

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД  
София 1303, ул. „Антим I“, № 17, тел.:9356050, e-mail: rio\_sofia\_grad@mon.bg, www.ruo-sofia-grad.com

**ЗАПОВЕД**

№ РД01- 2 /02.01.2025 г.

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с изпълнението на чл. 3, ал. 2, т. 30 и т. 33 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието и Заповед № РД09-451/13.02.2024 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2024 г.

**АКТУАЛИЗИРАМ И УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Образец на заявление за ползване на платен годишен отпуск (Приложение №1)

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Регионално управление на образованието – София-град в раздел „Нормативни актове и документи“, подраздел „Заповеди“ и в подраздел „Образци на документи“, секция „Образци на документи по Кодекса на труда“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Милен Балджев – началник на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“.

**Д-Р ВАНЯ КАСТРЕВА**  
**НАЧАЛНИК НА РУО**  
**СОФИЯ-ГРАД**



РАЗРЕШАВАМ: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ДО  
НАЧАЛНИКА НА РУО  
СОФИЯ-ГРАД****ЗАЯВЛЕНИЕ**От \_\_\_\_\_  
(име, презиме и фамилия)на длъжност „директор“ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАСТРЕВА,**

Моля да ми разрешите да ползвам платен годишен отпуск в размер на \_\_\_\_\_ работни дни, считано на \_\_\_\_\_ 2025 г. и /или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2025 г. вкл.

Отпускът да бъде за сметка на: \_\_\_\_\_  
*полагаемия за 2024 г. / неизползвания за 20..... г. - .....р. дни*По време на отпуска на длъжността „директор“ ще бъде заместван/а от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_ в училището,  
съгласно моя заповед № \_\_\_\_\_

За времето на отпуска в учебно време, часовете от ЗНПР на директора са възложени на \_\_\_\_\_

Прилагам копие от заповедта/заповедите за заместване.

С уважение:

**X**

Директор на ...

**(попълва се от главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – София-град)**

Оставащ или неизползван отпуск:

до 2009 г. \_\_\_\_\_ раб. дни

за 2024 г. \_\_\_\_\_ раб. дни

за 2023 г. \_\_\_\_\_ раб. дни

за 2025 г. \_\_\_\_\_ раб. дни

**Забележка:** Заявлението се подава в Центъра за административно обслужване на РУО – София-град или чрез Системата за сигурно електронно връчване.