПО, ОСО и ст. експерти РУО	
1.29.3.	„Организиране и провеждане на обучението по БДП в столичните ДГ и училища“. ДГ №138, ДГ №188, 25. ОУ, 36. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища и ДГ	4	4 /проверката се извършва за пета поредна година/.	Ст. експерти ПО, ОНЕ	
1.30.	Извършване на текущи проверки.						
1.30.1.	„Съответствие с нормативната уредба на отразената от образователните институции информация в списък-образец и организацията на образователния процес за учебната година“.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой образователни институции	579	В зависимост от образователните институции, осъществяващи дейности през учебната 2024/2025 г. /ДГ, училища, ЦПЛР, ЦСОП/.	Ст. експерти ПО, ОСО, ПОО, ПрО	
1.30.2.	Проверка на ЗУД и регистрация на издадени документи за образование и професионална квалификация в РУО – София-град в изпълнение на чл. 24, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №8/11.08.2016	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой проверени	73	В зависимост от наличие на завърш-	Ст. експерти ОСО, ПОО, ОНЕ, БЕЛ,	

	г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.		рени училища и колежи		ващи ученици и колежани.	ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, изкуства, ПрО, КПС	
1.30.3.	Изпълнение на предписания със задължителен характер от директори на ДГ, училища, СОЗ и ЦПРЛ.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой заповеди със задължителни предписания	89	В зависимост от констатирани при контролната дейност нарушения .	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ФВС, изкуства, ФО, ПрО, КПС	
1.30.4.	„Контрол на организацията и провеждането на самостоятелната форма на обучение на ученици в столичните училища“ 69. СУ, 132. СУ, 130 СУ, ЧСУ „Ръорих“, 176. ОБУ, ЧСУ „Артис“, ПГВТ „А. С. Попов“, ПГЕБ	октомври, 2024 г. – май, 2025 г.	Брой проверени училища	0	8	Ст. експерти ОСО и ПОО	
1.30.5.	„Реализиране на утвърдените ДПП и ДДПП за учебната 2024/2025 г.“. 85. СУ, 149. СУ, 74. СУ, 128. СУ, 18. СУ НФСГ, ПГХВТ	октомври, 2024 г. - май, 2025 г.	Брой проверени училища	7	7 /проверката се извършва за четвърта поредна година/.	Ст. експерти ОСО и ПОО	
1.30.6.	„Спазване на нормативната уредба в системата на училищното образование относно процедурата и изискванията за преместване на ученици“. 20. ОУ, 6. ОУ, 27. СУ, 84. ОУ; 118. СУ, 21. СУ, ПГО „Мария Луиза“, ПГЕА	октомври, 2024 г. – юни, 2025 г.	Брой проверени училища	8	8 /проверката се извършва за пета поредна година/.	Ст. експерти ОСО, ПОО	
1.30.7.	„Контрол на изпълнение на индивидуалните учебни планове на учениците в столичните училища“.	октомври, 2024 г.- май, 2025 г.	Брой проверени училища	8	По утвърден от началника на РУО график.	Ст. експерти ОСО и ст. експерти РУО	

2.	Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.						
	<i>Цели:</i> 1. Спазване на ДОС и прилагане на учебните програми, с оглед повишаване на постиженията на учениците. 2. Прилагане на иновации в образователния процес. 3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.						
	<i>Деятности:</i>						
2.1.	Методическа подкрепа и контрол при организиране и провеждане на областните кръгове на ученическите олимпиади и състезания от столичните училища.	септември, 2024 г. - юни, 2025 г.	Брой участвали ученици	42 359	В зависимост от броя участвали ученици	Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ПНЕ, ПОО, изкуства	
2.2.	Организиране и провеждане на Национално състезание „Акад. Любомир Чакалов“ по природни науки (химия, физика, биология) и география за ученици от VII клас, в изпълнение на НКИРД.	юни, 2025 г.	Брой състезания	1	1	Ст. експерти ПНЕ, ОНГОР	
2.3.	Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV, VII и X клас.	май – юни, 2025 г.	Брой работни срещи	3	3	Председатели на Регионални комисии	
2.4.	Анализ на организацията и провеждането на НВО в IV, VII, и X клас.	май – юни, 2025 г.	Брой анализи	3	3	Председатели на Регионални комисии	
2.5.	Анализ на резултатите от НВО в IV, VII и X клас.	юни - юли, 2025 г.	Брой анализи	9	9	Ст. експерти ОНЕ, БЕЛ, математика, ИИТ, ЧЕМЕ	
2.6.	Анализ на резултатите от приемни изпит по математика в V клас и от НВО – приемни изпити след завършено основно образование по БЕЛ и по математика, за учебната 2024/2025 г.	юли, 2025 г.	Брой анализи	3	3	Ст. експерти БЕЛ, математика	

2.7.	Организиране и провеждане на работна среща с директорите на столичните училища относно изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на ДЗИ.	май, 2025 г.	Брой работни срещи	1	1	Председатели на Регионални комисиии	
2.8.	Анализ на организацията и провеждането на ДЗИ – сесии май, август-септември.	май – септември, 2025 г.	Брой анализи	2	2	Председатели на Регионални комисиии	
2.9.	Анализ на резултатите от ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ.	юни – юли, 2025 г.	Брой анализи	12	12	Ст. експерти БЕЛ, ЧЕМЕ, математика, ОНГОР, ПНЕ, ПОО, изкуства, ИИТ	
2.10.	Изготвяне на предложения от РУО – София-град за удостояване на зрелостници от столични училища с почетното отличие на МОН „Национална диплома“.	май - юни, 2025 г.	Брой удостоени зрелостници	49	В зависимост от подадените предложения	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.11.	Организиране и провеждане на открити педагогически практики с учители в ДГ на тема „Формиране на трайни навици и умения за здравословен живот, екологична култура и екологично поведение на деца от 3 до 7 годишна възраст“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	2	Ст. експерти ПО	
2.12.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители в начален етап на тема „Подготовка за НВО по БЕЛ в IV клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНЕ	
2.13.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по български език и литература на тема „Овластяване на литературен текст, изучаван в прогимназиалния етап, чрез използване на електронно достъпен езиков ресурс“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт БЕЛ	

2.14.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по български език и литература на тема „Затвърждаване на езиковата норма във втори гимназиален етап чрез използване на електронно достъпен езиков ресурс“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт БЕЛ	
2.15.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по чужди езици на тема „Съвременни педагогически технологии в обучението по чужд език“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.16.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по чужди езици на тема „Подготовка за ДЗИ по чужд език“	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	1	1	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.17.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по математика на тема „Оценяване постиженията на учениците“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	1	1	Ст. експерт математика	
2.18.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по информатика, компютърно моделиране и информационни технологии на тема „Оценяване постиженията на учениците“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	1	1	Ст. експерт ИИТ	
2.19.	Организиране и провеждане на обучение с учители в начален етап на тема „Добри практики при прилагане на иновативни методи на обучение в начален етап“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерти ОНЕ	
2.20.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по БЕЛ на тема „Платформата БЕРОН в обучението по български език и литература“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинги	0	2	Ст. експерти БЕЛ	
2.21.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по чужди езици на тема „Методика на оценяване и провеждане на компонента „Говорене“ от изпита на НВО по чужд език в X клас – правила, критерии, грешки“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинги	0	1	Ст. експерт ЧЕМЕ	

2.22.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по чужди езици на тема „Практики и техники за интегрирано изграждане на четирите езикови умения“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинги	0	1	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.23.	Организиране и провеждане на обучения с учители по природни науки на тема „Форми на оценяване в процеса на обучение по природни науки“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерти ПНЕ	
2.24.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по изкуства на тема „Оценяване на резултатите от обучението на учениците по изобразително изкуство, по музика и по хореография – нормативна уредба, теоретични постановки, добри практики“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинги	0	1	Ст. експерт изкуства	
2.25.	Организиране и провеждане на обучение с учители по физическо възпитание и спорт на тема „Оценяване на резултатите от обучението на учениците по ФВС – нормативна уредба и добри практики“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ФВС	
2.26.	Организиране и провеждане на обучения с учители по професионална подготовка на тема „Устойчивост на професионалното образование в условията на променяща се бизнес среда и климатични промени“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерти ПОО	
2.27.	Извършване на тематични проверки.						
2.27.1.	„Ефективно прилагане на игровото взаимодействие в процеса на предучилищното образование“. 34.ОУ, 139. ОУ, 140. СУ, 69. СУ, 130. СУ, 136. ОУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ПО	
2.27.2.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по БЕЛ в началния етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. 56. СУ, 102. ОУ, ЧСУ „Дружба“, 142. ОУ, 3. СУ, ЧОУ „Томас Едисън“	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	6	6 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерти ОНЕ	

2.27.3.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по БЕЛ в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. 6. ОУ, 11. ОУ, 53. ОУ, 70. ОУ, 103. ОУ, 124. ОУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	6	6 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерти БЕЛ	
2.27.4.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по чужд език в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 118. СУ, 131. СУ, 203. ПЕГ, 29. СУ, 71. СУ, ЧЕГ „Проф. д-р В. Златарски“	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	6	6 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерти ЧЕМЕ	
2.27.5.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по математика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. 94. СУ, 116. ОУ, 106. ОУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт математика	
2.27.6.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебната програма по компютърно моделиране и информационни технологии в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. СМГ, 26. СУ, 144. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ИИТ	
2.27.7.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по история и цивилизации в първи гимназиален етап на средното образование с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 28. СУ, 54. СУ, 96. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ОНГОР	

2.27.8.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по география и икономика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. 30. СУ, 145. ОУ, 149. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ОНГОР	
2.27.9.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по философия в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 55. СУ, ЧГПНП „Асен Йорданов“, ЧСУ „Проф. Николай Райнов“	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ОНГОР	
2.27.10.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по химия и опазване на околната среда в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 127 СУ, 133 СУ, НФСГ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ПНЕ	
2.27.11.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по биология и здравно образование в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 1. СУ, 101. СУ, ПЧМГ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ПНЕ	
2.27.12.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по ФВС в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване постиженията на учениците“. 18 СУ, 134 СУ, НСУ „София“.	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	3	Ст. експерт ФВС	

2.27.13.	„Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по музика в прогимназиален етап на основното образование с оглед повишаване на постиженията на учениците“. 14. СУ, 37. СУ, 39. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	3	3 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт изкуства	
2.27.14.	„Спазване на ДОС за професионална подготовка и прилагане на учебните програми по разширена професионална подготовка в първи гимназиален етап с оглед повишаване на постиженията на учениците от ЗДИППК“. СГСАГ „Хр. Ботев“, ПГТКИ, СПГ “Кн. Евдокия“, СГХСТ, ПГЕА, ПГХВТ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	6	Ст. експерти ПОО	
2.27.15.	„Спазване на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование при осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности“. 33. ОУ, 89. ОУ, 96. СУ, 15. СУ, 22. СЕУ, 28. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	6	6 /проверката се извършва за пета поредна година/.	Ст. експерти ПрО	
2.28.	Извършване на текущи проверки.						
2.28.1.	„Планиране и провеждане на часовете по самоподготовка в ЦОУД – I клас, в началния етап на основната образователна степен“. 8. СУ, 32. СУИЧЕ, 118 СУ, 39. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	4	4 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерти ОНЕ	
2.28.2.	„Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по БЕЛ“. 54. СУ, ЧСУ „П. Р. Славейков“, 122. ОУ, 40. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	4	4 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерти БЕЛ	

2.28.3.	„Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чужд език“. 11. ОУ, ЧОУ „Светлина“	октомври, 2024 г. – март 2025 г.	Брой проверени училища	4	2 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.28.4.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане учебните програми по чужд език за V клас.“ 4. ОУ, 163.ОУ	октомври, 2024 г. – март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ЧЕМЕ	
2.28.5.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по математика за VII клас“. 31. СУЧЕМ, 131 СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт математика	
2.28.6.	„Методическа подкрепа и контрол относно спазване на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците по компютърно моделиране и информационни технологии“. 51. СУ, 119. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	2	2 /проверката се извършва за втора поредна година/.	Ст. експерт ИИТ	
2.28.7.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по история и цивилизации за VII клас“. 26. СУ, 53. ОУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ОНГОР	
2.28.8.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по география и икономика за VIII клас“. СПГЕ, СГСАГ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ОНГОР	
2.28.9.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по човекът и природата за V клас“. 38. ОУ, 101. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ПНЕ	

2.28.10.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по физика и астрономия за IX клас“. 9. ФЕГ, НПГПТО „М. В. Ломоносов“	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ПНЕ	
2.28.11.	„Методическа подкрепа и контрол при прилагане на учебната програма по физическо възпитание и спорт за X клас“. 12. СУ, 36 СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт ФВС	
2.28.12.	„Методическа подкрепа и контрол по прилагане на учебните програми по изобразително изкуство за IX клас“. 79. СУ, 108. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	2	Ст. експерт изкуства	
2.28.13.	„Активни методи на преподаване с оглед повишаване мотивацията и резултатите от обучението на учениците по технологии и предприемачество в VI клас“. 120. ОУ, 46. ОУ, 45. ОУ, 42.ОУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени училища	0	4	Ст. експерти ПОО	
2.29.	Извършване на мониторинг.						
2.29.1.	Мониторинг на процеса на иновациите в столичните иновативни училища.	октомври, 2024 г.- май, 2025 г.	Брой проверени училища	99	По утвърден от началника на РУО график.	Ст. експерт ОСО и ст. експерти РУО	
2.29.2.	Мониторинг на организацията и провеждане на НВО в столичните училища – IV, VII и X клас.	май - август, 2025 г.	Брой проверени училища	45	По утвърден от началника на РУО график.	Председатели на Регионални комисии и ст. експерти РУО	
2.29.3.	Мониторинг на организацията и провеждане на ДЗИ в столичните училища.	май - август, 2025 г.	Брой проверени училища	10	По утвърден от началника на РУО график.	Председатели на Регионални комисии и ст. експерти РУО	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.						
	<i>Цели:</i>						

	<p>1. Провеждане на последователна регионална политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и пълноценна социализация на деца и ученици от различни етнически групи, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, в неравностойно положение.</p> <p>2. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.</p> <p>3. Ефективно взаимодействие с органите на държавната, на местната власт и със социалните партньори чрез участие на представители на РУО – София-град в различни дейности.</p>						
	<i>Дейности:</i>						
3.1.	Формиране на Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от столичните ДГ и училища към РЦПППО – София-град.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой регионални екипи	1	1	Ст. експерти Про	
3.2.	Организиране и провеждане на дейности на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от столичните ДГ и училища.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой деца и ученици, получили подкрепа	1966 деца и ученици	В зависимост от подадените заявления от родители, директори на ДГ и училища.	Ст. експерти Про	
3.3.	Организиране и провеждане на „Софийски дни на четенето“ в столичните ДГ и училища за утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.	ноември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой ДГ и училища, включили се в инициативата	40	В зависимост от участвалите образователни институции	Ст. експерти БЕЛ	
3.4.	Поддържане на база данни за дейности, осъществени от столичните ДГ и училища във връзка с насърчаване и повишаване на грамотността.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерти БЕЛ	
3.5.	Дейност на Регионална комисия за насочване на лица, търсеци или получили международна закрила, за обучение в училищата на град София.	септември, 2024 г. – септември 2025 г.	Брой насочени лица за	84	В зависимост от броя на лицата, търсеци закрила.	Ст. експерт БЕЛ	

			обучение в училище				
3.6.	Дейност на Комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от централите за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства.	май-септември, 2025 г.	Брой насочени ученици	125		В зависимост от подадените заявления.	Председател на комисията
3.7.	Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Държавната агенция за бежанците.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1		Ст. експерт БЕЛ
3.8.	Участие на представители на РУО – София-град в Съвета по осиновяване.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	2	2		Ст. експерти ОНЕ, ПО
3.9.	Участие на представители на РУО – София-град в Пробационен съвет.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	3	3		Ст. експерти ПрО, ПНЕ, АОВО
3.10.	Участие на представител на РУО – София-град в Комисия по приемна грижа.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1		Ст. експерт ОНГОР
3.11.	Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Областната администрация относно Областна стратегия за деинституционализация и Областна стратегия за приобщаващо образование.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1		Ст. експерт ПрО

3.12.	Участие на представители на РУО – София-град в дейността на Областната администрация относно дейностите на Областната комисия по БДП.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	2	2	Ст. експерти ПОО, ОНГОР	
3.13.	Участие на представител на РУО – София-град в Съвет по безопасност на движението на децата в София към Столична община.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОНГОР	
3.14.	Участие на представители на РУО – София-град в Комисия за детето към Столична община и Общинска програма за закрила на детето.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	2	2	Ст. експерти ОНГОР, ПрО	
3.15.	Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столична община във връзка със Столичната стратегия за приобщаващо образование и Съвет по въпросите на социалните услуги.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ПрО	
3.16.	Участие на представител на РУО – София-град в работата на Дирекция „Противопожарна безопасност и защита на населението“ към Столична община.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ПНЕ	
3.17.	Участие на представители на РУО – София-град в Експертната комисия за оценка на проекти по Програма за финансиране на спортни, детски и младежки дейности към Столична община.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	3	3	Ст. експерти ПО, ПрО, ФВС	
3.18.	Участие на представител на РУО – София-град в Общинската комисия към Столичен съвет по библиотечно дело и в Обществения съвет на Столична библиотека.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
3.19.	Участие на представители на РУО – София-град в дейности на СБУ, Синдикат „Образование“ към КТ „Подкрепа“ и НУС.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОНГОР	

3.20.	Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столичния ученически съвет.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОНГОР	
3.21.	Участие на представител на РУО – София-град при реализиране на програма на Висшия съдебен съвет за столичните училища.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОНГОР	
3.22.	Участие на представител на РУО – София-град в Областния програмен съвет към Столична регионална здравна инспекция.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОСО	
3.23.	Участие на представител на РУО – София-град в работата на БЧК.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ПНЕ	
3.24.	Участие на представител на РУО – София-град в работата на БТС.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт ОСО	
3.25.	Участие на представител на РУО – София-град в дейността на Столична община във връзка със Столичната стратегия и план за образованието.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	1	1	Ст. експерт БЕЛ	
3.26.	Оказване на методическа подкрепа, свързана с допълнителното обучение по български език на лица, търсещи или получили международна закрила.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой старши експерти	2	2	Ст. експерти БЕЛ	
3.27.	Организиране и провеждане на обучение с членовете на ЕПЛР в ДГ и в училищата на тема „Оптимизиране на процеса на извършване на функционална оценка на децата и учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие от детските градини,	октомври, 2024 г.- април, 2025 г.	Брой обучения	0	2	Ст. експерти Про	

	училищата и центровете за специална образователна подкрепа и реализиране на план за тяхната подкрепа“						
3.28.	Организиране и провеждане на тренинг с членовете на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности на тема „Ролята на регионалния екип в комуникацията с родителите при извършване на функционална оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със СОП“.	октомври, 2024 г.- април, 2025 г.	Брой тренинг	0	1	Ст. експерти Про	
3.29.	Извършване на текущи проверки.						
3.29.1.	„Оказване на психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците в столичните детски градини и училища“. ДГ №198, ДГ №135, ДГ №81, ДГ №97, I АЕГ, ЧСМУ „Откривател“	октомври, 2024 г. - май, 2025 г.	Брой проверени ДГ и училища	6	6 /проверката се извършва за единадесета поредна година/	Ст. експерти ПО и ОНГОР	
3.29.2.	„Методическа подкрепа и контрол на дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата при предоставяне на ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности“. ДГ №50, ПГ „Д-р Стамен Григоров“, ДГ №155, 144. СУ	октомври, 2024 г. - март 2025 г.	Брой проверени ДГ и училища	4 ДГ	4 /проверката се извършва за пета поредна година/.	Ст. експерти Про	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.						
	<i>Цели:</i> 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение в образователния процес. 2. Развитие на STEM образованието в столичните образователни институции. 3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.						
	<i>Дейности:</i>						

4.1.	Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (есенно издание).	октомври – ноември, 2024 г.	Брой проведени първенства	1	1	Ст. експерт ИИТ	
4.2.	Организиране и провеждане на Открито първенство на София по информатика (пролетно издание).	март – април, 2025 г.	Брой проведени първенства	1	1	Ст. експерт ИИТ	
4.3.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по математика на тема „Формиране на компетентности чрез проектно базирано обучение по математика“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинг	0	1	Ст. експерт математика	
4.4.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по информатика, ИТ и КМИТ на тема „Формиране на компетентности чрез проектно базирано обучение по информатика, ИТ и КМИТ“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой тренинг	0	1	Ст. експерт ИИТ	
4.5.	Организиране и провеждане на обучение с учители по история и цивилизации на тема „Прилагане на електронни образователни ресурси в учебните часове по история и цивилизации като средство за повишаване мотивацията за учене и резултатите на учениците“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
4.6.	Организиране и провеждане на обучение с учители по география и икономика на тема „Прилагане на проектно базираното обучение с оглед повишаване на мотивацията и резултатите от обучението на учениците“	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой обучения	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
4.7.	Организиране и провеждане на кръгла маса с учители по философия на тема „Творчески постижения, генеративният изкуствен интелект и личностното развитие в образователния процес“.	септември, 2024 г. – април, 2025 г.	Брой кръгли маси	1	1	Ст. експерт ОНГОР	

5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.						
	<i>Цел:</i> Усъвършенстване на професионалната компетентност на директорите, заместник-директорите, учителите и другите педагогически специалисти от столичните образователни институции.						
	<i>Дейности:</i> С оглед изпълнение на планираните цели и единство на съдържанието в настоящия Годишен план за дейността на РУО – София-град за учебната 2024/2025 година, заложените дейности за методическа подкрепа и форми за продължаваща квалификация на регионално ниво за учебната 2024/2025 г. са отразени съответно в т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5.						
5.1.	Мотивиране на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София-град за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна Система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация и анализ на резултатите.	март – юни, 2024 г.	Брой анкетни карти/Брой анализи	2/1	2/1	Ст. експерт КПС	
5.2.	Поддържане на база данни за изпълнение на Годишния план на РУО – София-град в частта „Квалификационна дейност“.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой бази данни	1	1	Ст. експерт КПС	
5.3.	Признаване на квалификационни кредити на педагогически специалисти за участие в обучения или други форми за повишаване на квалификацията, проведени от организации извън посочените в чл. 43, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой педагогически специалисти с признати квалификационни кредити	130	В зависимост от постъпилите заявления.	Председател на комисия	
5.4.	Поддържане на регистър „Квалификация на членовете на ВИКБДП“.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой регистри	1	1	Ст. експерт ОНГОР	

5.5.	Изготвяне на предложения за удостояване с награди и отличия на педагогически специалисти: Константин Величков, Неофит Рилски, Иван Рилски, награди на РУО – София-град.	септември, 2024 г. - септември 2025 г.	Брой наградени педагогически кадри	82	В зависимост от постъпилите предложения.	Ст. експерти ОСО, ПОО, ПО, ОНЕ, ПрО, БЕЛ, ЧЕМЕ, ПНЕ, математика, ИИТ, ОНГОР, ФВС изкуства	
5.6.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по история и цивилизации на тема „Прилагане на учебната програма по история и цивилизации в VII клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
5.7.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по география и икономика на тема „Прилагане на учебната програма по география и икономика в VII клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
5.8.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по философия на тема „Прилагане на учебната програма по философия в X клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
5.9.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по природни науки на тема „Прилагане на учебната програма по физика и астрономия в XII клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПНЕ	
5.10.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по природни науки на тема „Прилагане на учебната програма по човекът и природата в V клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	1	1	Ст. експерт ПНЕ	
5.11.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по технологии и предприемачество на тема „Прилагане на учебната	октомври, 2024 г. -	Брой проведени	0	1	Ст. експерт ПОО	

	програма по технологии и предприемачество в VI клас на тема „Комуникации и контрол“.	април, 2025 г.	практики				
5.12.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по предприемачество на тема „Прилагане на учебните програми по предприемачество в XII клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
5.13.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по музика на тема „Прилагане на учебната програма по музика за V клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт изкуства	
5.14.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по физическо възпитание и спорт на тема „Прилагане на спортна техника по гимнастика в VI клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ФВС	
5.15.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Иновативен подход в практическото обучение по професионална подготовка“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
5.16.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по професионална подготовка на тема „Корпоративна идентичност“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ПОО	
5.17.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика с учители по БДП на тема „Прилагане на програмата за обучение по БДП в VII клас“.	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проведени практики	0	1	Ст. експерт ОНГОР	
5.18.	Дейности по изпълнение на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“:						

<p>Модул „Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти“, т. 11.1.3. Майсторски класове</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - процес по номинации за водещи на майсторски класове сред педагогическите специалисти; - осъществяване на мониторинг; - организиране на майсторски класове. <p>За дейност майсторски класове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходи за формиращо оценяване и преподаване в контекста на НВО и ДЗИ – целева група: директори, заместник-директори, учители по учебни предмети в прогимназиален и гимназиален етап. 2. Преподаване, насочено към повишаване на четивната грамотност на учениците за придобиване на умения за извличане на информация по качествен начин и нейното обработване и анализиране при вземането на решения – целева група: директори, заместник-директори, учители в начален етап. 3. Повишаване качеството на подготовка на децата и учениците – целева група: директори, заместник-директори, учители в подготвителни групи в детски градини и училища. 	<p>юни, 2024 г. - юни, 2025 г.</p>	<p>Брой участници</p>	<p>320</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП.</p>	<p>Ст. експерт БЕЛ, ПО, ЧЕМЕ, ОСО</p>	
<p>Модул „Придобиване на професионална квалификация „учител по...“ като допълнителна професионална квалификация на заети в системата и предучилищното и училищното образование учители“:</p>	<p>юни, 2024 г. - юни, 2025 г.</p>	<p>Брой дейности</p>	<p>3</p>	<p>В зависимост от параметрите на НП.</p>	<p>Ст. експерт БЕЛ, ПО, ЧЕМЕ, ОСО</p>	

	- информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП; - подбор на учители.						
	Модул „Международно сътрудничество в областта на квалификацията на педагогическите специалисти – обучения по международни споразумения за обучение на учители“ - информационно осигуряване, организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	юни, 2024 г. - юни, 2025 г.	Брой дейности	0	В зависимост от параметрите на НП.	Ст. експерт БЕЛ, ПО, ЧЕМЕ, ОСО	
5.19.	Извършване на тематични проверки:						
5.19.1.	Тематична проверка „Спазване на нормативните изисквания в системата на предучилищното и училищното образование при осъществяване на продължаваща квалификация на ниво образователна институция“. ДГ №10, ДГ №119, ДГ №177, 141. ОУ, 156. ОБУ, ПГ по ПСТТ	октомври, 2024 г. - април, 2025 г.	Брой проверки училища	6	6 /проверката се извършва за четвърта поредна година/.	Ст. експерт КПС	